

**ZARZĄDZENIE Nr 384 /24**  
**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 14 czerwca 2024 r.

**w sprawie Zespołu opiniującego wnioski o zastosowanie ulg w rozumieniu przepisów  
działu III, rozdziału 7a ustawy – Ordynacja podatkowa  
w odniesieniu do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego  
niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości,  
udzielonego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 31 ust. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2023 r. poz. 1983) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół opiniujący wnioski o zastosowanie ulg w rozumieniu przepisów działu III, rozdziału 7a ustawy – Ordynacja podatkowa w odniesieniu do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości udzielonego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy opiniowanie wniosków składanych przez zobowiązanych do zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości udzielonego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, do których stosuje się odpowiednio przepisy działu III, rozdziału 7a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 i 2760).

**§ 3.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Przemysław Szczepański, Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 2) członkowie:
  - a) Tomasz Małyška, Dyrektor Wydziału Infrastruktury,
  - b) Marta Marciniak, kierownik Oddziału Planowania i Realizacji Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu,
  - c) Daria Mazurek-Sokalska, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu,
  - d) Sylwia Menes, kierownik Oddziału Wdrażania Programów Rozwoju w Wydziale Infrastruktury,
  - e) Agnieszka Krużowska, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Wdrażania Programów Rozwoju w Wydziale Infrastruktury,
  - f) Aneta Molenda-Poślednik, radca prawny w Oddziale Nadzoru II w Wydziale Prawnym,

g) Michał Matysiak, radca prawny w Oddziale Nadzoru I w Wydziale Prawnym.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności kierownik Oddziału Planowania i Realizacji Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu.

2. Pracownik Wydziału Finansów i Budżetu odpowiedzialny za merytoryczne prowadzenie sprawy informuje przewodniczącego o wpłynięciu wniosku o zastosowanie ulgi. Przewodniczący niezwłocznie wyznacza skład opiniujący i ustala termin jego posiedzenia.

3. Skład opiniujący stanowi nieparzystą liczbę osób.

4. Do składu opiniującego powołuje się co najmniej trzech członków Zespołu, z zastrzeżeniem możliwości rozszerzenia składu opiniującego w przypadku spraw o znaczącym stopniu złożoności. W przypadku powołania trzyosobowego składu opiniującego wymagana jest reprezentacja każdej z komórek organizacyjnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, spośród członków Zespołu.

5. Przewodniczący, ustalając składy opiniujące, powinien unikać permanentnego powielania identycznych składów opiniujących.

6. Każdy z członków Zespołu wyznaczony do składu opiniującego, niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskami podlegającymi zaopiniowaniu i przed udziałem w posiedzeniu, informuje przewodniczącego o okolicznościach uzasadniających wyłączenie go ze składu opiniującego. Przesłankami wyłączenia są wszelkie okoliczności faktyczne bądź prawne mogące budzić wątpliwość co do bezstronności członka Zespołu.

§ 5. 1. Bezpośrednio przed rozpoczęciem posiedzenia każdy z członków Zespołu powołany do składu opiniującego składa pisemne oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w opiniowaniu wniosku.

2. Członek składu opiniującego będący pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu jest obowiązany do referowania stanu faktycznego sprawy oraz przedstawienia zgromadzonego w sprawie materiału.

3. Do zadań składu opiniującego należy:

- 1) analizowanie zgromadzonych dokumentów dotyczących złożonych wniosków, w oparciu o przesłanki określone w przepisach art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
- 2) opiniowanie wniosków w przedmiocie zasadności zastosowania rekomendowanej przez wnioskodawcę ulgi;
- 3) opracowanie protokołu, przez członka składu opiniującego będącego pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu, zawierającego opinię składu opiniującego w przedmiocie zasadności zastosowania wnioskowanej ulgi.

4. Przyjęcie opinii składu opiniującego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. Członkowie składu opiniującego podpisują protokół zawierający opinię składu opiniującego.

2. Członkowie składu opiniującego, którzy w głosowaniu nie zgodzili się z opinią większości, obowiązani są zgłosić zdanie odrębne do protokołu wraz z uzasadnieniem-

3. Przewodniczący Zespołu przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu protokół z posiedzenia zawierający opinię składu opiniującego.

4. Zaakceptowany przez Wojewodę Wielkopolskiego protokół zawierający opinię składu opiniującego stanowi podstawę do przygotowania projektu decyzji w postępowaniu w sprawie zastosowania ulgi.

**§ 7. 1.** Administrator danych – Wojewoda Wielkopolski – upoważnia przewodniczącego i członków Zespołu do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu.

2. Przewodniczący i członkowie Zespołu są zobowiązani do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w ust. 1, oraz obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w tym zakresie w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu;
- 3) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą ustania pracy Zespołu.

3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Zespole.

**§ 8.** Obsługę Zespołu zapewnia Wydział Finansów i Budżetu.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie nr 316/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 maja 2024 r. w sprawie Zespołu opiniującego wnioski o zastosowanie ulg w rozumieniu przepisów działu III, rozdział 7a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa*, w odniesieniu do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości udzielonego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Agata Sobczyk

## UZASADNIENIE

Wojewoda Wielkopolski powołuje Zespół w celu realizacji uprawnień wojewody w obszarze rozpatrywania wniosków o zastosowanie ulg w rozumieniu przepisów działu III, rozdział 7a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w odniesieniu do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości udzielonego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Zgodnie z art. 31 ust. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg do spraw dotyczących zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych wyżej wymienioną ustawą stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Przepisy art. 67a Ordynacji podatkowej regulują kwestie związane z ulgami w spłacie zobowiązań udzielanymi na wniosek zobowiązanego, w tym w szczególności rodzaje ulg i przesłanki ich udzielenia.

Stanowiąc w art. 67a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa materialnoprawną podstawę udzielania ulg, ustawodawca upoważnił organy uprawnione do orzekania w ramach tzw. uznania administracyjnego. Mówiąc o uznaniowym charakterze decyzji o udzieleniu ulgi, należy podkreślić, że oparte są one na przepisie, który w swej treści zawiera terminy niedookreślone, a mianowicie: „ważny interes podatnika” oraz „interes publiczny”. Połączenie decyzji uznaniowej z terminami niedookreślonymi, stanowiącymi podstawę prawną jej wydania, powoduje, że organy uprawnione do stosowania ulg mają bardzo szerokie pole do podejmowania rozstrzygnięć. Aby tego rodzaju wyjątkowo szerokie kompetencje nie godziły w istotę państwa praworządnego, niezbędne jest odwoływanie się do podstawowych zasad konstytucyjnych, czy też zasad ogólnych postępowania, w tym w szczególności zasady zaufania do organów stosujących prawo. Konieczne jest w tej materii odwołanie się do doktryny, w celu wypracowania – w odniesieniu do każdego złożonego wniosku – stanowiska wpisującego się w zaprezentowane powyżej reguły.

Biorąc pod uwagę wykazany kontekst prawny celem powołania międzywydziałowego Zespołu jest przeciwdziałanie realnemu ryzyku podejmowania rozstrzygnięć stronniczych w zakresie komentowanych uprawnień powierzonych wojewodzie. W regulaminie prac Zespołu wprowadzono mechanizmy gwarantujące obiektywizm członków Zespołu oraz rozwiązania służące wyeliminowaniu możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje negatywnych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Dyrektor Wydziału

Finansów i Budżetu

(-) Przemysław Szczepański

Poznań, dnia 12 czerwca 2024 r.