

ZARZĄDZENIE Nr 448/21
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 września 2021 r.

**w sprawie Zespołu do spraw realizacji projektu „Procedury bez barier”
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz z 2021 r. poz. 1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu „Procedury bez barier” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwany dalej „Zespołem projektowym”.

§ 2. W skład Zespołu projektowego wchodzi:

- 1) Kierownik – Alicja Cieślik, Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) Zastępca Kierownika – Marta Rzekiecka, Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) Lider Dostępności – Dorota Daćkus, Biuro Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 4) Lider Dostępności – Beata Goraj, Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Koordynator do Spraw Dostępności;
- 5) Lider Dostępności – Dawid Politowski, Biuro Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 6) Koordynatorzy projektu „Procedury bez barier” w Wydziałach:
 - a) Marek Grośty – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - b) Ewa Muszyńska – Wydział Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- c) członkowie:
 - a) Aleksandra Bartczak – Wydział Spraw Cudzoziemców Delegatura w Kaliszu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - b) Bartosz Białkowski – Wydział Spraw Obywatelskich Delegatura w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - c) Barbara Gołębiwska – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - d) Dorota Guzińska – Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - e) Olga Hydzik – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - f) Karolina Ignac – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

- g) Anna Ignatów – Wydział Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- h) Beata Kubasik – Wydział Spraw Obywatelskich Delegatura w Kaliszu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- i) Małgorzata Mamrot – Wydział Spraw Cudzoziemców Delegatura w Pile Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- j) Anna Mistrzak – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- k) Paulina Mitręga – Gabinet Wojewody Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- l) Anna Rachuba – Wydział Spraw Cudzoziemców Delegatura w Koninie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- m) Katarzyna Rybarczyk – Wydział Spraw Obywatelskich Delegatura w Pile Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- n) Maria Śniegowska – Wydział Spraw Obywatelskich Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- o) Anna Teczyńska – Wydział Spraw Cudzoziemców Delegatura w Lesznie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- p) Witold Wojciechowski – Wydział Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- q) Ewa Zajązkowska – Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- r) Agata Żabierek – Wydział Spraw Obywatelskich Delegatura w Koninie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu projektowego należy w szczególności wypracowanie procedur służących zwiększeniu dostępności usług publicznych dla osób ze szczególnymi potrzebami w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”, poprzez:

- 1) obsługę projektu „Procedury bez barier”, zwanego dalej „Projektem”, w zakresie komponentu: obsługa klienta;
- 2) dokonanie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta w Urzędzie;
- 3) identyfikację barier w Urzędzie w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do usług publicznych;
- 4) opracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta w Urzędzie na podstawie wypracowanych rozwiązań;
- 5) rzetelne i terminowe wykonywanie prac zleconych przez Kierownika;
- 6) udział w posiedzeniach Zespołu projektowego;
- 7) budowanie świadomości pracowników Urzędu na temat uwarunkowań współpracy z osobami ze szczególnymi potrzebami;
- 8) upowszechnianie wypracowanych rozwiązań w Urzędzie.

2. W pracach Zespołu projektowego mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez kierownika Zespołu projektowego.

§ 4. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) koordynowanie realizacji Projektu;

- 2) kierowanie pracami członków Zespołu projektowego;
- 3) powierzanie członkom Zespołu projektowego wykonywania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu projektowego;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu projektowego, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu projektowego;
- 5) prowadzenie bieżącej współpracy z Biurem Projektu;
- 6) zwoływanie i prowadzenie spotkań Zespołu projektowego;
- 7) reprezentowanie Zespołu projektowego na zewnątrz;
- 8) zapewnianie dokumentowania przebiegu spotkań Zespołu projektowego.

2. Kierownik przekazuje cyklicznie dyrektorowi generalnemu Urzędu wyniki prac Zespołu projektowego.

§ 5. Do zadań Zastępcy Kierownika należy wspieranie Kierownika w jego pracach oraz pełnienie obowiązków Kierownika podczas jego nieobecności.

§ 6. Do zadań Liderów Dostępności należy w szczególności:

- 1) koordynacja wdrażania rozwiązań w Urzędzie wypracowanych w ramach Projektu;
- 2) nadzorowanie przebiegu wdrażania procedur po zakończeniu Projektu;
- 3) współpraca i bieżąca wymiana doświadczeń z liderami Projektu w innych urzędach wojewódzkich;
- 4) wsparcie Zespołu projektowego w jego pracach;
- 5) rozpowszechnianie informacji w intranecie o postępach prac prowadzonych w ramach Projektu.

§ 7. Zobowiązuje się pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do udzielania Zespołowi projektowemu niezbędnej pomocy i wsparcia w realizacji zadań.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu projektowego zapewnia Biuro Organizacyjno-Administracyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu projektowego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Wojewoda Wielkopolski

/-/ Michał Zieliński

UZASADNIENIE

W związku z przystąpieniem Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do pozakonkursowego projektu „Procedury bez barier”, komponent obsługa klienta, realizowanego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu „Procedury bez barier” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu.

Udział Urzędu w Projekcie pozwoli na zidentyfikowanie najistotniejszych obszarów działania w zakresie obsługi klienta zewnętrznego, które będą wymagały zmian, oraz podniesienie świadomości pracowników związanych z taką obsługą. Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie procedur, które zakończeniu Projektu, wpłyną na lepszą jakość usług świadczonych na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto, nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w związku z wprowadzeniem tego aktu.

***Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego
/-/ Małgorzata Drygas***

Poznań, dnia 9 września 2021 r.