

**ZARZĄDZENIE Nr 654/22**  
**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 8 grudnia 2022 r.

**w sprawie struktury zarządzania realizacją projektu „Wielkopolska – Wspólna  
Przyszłość” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu nr 11/14-2022/OG-  
FAMI**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655 i 1504) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się strukturę zarządzania realizacją projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu nr 11/14-2022/OG-FAMI, zwany dalej „Projektem”.

2. W skład struktury zarządzania realizacją Projektu wchodzi Zespół do spraw realizacji projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” oraz Komitet sterujący.

**§ 2.** Powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu, Kierownik Projektu – Katarzyna Kulczyńska, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Legalizacji Pobytu II w Wydziale Spraw Cudzoziemców;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu – Marta Bąk, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Legalizacji Pobytu I w Wydziale Spraw Cudzoziemców;
- 3) członkowie Zespołu:
  - a) Adam Jezierski – koordynator współpracy z partnerami: Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP, Caritas Archidiecezji Poznańskiej, Kierownik Oddziału Programów w Wydziale Polityki Społecznej,
  - b) Mariola Kabacińska, Kierownik Oddziału Administracyjnego i Zamówień Publicznych w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym,
  - c) Marcin Kowalski, Kierownik Oddziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym,
  - d) Sławomir Król, Dyrektor Biura Obsługi i Informatyki,
  - e) Małgorzata Linke, inspektor wojewódzki w Oddziale Obsługi Finansowo-Księgowej w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym,
  - f) Krzysztof Marciniak, Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego,
  - g) Przemysław Michalak, Zastępca Dyrektora Biura Obsługi i Informatyki,
  - h) Ewa Muszyńska, Kierownik Oddziału Administrowania i Eksploatacji w Biurze Obsługi i Informatyki,
  - i) Anna Monarcha, Główny Księgowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Biuro Organizacyjno-Administracyjne,
  - j) Beata Tulińska, Kierownik Oddziału Płac w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym,

k) Joanna Wołowiec, Kierownik Oddziału Kadr w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym,

l) Hanna Zawadka, Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 2) współpraca w ramach Zespołu w celu zgodnej z założeniami realizacji Projektu;
- 3) bieżące raportowanie przewodniczącemu Zespołu postępów w realizowanych działaniach;
- 4) identyfikacja zagrożeń i szans, które mogą mieć wpływ na realizację celów i działań w projekcie lub terminową realizację harmonogramu projektu oraz uzgadnianie proponowanych działań doskonalących i naprawczych;
- 5) współpraca z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym w przygotowywaniu i przeprowadzaniu niezbędnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Projektu;
- 6) udział w spotkaniach roboczych Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet sterujący.

**§ 4. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) bieżące zarządzanie Projektem, w tym podejmowanie decyzji o charakterze operacyjnym przy realizacji Projektu oraz monitorowanie i ocena postępu rzeczowo-finansowego Projektu;
- 3) wyznaczanie zadań członkom Zespołu oraz kontrola ich realizacji;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu oraz monitorowanie jego realizacji;
- 5) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń Zespołu;
- 6) podpisywanie pism w sprawach objętych zakresem działania Zespołu;
- 7) nadzór nad dokumentacją Projektu;
- 8) reprezentowanie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Urzędem”, w bieżących kontaktach z podmiotami zewnętrznymi;
- 9) informowanie Komitetu sterującego o sposobie realizacji zadań powierzonych Zespołowi oraz o propozycjach ewentualnych odstępstw od przyjętych założeń albo proponowanych działaniach doskonalących i naprawczych, o których mowa w § 6 pkt 4.

2. Zastępca Kierownika Projektu zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

**§ 5. 1.** Powołuje się Komitet sterujący w składzie:

- 1) Przewodniczący Komitetu sterującego – Jacek Woźniak, Dyrektor Generalny Urzędu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu sterującego – Małgorzata Drygas, Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego;
- 3) Dorota Stawicka, Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

2. Komitet sterujący odpowiada za wsparcie realizacji projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu nr 11/14-2022/OG-FAMI.

**§ 6.** Do zadań Komitetu sterującego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań powierzonych Zespołowi;
- 2) kontrola zgodności realizacji Projektu z budżetem i harmonogramem;
- 3) koordynowanie prac niezbędnych do realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie propozycji działań doskonalących i naprawczych oraz określanie dopuszczalnego poziomu odstępstw od przyjętego harmonogramu realizacji Projektu.

**§ 7.** Do zadań Przewodniczącego Komitetu sterującego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komitetu sterującego;
- 2) określanie zakresu zadań członkom Komitetu sterującego;
- 3) informowanie wojewody wielkopolskiego o stanie realizacji zadań związanych z realizacją Projektu;
- 4) podpisywanie pism oraz podjętych decyzji w imieniu Komitetu sterującego;
- 5) zwoływanie posiedzeń Komitetu sterującego, nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie;
- 6) wnioskowanie o zmianę w składzie członków Komitetu sterującego oraz Zespołu;
- 7) zlecanie dodatkowych zadań Przewodniczącemu Zespołu w imieniu Komitetu sterującego;
- 8) zapraszanie osób, spośród pracowników Urzędu, niebędących członkami Komitetu sterującego do udziału w posiedzeniach.

**§ 8.** Obsługę organizacyjno-techniczną prac zapewnia dla:

- 1) Zespołu – Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 2) Komitetu sterującego – Biuro Organizacyjno-Administracyjne.

**§ 9.1.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu Urzędu, dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego oraz dyrektorowi Wydziału Spraw Cudzoziemców Urzędu.

2. Dyrektor Gabinetu Wojewody, dyrektorzy wydziałów i biur oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych oraz dyrektorzy delegatur Urzędu zobowiązani są do współpracy przy realizacji Projektu, w tym w szczególności do udzielania niezbędnych informacji i wsparcia kierownikowi Projektu.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 grudnia 2022 r.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Michał Zieliński*

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia sprawnej realizacji projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu wojewoda wielkopolski powołuje Zespół do spraw realizacji projektu „Wielkopolska – Wspólna Przyszłość” oraz Komitet sterujący.

Przedmiotowe zarządzenie definiuje rolę i odpowiedzialność za realizację Projektu pomiędzy Zespołem a Komitetem sterującym. Skład osobowy Zespołu odzwierciedla funkcje przypisane danym osobom w projekcie, które zostały zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie projektu. W skład Komitetu Sterującego wchodzi osoby, które z racji zajmowanych stanowisk w strukturze Urzędu, mają odpowiednie doświadczenie, możliwości i narzędzia, aby w ramach sprawowanego nadzoru nad realizacją przedmiotowego projektu zapewnić osiągnięcie zamierzonych celów.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura  
Organizacyjno-Administracyjnego  
*(-) Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 6 grudnia 2022 r.