

ZARZĄDZENIE Nr 585/18
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, określony w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 2) województwie – należy przez to rozumieć województwo wielkopolskie;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 5129) zmienionego zarządzeniem nr 527/17 z dnia 7 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 7817) oraz nr 458/18 z dnia 6 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 9927);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 5) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego;
- 6) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Wielkopolskiego;
- 7) dyrektorze generalnym urzędem – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 8) dyrektorze – bez bliższego rozróżnienia, należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora Gabinetu Wojewody, dyrektora wydziału, dyrektora biura;
- 9) komórce organizacyjnej urzędu – bez bliższego rozróżnienia, należy przez to rozumieć Gabinet Wojewody, wydziały, biura lub inne komórki organizacyjne Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 10) delegaturze urzędu – należy przez to rozumieć zamiejscową placówkę Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w skład której mogą wchodzić samodzielne stanowiska pracy, stanowiska pracy do spraw lub oddziały niektórych wydziałów, biur lub innych komórek organizacyjnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 11) systemie EZD – należy przez to rozumieć informatyczne narzędzie wspierające tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych i system wykonywania czynności kancelaryjnych wyłącznie w postaci elektronicznej zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 12) sygnałach obywatelskich – należy przez to rozumieć skargi, wnioski, petycje i listy.

§ 3. Dyrektorzy oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych urzędu:

- 1) przedstawiają dyrektorowi generalnemu urzędu, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, projekt regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej urzędu, którą kierują lub jego zmiany, przy czym dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego przedstawi także projekt regulaminu organizacyjnego delegatur urzędu;
- 2) opracują lub przystosują, w terminie do dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia w sprawie regulaminu organizacyjnego właściwej komórki organizacyjnej urzędu lub zarządzenia w sprawie jego zmiany i odpowiednio delegatur urzędu, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, do nowych zadań.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu urzędu, dyrektorom oraz kierownikom innych komórek organizacyjnych urzędu.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 646/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2017 r. zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Wojewoda Wielkopolski

(-) *Zbigniew Hoffmann*

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem wprowadza się nowy regulamin organizacyjny urzędu dostosowując go do zmian w statucie urzędu wprowadzonych zarządzeniem nr 458/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Wiel. poz. 9927).

Wobec powyższego, w celu usprawnienia działania i optymalizacji organizacji pracy urzędu wprowadza się zmianę w jego strukturze organizacyjnej polegającą na podziale dotychczasowego Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców i tworzy się, na jego gruncie, nowe wydziały o nazwach: **Wydział Spraw Cudzoziemców i Wydział Spraw Obywatelskich**.

W odniesieniu do działania **Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru** rozszerza się zadanie dotyczące koordynowania działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały, biura oraz inne komórki organizacyjne urzędu o prowadzenie, w szczególnych przypadkach, tych kontroli, na polecenie Wojewody Wielkopolskiego.

Pozostałe zmiany wprowadzone do regulaminu dotyczą:

- 1) zmiany funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji na **Inspektora Ochrony Danych** w związku z rozpoczęciem stosowania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) rozszerzenia zadań dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego o opiniowanie projektu zarządzenia Wojewody w sprawie powoływania komisji do prowadzenia określonych spraw;
- 3) wskazania, iż realizacja przez dyrektora obowiązków wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w zakresie udostępniania na wniosek informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania jest na podstawie upoważnienia Wojewody Wielkopolskiego nadanego niniejszym zarządzeniem. Zadanie to przypisuje się również do realizacji zastępcy dyrektora;
- 4) rozszerzenia podstawowych zadań komórek organizacyjnych urzędu w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w postępowaniu administracyjnym i sądowniczym, w których jedną ze stron lub uczestników postępowania jest Skarb Państwa, a drugą stroną lub uczestnikiem postępowania jest powiat albo miasto na prawach powiatu w związku z art. 23 ust.1e ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 poz. 2204, z późn. zm.);
- 5) przeniesienia zadania związanego z utrzymaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia dla systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne z **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** do **Wydziału Zdrowia** w celu konsolidacji zadań związanych z ratownictwem medycznym;

6) zakresu spraw realizowanych przez **Wydział Finansów i Budżetu**, gdzie:

a) uchyla się zadania:

- wynikające ze sprawowania przez Wojewodę Wielkopolskiego funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (WRPO) w związku z zadeklarowaniem w całości wydatków w ramach przedmiotowego Programu do Komisji Europejskiej,
- z zakresu postępowania mandatowego, które od 1 stycznia 2019 r. przekazuje się do kompetencji Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu. Do realizacji pozostawia się prowadzenie spraw związanych z windykacją mandatów karnych w celu wygaszania przedmiotowych zadań. Kontynuowanie prowadzenia przez urząd spraw związanych z windykacją mandatów karnych wiąże się m.in. z koniecznością dalszej obsługi finansowo-księgowej rachunku bankowego, napływającej korespondencji i płatności kosztów egzekucyjnych należnych organom egzekucyjnym za prowadzenie postępowań egzekucyjnych w odniesieniu do mandatów karnych nałożonych do 31 grudnia 2015 r., a przymusowo dochodzonych do 31 grudnia 2018 r.,
- dotyczące prowadzenia spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, które przekazuje się do realizacji **Wydziałowi Polityki Społecznej**,

b) dodaje się zadanie, w zakresie spraw dotyczących finansów publicznych, dotyczące weryfikacji poprawności rozliczeń środków podzielonych z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej na podstawie sprawozdań z wykorzystania dotacji przedkładanych przez dysponentów podległych Wojewodzie, w związku z wykonywaniem analizy i weryfikacji, we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi urzędu, wniosków złożonych przez dysponentów podległych Wojewodzie Wielkopolskiemu, dotyczących uruchomienia środków z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej, skutkującej przygotowaniem projektów wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej budżetu państwa;

7) zadań realizowanych przez **Wydział Infrastruktury i Rolnictwa**, gdzie:

a) doprecyzowuje się zadania w zakresie spraw dotyczących inwestycji i zagospodarowania przestrzennego związanych z opiniowaniem zgodności z prawem uchwał jednostek samorządu terytorialnego w zakresie inwestycji i gospodarki przestrzennej oraz z wydawaniem zarządzeń zastępczych w zakresie inwestycji i gospodarki przestrzennej. Zmiana obrazuje faktyczną działalność Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego wydziału, w części prowadzonej we współpracy z Wydziałem Kontroli, Prawnym i Nadzoru,

b) dodaje się prowadzenie zadań z zakresu:

- spraw dotyczących gospodarki wodnej, a dotyczącej reprezentacji Skarbu Państwa oraz wykonywanie praw właścicielskich Skarbu Państwa określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
- udzielania dofinansowania zadań jednostek samorządu terytorialnego określonych w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (Dz. U. poz. 2161);

8) **Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru**, gdzie:

- a) uchyla się, zadanie dotyczące przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”, „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” oraz „Narodowego programu przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”. Zadanie to wpisuje się w kontrolę wykorzystywania dotacji pochodzących z budżetu państwa,
- b) uchyla się zadanie dotyczące udostępniania listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu. Lista jest dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości,
- c) dodaje się zadanie związane ze współpracą z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach, w których Prokuratura wykonuje ustawowe zastępstwo procesowe Skarbu Państwa reprezentowane przez Wojewodę oraz dyrektora generalnego urzędu;

9) zadań realizowanych przez **Wydział Polityki Społecznej**, gdzie:

a) przekazuje się zadania wynikające z:

- ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 2018 r. poz. 276) **do Gabinetu Wojewody** w związku z powierzeniem Gabinetowi Wojewody wsparcia działań Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do Spraw Współpracy ze Środowiskami Kombatanckimi na terenie województwa wielkopolskiego,
- prowadzenia spraw związanych z programem współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do **Wydziału Spraw Obywatelskich** związku z powołaniem **Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego** działającym w strukturze wydziału,

b) w zakresie spraw dotyczących rodziny rozszerza się zadanie związane ze współdziałaniem z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym realizacji programów rządowych, oprócz dotychczas realizowanego programu rządowego „Rodzina 500+” wprowadza się program „Za życiem” i „Dobry start”,

c) dodaje się nowe zadania przekazane do realizacji wojewodzie ustawą z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467), ustawą z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 2192) oraz ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność o niepodległość Polski;

10) zadań realizowanych przez **Wydział Spraw Obywatelskich**, które rozszerza się o zadania z zakresu społeczeństwa obywatelskiego w związku z powołaniem

i umieszczeniem w strukturze wydziału **Pełnomocnika Wojewody Wielkopolskiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego** oraz realizacją przez niego programów rozwoju wspierania społeczeństwa obywatelskiego uruchamianych przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego;

11) wykreślenia zadania dotyczącego obsługi poligraficznej urzędu realizowanego przez **Biuro Obsługi i Informatyki**, które jest wykonywane przez firmy zewnętrzne;

12) **delegatur** urzędu:

a) w związku z podziałem Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców tworzy się **Oddział Spraw Cudzoziemców**, któremu przypisuje się zadania dotyczące przyjmowania wniosków i prowadzenia postępowań w sprawach legalizacji pobytu i legalizacji zatrudnienia cudzoziemców i **Oddział Spraw Obywatelskich**, któremu przypisuje się prowadzenie spraw paszportowych obywateli polskich, w szczególności przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu i wydawanie dokumentów paszportowych,

b) w związku z kompleksową centralizacją zadań związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych dotyczących obywatelstwa polskiego, nie będą realizowane zadania związane z przyjmowaniem wniosków w sprawach obywatelstwa polskiego,

c) w zakresie zadań realizowanych przez **Biuro Organizacyjno-Administracyjne** dodaje się zadanie związane z wydawaniem blankietów odpisów i zaświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy, w szczególności w związku z doprecyzowaniem zadań Inspektora Ochrony Danych i Wydziału Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego
(-) *Małgorzata Drygas*

Poznań, dnia 21 grudnia 2018 r.