

ZARZĄDZENIE Nr 345/24
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 maja 2024 r.

**w sprawie struktury zarządzania realizacją projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci
w centrum uwagi” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu
nr FAMI.02.01-IZ.00-0009/24**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strukturę zarządzania realizacją projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu nr FAMI.02.01-IZ.00-0009/24, zwanego dalej „Projektem”.

2. W skład struktury zarządzania realizacją Projektu wchodzi Zespół do spraw realizacji projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” oraz Komitet sterujący.

§ 2. Powołuje się Zespół do spraw realizacji Projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci w centrum uwagi”, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu, Kierownik Projektu – Katarzyna Kulczyńska, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Legalizacji Pobytu II w Wydziale Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu – Marta Bąk, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Legalizacji Pobytu II w Wydziale Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Aneta Budnik, Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - b) Katarzyna Cholewińska, Kierownik Oddziału Legalizacji Pobytu II w Wydziale Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - c) Sylwia Domagalska, główny specjalista do spraw inwestycji w Biurze Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - d) Mariola Kabacińska, Kierownik Oddziału Administracyjnego i Zamówień Publicznych w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - e) Marcin Kowalski, Kierownik Oddziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
 - f) Małgorzata Linke, starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Obsługi Finansowo-Księgowej w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ,
 - g) Krzysztof Marciniak, Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ,
 - h) Przemysław Michalak, Zastępca Dyrektora Biura Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,

- i) Anna Monarcha, Główny Księgowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Biuro Organizacyjno-Administracyjne,
- j) Mirosław Szymański, Dyrektor Biura Obsługi i Informatyki Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- k) Beata Tulińska, Kierownik Oddziału Płac w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- l) Joanna Wołowicz, Kierownik Oddziału Kadr w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 2) współpraca w ramach Zespołu w celu zgodnej z założeniami realizacji Projektu;
- 3) bieżące raportowanie Przewodniczącemu Zespołu postępów w realizowanych działaniach;
- 4) identyfikacja zagrożeń i szans, które mogą mieć wpływ na realizację celów i działań w projekcie lub terminową realizację harmonogramu projektu oraz uzgadnianie proponowanych działań doskonalących i naprawczych;
- 5) współpraca z Biurem Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w przygotowywaniu i przeprowadzaniu niezbędnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Projektu;
- 6) udział w spotkaniach roboczych Zespołu;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet sterujący.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) bieżące zarządzanie Projektem, w tym podejmowanie decyzji o charakterze operacyjnym przy realizacji Projektu oraz monitorowanie i ocena postępu rzeczowo-finansowego Projektu;
- 3) wyznaczanie zadań członkom Zespołu oraz kontrola ich realizacji;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Zespołu oraz monitorowanie jego realizacji;
- 5) wyznaczanie miejsc i terminów posiedzeń Zespołu;
- 6) podpisywanie pism w sprawach objętych zakresem działania Zespołu;
- 7) nadzór nad dokumentacją Projektu;
- 8) reprezentowanie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „Urzędem”, w bieżących kontaktach z podmiotami zewnętrznymi;
- 9) informowanie Komitetu sterującego o sposobie realizacji zadań powierzonych Zespołowi oraz o propozycjach ewentualnych odstępstw od przyjętych założeń albo proponowanych działaniach doskonalących i naprawczych, o których mowa w § 6 pkt 4.

2. Zastępca Kierownika Projektu zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1. Powołuje się Komitet sterujący w składzie:

- 1) Przewodniczący Komitetu sterującego – Jacek Wiśniewski, Dyrektor Generalny Urzędu;

- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu sterującego – Małgorzata Drygas, Dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu;
- 3) Dorota Stawicka, Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Urzędu.

2. Komitet sterujący odpowiada za wsparcie realizacji Projektu.

§ 6. Do zadań Komitetu sterującego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań powierzonych Zespołowi;
- 2) kontrola zgodności realizacji Projektu z budżetem i harmonogramem;
- 3) koordynowanie prac niezbędnych do realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie propozycji działań doskonalących i naprawczych oraz określanie dopuszczalnego poziomu odstępstw od przyjętego harmonogramu realizacji Projektu.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Komitetu sterującego należy w szczególności kierowanie pracami Komitetu sterującego, informowanie wojewody wielkopolskiego o stanie realizacji zadań związanych z realizacją Projektu oraz zlecenie dodatkowych zadań Przewodniczącemu Zespołu w imieniu Komitetu sterującego.

§ 8. Obsługę organizacyjno-techniczną prac zapewnia dla:

- 1) Zespołu – Wydział Spraw Cudzoziemców Urzędu;
- 2) Komitetu sterującego – Biuro Organizacyjno-Administracyjne Urzędu.

§ 9.1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu Urzędu, dyrektorowi Biura Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu oraz dyrektorowi Wydziału Spraw Cudzoziemców Urzędu Urzędu.

2. Dyrektor Gabinetu Wojewody, dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu oraz dyrektorzy delegatur Urzędu zobowiązani są do współpracy przy realizacji Projektu, w tym w szczególności do udzielania niezbędnych informacji i wsparcia kierownikowi Projektu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 maja 2024 r.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Agata Sobczyk

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia sprawnej realizacji projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu Wojewoda Wielkopolski powołuje Zespół do spraw realizacji projektu „Kierunek Wielkopolska: migranci w centrum uwagi” oraz Komitet sterujący.

Przedmiotowe zarządzenie definiuje rolę i odpowiedzialność za realizację Projektu pomiędzy Zespołem a Komitetem sterującym. Skład osobowy Zespołu odzwierciedla funkcje przypisane danym osobom w projekcie, które zostały zdefiniowane we wniosku o dofinansowanie projektu. W skład Komitetu Sterującego wchodzi osoby, które z racji zajmowanych stanowisk w strukturze Urzędu, mają odpowiednie doświadczenie, możliwości i narzędzia, aby w ramach sprawowanego nadzoru nad realizacją Projektu, zapewnić osiągnięcie zamierzonych celów.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego

(-) Małgorzata Drygas

Poznań, dnia 22 maja 2024 r.