

**ZARZĄDZENIE Nr 399/21**  
**WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 19 sierpnia 2021 r.

**w sprawie Zespołu do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg rozpatrywanych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw opiniowania wniosków o zastosowanie ulg rozpatrywanych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy opiniowanie wniosków dotyczących spraw związanych z umarzaniem w całości albo w części, odraczaniem terminu spłaty oraz rozkładaniem na raty spłaty należności z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki lub dotacji, o których mowa w art. 15zzb, art. 15zzc, art. 15zzd, art. 15zzda, art. 15zze, art. 15zze<sup>2</sup> i art. 15zze<sup>4</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Przemysław Szczepański, dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) członkowie:
  - a) Ewa Bartczak – inspektor wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - b) Marta Marciniak – kierownik Oddziału Planowania i Realizacji Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - c) Kamil Olejnik – zastępca kierownika Oddziału Należności Budżetowych w Biurze Organizacyjno-Administracyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
  - d) Robert Semmler – starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) sekretarz – Martyna Grzelak, starszy specjalista w Oddziale Planowania i Realizacji Budżetu w Wydziale Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163 i 1192.

2. Kierownik Oddziału Radców Prawnych w Wydziale Kontroli, Prawnym i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu zapewnia udział w posiedzeniach Zespołu, na prawach członka Zespołu, radcy prawnego zatrudnionego w Oddziale.

§ 4. 1. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) przewodniczy posiedzeniom;
- 3) kieruje pracami Zespołu;
- 4) ustala terminy i program kolejnych posiedzeń Zespołu;
- 5) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 6) przekazuje Wojewodzie Wielkopolskiemu do zatwierdzenia protokół, o którym mowa w § 5 ust. 4.

2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, wyróżniające się wiedzą lub doświadczeniem w sprawach podlegających analizie Zespołu.

§ 5. 1. Posiedzenia Zespołu przeprowadzane są w składzie co najmniej trzyosobowym.

2. Prace Zespołu mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewnianych przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

3. Przyjęcie opinii następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Z posiedzenia Zespołu sekretarz sporządza protokół, który podpisują opiniujący uczestnicy posiedzenia Zespołu. Podpisany protokół jest opinią w rozumieniu postanowień § 2.

5. Zespół może przyjąć regulamin pracy Zespołu, podlegający zatwierdzeniu przez Wojewodę Wielkopolskiego.

§ 6. 1. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu, o których mowa w § 3 oraz w § 4 ust. 2, są upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zespołu oraz są obowiązane do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie, w szczególności z „Polityką bezpieczeństwa danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu” wprowadzoną zarządzeniem nr 141/18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych i bezpieczeństwa teleinformatycznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu”;
- 2) nieujawniania w jakiegokolwiek postaci treści informacji dotyczących przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i nie ustaje z chwilą zakończenia prac w Zespole.

2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje na czas pracy w Zespole i wygasa wraz z ustaniem pracy w nim.

§ 7. Obsługę techniczno-organizacyjną prac Zespołu zapewnia Wydział Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

*Wojewoda Wielkopolski*

*/-/ Michał Zieliński*

## UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie wydaje się w celu realizacji przepisów art. 15zzb ust. 18, art. 15zzc ust. 16, art. 15zdz ust. 17, art. 15zda ust. 16, art. 15ze ust. 17, art. 15ze<sup>2</sup> ust. 18, art. 15ze<sup>4</sup> ust. 14b ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, na podstawie których wojewoda opiniuje wnioski o umarzanie w całości albo w części, odraczanie terminu spłaty oraz rozkładanie na raty należności z tytułu zwrotu części dofinansowania, pożyczki lub dotacji. Decyzję o powyższym, po uzyskaniu pozytywnej opinii wojewody, wydaje starosta w przypadku gdy wysokość kwoty dofinansowania wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, pożyczki pobranej nienależnie lub kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem jest równa lub wyższa niż 1 500 zł.

Skład Zespołu gwarantuje obiektywizm i bezstronność jego członków.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Zastępca Dyrektora  
Biura Organizacyjno-Administracyjnego  
/-/ Krzysztof Marciniak

Poznań, dnia 18 sierpnia 2021 r.