

ZARZĄDZENIE Nr 145 /17
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525 i 1960 oraz z 2016 r. poz. 1948 i 2260) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 318/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zmienionego zarządzeniem nr 690/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być następnie parafowane oraz opatrzone imienną pieczęcią służbową i datą przez:

- 1) bezpośredniego przełożonego pracownika – w sprawach przedkładanych do podpisu dyrektorowi lub zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej,
- 2) bezpośredniego przełożonego pracownika i dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej – w sprawach przedkładanych do podpisu Wicewojewodzie lub dyrektorowi generalnemu urzędu,
- 3) bezpośredniego przełożonego pracownika, dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej i Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu – w sprawach przedkładanych do podpisu Wojewodzie

- biorąc pod uwagę podział zadań, o których mowa w § 3 ust.10.”;

2) w § 14 w ust. 1 w pkt 11 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) odpowiada za zamieszczanie i aktualizację, w uzgodnieniu z Gabinetem Wojewody, informacji w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,”;

3) w § 21:

a) w ust. 2 w pkt 2 lit. k otrzymuje brzmienie:

„k) realizacja zadań z zakresu postępowań w sprawach zgromadzeń, w tym realizacja postępowań uproszczonych oraz wydawanie decyzji w przedmiocie zgody, albo cofnięcia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń oraz wydawanie zarządzeń zastępczych o zakazie zgromadzenia,”;

b) w ust. 3 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) zapewnienie ochrony fizycznej systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne oraz kontrola ich eksploatacji zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w dokumentacji bezpieczeństwa opracowanej dla tych systemów,”;

4) w § 22:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Finansów i Budżetu prowadzi sprawy z zakresu finansów publicznych oraz rachunkowości budżetu Wojewody i odpowiada za całokształt spraw dotyczących konstruowania i realizacji budżetu Wojewody, a także za obsługę finansową środków pochodzących z funduszy europejskich i realizację zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (WRPO).”

b) w ust.2:

– w pkt 2:

– – lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) analiza i weryfikacja, we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi urzędu, wniosków złożonych przez dysponentów podległych Wojewodzie, dotyczących uruchomienia środków z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej, skutkująca przygotowaniem projektów wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej budżetu państwa.”

– – – po lit. j średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. k-l w brzmieniu:

„k) prowadzenie spraw nieprzypisanych do innych komórek organizacyjnych urzędu związanych z uruchamianiem rezerwy celowej, stanowiącej współfinansowanie projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyłączeniem kontroli wykonywanej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru,

l) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z:

- ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;”

– pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie spraw dotyczących instytucji finansowych – współpraca z bankami w sprawach dotyczących obsługi bankowej budżetu Wojewody;”

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w zakresie wykonywania zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w ramach WRPO, w szczególności:

a) weryfikacja informacji o nieprawidłowościach,

b) monitorowanie zapisów w Krajowym Systemie Informatycznym (SIMIK 07-13), przede wszystkim w zakresie wyników kontroli, kwot odzyskanych oraz do odzyskania;”

– dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie wykonywania zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego (ZPORR), w szczególności:

- a) monitoring i raportowanie,
- b) odzyskiwanie nieprawidłowo wydatkowanych środków.”;

5) w § 24 w ust. 2:

a) w pkt 1:

- uchyla się lit. f,
- w lit. k dodaje się tiret piąte w brzmieniu:

„– prowadzenia ewidencji zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych składanych do właściwego rzeczownika dyscypliny finansów publicznych,”,

b) po pkt 5 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 6;

6) w § 25 w ust. 2 w pkt 5 lit. o otrzymuje brzmienie:

„o) nadzór, w tym rozliczanie dotacji celowych udzielonych z budżetu Wojewody jednostkom samorządu terytorialnego w sprawach objętych zakresem działania Wydziału;”;

7) w § 26:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości realizuje zadania dotyczące gospodarki nieruchomościami, własności rolnej Skarbu Państwa oraz scalania i wymiany gruntów. Wydział realizuje również zadania Wojewody związane z zarządzaniem mieniem państwowym, a nadto prowadzi sprawy dotyczące rewindykacji mienia nieruchomego. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik do Spraw Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym.”,

b) w ust. 2:

- w pkt 2 po lit. b średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) prowadzenie spraw dotyczących zagospodarowania wspólnot gruntowych;”,

- w pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) wykonywanie, zgodnie z właściwością Wydziału, uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa w zakresie kompetencji Wojewody wynikających z ustaw, z wyłączeniem spraw dotyczących należności;”.

§ 2. Dyrektorzy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru, Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości:

- 1) przedstawiają dyrektorowi generalnemu urzędu, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, projekt zmiany regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej urzędu, którą kierują;
- 2) przystosują, w terminie do dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia zmieniającego regulamin organizacyjny właściwej komórki organizacyjnej urzędu, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru, Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania.



Wojewoda Wielkopolski
Zbigniew Hoffmann

UZASADNIENIE

Przedmiotowym zarządzeniem dokonuje się zmiany w regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w zakresie zadań:

- 1) **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** – na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 579) rozszerza się zakres zadań związanych z postępowaniem w sprawie zgromadzeń o wydawanie decyzji w przedmiocie zgody lub cofnięcia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń oraz o wydawanie zarządzeń zastępczych o zakazie zgromadzeń;
- 2) **Wydziału Finansów i Budżetu:**
 - a) dostosowuje się zadania w zakresie pełnienia przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji w ramach WRPO 2007-2013 w związku ze stopniowym wygasaniem zadań,
 - b) przeniesiono zadania realizowane dotychczas przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru:
 - związane z udzielaniem dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ustawy o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
 - dotyczące wykonywania zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu ZPORR,
 - nieprzypisane w regulaminie organizacyjnym urzędu, związane z uruchamianiem rezerwy celowej, stanowiącej współfinansowanie projektów realizowanych przy udziale środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru;
- 3) **Wydziału Kontroli, Prawnego i Nadzoru** – dodaje się zadanie w sprawie prowadzenia ewidencji zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych składanych do właściwego rzeczownika dyscypliny finansów publicznych oraz wykreśla się zadania przeniesione przedmiotowym zarządzeniem do Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) **Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia** – doprecyzowuje się zapis do zadania ujętego w regulaminie organizacyjnym Wydziału;
- 5) **Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości** – dodaje się zadanie należące do właściwości Wojewody do prowadzenia spraw na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 703), wynikające ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 10 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. poz. 1276). Ponadto uszczegółowiono zadanie w zakresie wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, w zakresie kompetencji wojewody wynikających z ustaw.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych. Ponadto nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Poznań,

2017 -04- 1 4

Dyrektor Biura
Organizacyjno-Administracyjnego


Małgorzata Drygas