

ZARZĄDZENIE Nr 181/21
WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 246/20 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komórki organizacyjne urzędu załatwiają sprawy w urzędzie w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.”,
 - b) uchyla się ust. 3;
- 2) w § 8:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Parafowanie pism w postaci papierowej polega na umieszczeniu daty i czytelnego podpisu osoby parafującej pismo albo na umieszczeniu daty i parafki wraz z pieczęcią służbową tej osoby w lewym dolnym rogu ostatniej zapisanej strony projektu pisma.”,
 - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Parafowanie pism w postaci elektronicznej polega na wykonaniu operacji parafowania lub zatwierdzenia wstępnego przez osobę parafującą w systemie teleinformatycznym.”,
 - c) w ust. 5 pkt 1–3 otrzymują brzmienie:
 - „1) bezpośredniego przełożonego pracownika – w sprawach przedkładanych do podpisu dyrektora lub zastępcy dyrektora,
 - 2) bezpośredniego przełożonego pracownika i dyrektora lub zastępcę dyrektora – w sprawach przedkładanych do podpisu I Wicewojewodzie, II Wicewojewodzie lub dyrektorowi generalnemu urzędu,
 - 3) bezpośredniego przełożonego pracownika, dyrektora lub zastępcę dyrektora, I Wicewojewodę, II Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu – w sprawach przedkładanych do podpisu Wojewodzie”;
- 3) w § 17:
 - a) w pkt 20 w lit. d skreśla się wyraz „istotnych”,
 - b) po pkt 28 dodaje się pkt 28a w brzmieniu:

„28a) współpraca z Doradcą do spraw etyki oraz Koordynatorem do Spraw Dostępności;”,
 - c) po pkt 29 dodaje się pkt 29a w brzmieniu:

„29a) przekazywanie akt własnych do archiwum zakładowego i prowadzenie zbioru protokołów zdawczo-odbiorczych;”;

- 4) w § 19 w ust. 2 po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) prowadzenie spraw związanych z odznaczeniami państwowymi;”;
- 5) w § 21 w ust. 2 w pkt 2:
- a) lit i otrzymuje brzmienie:
„i) analiza i weryfikacja wniosków złożonych przez dysponentów podległych Wojewodzie, dotyczących uruchomienia środków z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej, skutkująca przygotowaniem projektów wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej lub rezerwy ogólnej budżetu państwa,”;
- b) lit. p otrzymuje brzmienie:
„p) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych przeznaczonych dla środków pochodzących z:
- Funduszu Solidarności Unii Europejskiej,
 - Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg,
 - Funduszu Solidarnościowego,
 - Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
 - Funduszu Pracy:
 - na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - na realizację koordynacji, o której mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - na dofinansowanie utworzenia lub funkcjonowania żłobków, klubów dziecięcych lub dziennych opiekunów w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”,
 - Funduszu Przeciwdziałania COVID-19;”;
- 6) w § 22 w ust. 2:
- a) uchyla się pkt 2,
- b) w pkt 7 w lit. a uchyla się tiret piąte,
- c) w pkt 8 lit. a–c otrzymują brzmienie:
„a) województwa, realizowanych na podstawie:
- ustawy organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - ustawy o rybactwie śródlądowym,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o nasiennictwie,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
- b) powiatowy, realizowanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- c) gminny, realizowanych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;”;
- d) uchyla się pkt 10,

- e) w pkt 12 wyrazy „Funduszu Dróg Samorządowych” zastępuje się wyrazami „Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg”;
- 7) w § 23 w ust. 2 w pkt 1 w lit. e po tiret ósme dodaje się tiret od dziewiątego do osiemnastego w brzmieniu:
- „– ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - ustawy – Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o odpadach wydobywczych,
 - ustawy – Prawo geologiczne i górnicze,
 - ustawy – Prawo łowieckie,
 - ustawy o lasach,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy – Prawo wodne;”;
- 8) w § 28:
- a) w ust. 2 w pkt 3:
- lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) prowadzenie ewidencji i kartoteki paszportowej, kartoteki zastrzeżeń i zbioru unieważnionych paszportów,”,
 - lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) obsługa i administrowanie systemu teleinformatycznego dedykowanego do realizacji spraw paszportowych,”
- b) w ust. 4 po wyrazach „Wydział zapewnia obsługę” dodaje się wyraz „organizacyjną”;
- 9) w § 31:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. **Biuro Organizacyjno-Administracyjne (OA)** realizuje zadania z zakresu organizacji pracy urzędu, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi, obsługi finansowo-księgowej i zamówień publicznych. W strukturze Biura funkcjonuje Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Inspektor Ochrony Danych, Doradca do spraw etyki oraz Koordynator do Spraw Dostępności.”
- b) w ust. 2:
- w pkt 1 w lit f średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. g w brzmieniu:
„g) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem dostępności osób ze szczególnymi potrzebami do usług świadczonych przez urząd;”
 - w pkt 5 uchyla się lit. j,

- w pkt 6 w lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s w brzmieniu:
 - „s) obliczanie i pobieranie wpłat dokonywanych do pracowniczych planów kapitałowych, przekazywanie ich do wybranej instytucji finansowej oraz przygotowywanie i składanie deklaracji i raportów w tym zakresie;”,
- w pkt 7:
 - – lit. c otrzymuje brzmienie:
 - „c) przygotowywanie projektów umów najmu i projektów umów użyczenia powierzchni lokalowych urzędu oraz projektów umów użyczenia ruchomych składników majątkowych urzędu;”,
 - – w lit. d:
 - – – w tiret drugie skreśla się wyraz „istotnych”,
 - – – tiret trzecie otrzymuje brzmienie:
 - „– prowadzenie rejestru postępowań oraz rejestru umów z zakresu zamówień publicznych;”,
 - – uchyla się lit. g;
- 10) w § 32 uchyla się pkt 11;
- 11) w § 33:
 - a) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) nakładanie i ściąganie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia popełnione na ternach obwodów łowieckich w zakresie szkodnictwa łowieckiego;”,
 - b) w pkt 3 lit a i b otrzymują brzmienie:
 - „a) prowadzenie dochodzeń oraz wnoszenie i popieranie aktu oskarżenia, jeżeli przedmiotem postępowania jest zwierzyna, w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania karnego,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz udział w rozprawach w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach zwalczania wykroczeń w zakresie szkodnictwa łowieckiego;”,
 - c) w pkt 5:
 - wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 - „kontrola podmiotów prowadzących;”,
 - w lit. b kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
 - „6) prowadzenie działalności edukacyjnej dotyczącej działania straży i zagrożeń kłusownictwem.”;
- 12) w § 36 w ust. 2:
 - a) w pkt 6 lit. c otrzymuje brzmienie:
 - „c) wydawanie urzędom stanu cywilnego blankietów odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o stanie cywilnym;”,
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) realizowanie zadań przez Państwową Straż Łowiecką, o których mowa w § 33.”;

13) w § 38 w ust. 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) oznaczenie rodzaju aktu prawnego ze wskazaniem wydającego akt prawny, w przypadku zarządzeń określenie numeru: „Nr...../21”;;”;

14) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dyrektor Gabinetu Wojewody, dyrektorzy wydziałów i dyrektorzy biur oraz kierownicy innych komórek organizacyjnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

- 1) przedstawia dyrektorowi generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia, projekt regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej urzędu, którą kierują lub jego zmiany, przy czym dyrektor Biura Organizacyjno-Administracyjnego przedstawi także projekt regulaminu organizacyjnego delegatur urzędu;
- 2) opracują lub przystosują, w terminie do dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia w sprawie regulaminu organizacyjnego właściwej komórki organizacyjnej urzędu lub zarządzenia w sprawie jego zmiany i odpowiednio delegatur urzędu, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników do nowych zadań.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi generalnemu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, dyrektorowi Gabinetu Wojewody, dyrektorom wydziałów i dyrektorom biur oraz kierownikom innych komórek organizacyjnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 r.

Wojewoda Wielkopolski

/-/ Michał Zieliński