

Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej

§ 1. Regulamin pracy Komisji egzaminacyjnej określa szczegółową organizację i tryb działania Komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami.

§ 2. Komisja egzaminacyjna działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. poz. 1200), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin na wniosek starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu, zwanych dalej „organem zgłaszającym”. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, uwzględniając warunek zawarty w § 3 rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce egzaminu dla zgłoszonych osób.

3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przesyła informacje o terminie i miejscu egzaminu do organu zgłaszającego co najmniej siedem dni przed planowanym egzaminem. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie organu zgłaszającego o terminie i miejscu egzaminu w terminie krótszym niż siedem dni przed planowanym egzaminem.

§ 3. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:

- 1) Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej;
- 2) trzech członków Komisji egzaminacyjnej – każdorazowo wybieranych przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej spośród członków Komisji egzaminacyjnej, spełniających wymagania określone w art. 39 ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 3) sekretarza Komisji egzaminacyjnej.

2. Wojewoda wielkopolski w przypadku uzasadnionych nieobecności z przyczyn losowych osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, może na ich miejsce wyznaczyć inne osoby, spośród członków Komisji egzaminacyjnej, które będą pełnić obowiązki odpowiednio Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej lub sekretarza Komisji egzaminacyjnej, wynikające z regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

§ 4. 1. Egzamin przeprowadza się zgodnie z przepisami rozdziału 2 rozporządzenia oraz regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej:

- 1) w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu albo w wyznaczonym wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego – część pierwszą i drugą egzaminu;
- 2) w wyznaczonym wojewódzkim ośrodku ruchu drogowego – część trzecią egzaminu.

2. W egzaminie poza osobami egzaminowanymi i członkami Komisji egzaminacyjnej mają prawo uczestniczyć:

- 1) osoba pisemnie upoważniona przez wojewodę wielkopolskiego w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 2.

§ 5. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Komisji egzaminacyjnej;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca egzaminu;
- 3) wybór członków Komisji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem § 3 regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej;
- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 5) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
- 6) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisania protokołów egzaminacyjnych;
- 7) opracowanie rocznego sprawozdania z prac Komisji egzaminacyjnej w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób egzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) wniesionych uwag do przebiegu egzaminu,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane;
- 8) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji egzaminacyjnej;
- 9) powiadamianie, za pośrednictwem organu zgłaszającego, osób zakwalifikowanych na egzamin, o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

2. Do obowiązków sekretarza Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji osób zgłoszonych na egzamin;
- 2) sporządzanie listy osób zakwalifikowanych na egzamin;
- 3) sporządzanie protokołów egzaminacyjnych;
- 4) sporządzenie rozliczenia finansowego egzaminu;
- 5) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej;
- 6) przygotowanie korespondencji i udzielanie, w konsultacji z Przewodniczącym Komisji egzaminacyjnej, informacji związanych z pracą Komisji egzaminacyjnej;
- 7) opracowanie rocznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7;
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

3. Do obowiązków członka Komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
- 2) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 2) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej;
- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

§ 6. 1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy składa się z:

- 1) części pierwszej przeprowadzanej w formie testu;
- 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych obejmującej przeprowadzenie jednych wybranych losowo zajęć teoretycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajem, wynikających ze szczegółowego programu szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub motorowerami, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885), w zakresie odpowiedniej kategorii prawa jazdy;
- 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych z czterech losowo wybranych zagadnień egzaminacyjnych; pokaz obejmuje dwa zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz dwa zadania egzaminacyjne w ruchu drogowym, polegające na sprawdzeniu umiejętności przeprowadzania zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami silnikowymi odpowiedniej kategorii prawa jazdy lub tramwajami.

2. Egzamin dla kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Egzamin dla kandydata na instruktora lub instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E składa się z części pierwszej i trzeciej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3.

4. Egzamin dla kandydata na wykładowcę lub wykładowcy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E składa się z części pierwszej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

5. Egzamin dla kandydata na instruktora lub instruktora nauki jazdy posiadającego uprawnienia wykładowcy w zakresie kategorii prawa jazdy lub pozwolenia objętych egzaminem składa się z części trzeciej, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 7. 1. Do egzaminu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w art. 33 ust. 1 pkt 2–8 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Od osób przystępujących do egzaminu pobiera się opłatę za przeprowadzenie egzaminu w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 7 do rozporządzenia, która może być wnoszona oddzielnie za każdą część egzaminu.

3. Opłatę wnosi się na konto Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 8. 1 Osoba egzaminowana może przystąpić do egzaminu, jeżeli okaże ważny w dniu egzaminu jeden z dokumentów potwierdzających jej tożsamość. Za taki dokument uważa się:

- 1) dowód osobisty;

- 2) paszport;
- 3) kartę pobytu;
- 4) legitymację instruktora nauki jazdy.

2. Stwierdzenia tożsamości osób uprawnionych do przystąpienia do egzaminu można dokonać również na podstawie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w art. 19e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 i 1087) przez okazanie tego dokumentu na ekranie urządzenia mobilnego członkowi lub Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej, zaktualizowanego na dzień egzaminu.

3. Osoba przystępująca do trzeciej części egzaminu jest zobowiązana do posiadania i okazywania na żądanie Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej lub członka Komisji egzaminacyjnej ważnego w dniu egzaminu prawa jazdy odpowiedniej do zakresu egzaminu kategorii.

4. Okazania prawa jazdy odpowiedniej kategorii można dokonać również na podstawie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w art. 19e ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przez okazanie tego dokumentu na ekranie urządzenia mobilnego członkowi Komisji egzaminacyjnej lub Przewodniczącemu Komisji egzaminacyjnej, zaktualizowanego na dzień egzaminu.

5. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba egzaminowana spożywała alkohol, znajduje się w stanie po zażyciu środka odurzającego lub substancji psychotropowej, wzywa organ uprawniony do przeprowadzenia badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia w organizmie ich zawartości.

6. Komisja egzaminacyjna nie dopuszcza do egzaminu osoby, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie jej tożsamości;
- 2) nie jest możliwe potwierdzenie danych dotyczących tłumacza przysięgłego, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu;
- 3) osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii w przypadku, o którym mowa w ust. 3,
 - b) odmówiła poddaniu się badaniu, o którym mowa w ust. 5,
 - c) nie posiada odpowiedniej sprawności fizycznej lub psychicznej.

7. Przyczynę niedopuszczenia osoby do egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej, w rubryce „Uwagi dotyczące przebiegu egzaminu”.

§ 9. 1. Część pierwsza egzaminu obejmuje:

- 1) 20 pytań w zakresie prawa jazdy kategorii A lub B, w tym:
 - a) 7 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 6 pytań o wartości 2 punktów,
 - c) 7 pytań o wartości 1 punktu;

- 2) 14 pytań w zakresie prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E lub T w tym:
 - a) 5 pytań o wartości 3 punktów,
 - b) 4 pytania o wartości 2 punktów,
 - c) 5 pytań o wartości 1 punktu.
2. Część pierwsza egzaminu w zakresie prawa jazdy kategorii A w wymiarze, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczy osób egzaminowanych dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy.
3. Każde pytanie ma trzy odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest prawidłowa.
4. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów w przypadku, gdy:
 - 1) nie udzieliła odpowiedzi na pytanie;
 - 2) odpowiedź udzielona na pytanie jest nieprawidłowa lub niepełna.
5. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:
 - 1) 30 minut – dla prawa jazdy kategorii B oraz prawa jazdy kategorii A w przypadku, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) 20 minut – dla prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E oraz T.
6. Wynik z części pierwszej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
 - 1) 34 z 40 punktów – w zakresie prawa jazdy kategorii B oraz prawa jazdy kategorii A w przypadku, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) 23 z 28 punktów – w zakresie prawa jazdy kategorii A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E oraz T.
7. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w formie testu pisemnego polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do arkusza odpowiedzi, którego wzór określony jest w załączniku nr 4 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.
8. Pytania do przeprowadzenia części pierwszej egzaminu nie mogą być publikowane.
9. Prawo wglądu do bazy pytań i testów egzaminacyjnych posiada Komisja egzaminacyjna i merytorycznie odpowiedzialny za działalność Komisji egzaminacyjnej dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.
10. Przed rozpoczęciem pierwszej części egzaminu członek Komisji egzaminacyjnej sprawdza zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby egzaminowanej oraz wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza egzaminacyjnego i test egzaminacyjny, po czym Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin.
11. Po zakończeniu pierwszej części egzaminu Komisja egzaminacyjna odbiera od osoby egzaminowanej test wraz z arkuszem egzaminacyjnym.
12. Komisja egzaminacyjna, po sprawdzeniu testu egzaminacyjnego, niezwłocznie wpisuje do arkuszy egzaminacyjnych liczbę uzyskanych punktów, oddzielnie dla każdej kategorii objętej egzaminem. Wynik egzaminu Komisja egzaminacyjna potwierdza podpisem.

13. W czasie pierwszej części egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali.

14. W przypadku stwierdzenia przez Komisję egzaminacyjną niedozwolonego zachowania osoby egzaminowanej w trakcie egzaminu, w szczególności:

- 1) korzystania z niedozwolonej pomocy,
 - 2) pomagania innym osobom egzaminowanym,
 - 3) korzystania z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu,
 - 4) opuszczenia sali egzaminacyjnej,
 - 5) zakłócania przebiegu egzaminu lub porządku na sali egzaminacyjnej,
 - 6) rozmów lub jakiegokolwiek innej formy komunikacji między osobami egzaminowanymi
- Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej może przerwać egzamin dla tej osoby egzaminowanej i wezwać ją do opuszczenia sali.

15. W przypadku przerwania egzaminu osób egzaminowanych, o którym mowa w ust. 14, egzamin uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym.

16. Po zakończeniu części pierwszej egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub członek Komisji egzaminacyjnej ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu.

17. Arkusz oceny negatywnej sekretarz Komisji egzaminacyjnej dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

18. Na pisemny wniosek osoby, która uzyskała negatywny wynik egzaminu, Komisja egzaminacyjna udostępnia tej osobie do wglądu pytania egzaminacyjne, na które osoba ta udzieliła nieprawidłowej odpowiedzi, wraz z informacją o brzmieniu odpowiedzi prawidłowych. Udostępnienie do wglądu pytań egzaminacyjnych, na które osoba udzieliła nieprawidłowej odpowiedzi, wraz z informacją o brzmieniu odpowiedzi prawidłowych odbywa się w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. Czas na udostępnienie jednego pytania wynosi maksymalnie 30 sekund. Udostępnienie do wglądu pytań egzaminacyjnych może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia uzyskania negatywnego wyniku pierwszej części egzaminu, ale nie później niż do dnia przystąpienia przez osobę egzaminowaną do kolejnego egzaminu.

§ 10. 1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części pierwszej egzaminu.

2. Przed rozpoczęciem pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych Komisja egzaminacyjna:

- 1) sprawdza, na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby egzaminowanej, zgodność danych z danymi zawartymi w protokole;
- 2) umożliwia osobie egzaminowanej losowe wybranie tematu zajęć teoretycznych z wykazu tematów, określonych w załączniku nr 3 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

3. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do pokazu, liczony od czasu wylosowania tematu, wynosi co najmniej 10 minut.

4. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik z części drugiej egzaminu, jeżeli prawidłowo przeprowadziła pokaz zajęć teoretycznych, przy czym za prawidłowe uznaje się przeprowadzenie zajęć w sposób zrozumiały i przystępny, a treści dotyczące prezentowanych zagadnień odpowiadają aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie prezentowanego tematu.

5. Część druga egzaminu jest przeprowadzana w sali wyposażonej w cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem oraz w pomoce dydaktyczne, obejmujące co najmniej:

- 1) tablicę do pisania;
- 2) makietę lub programy komputerowe, umożliwiające symulowanie sytuacji na drodze i odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu;
- 3) tablice poglądowe z zakresu szkolenia, programy komputerowe lub filmy wideo, prezentujące: zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno-obsługowe i zasady udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku, odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu;
- 4) przedmioty i urządzenia umożliwiające korzystanie z tych pomocy dydaktycznych.

6. Podczas pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych wykorzystuje się pomoce dydaktyczne, o których mowa w ust. 5.

7. Pokaz przeprowadzania zajęć teoretycznych nie powinien być krótszy niż 15 minut.

8. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z drugiej części egzaminu, gdy podczas pokazu:

- 1) przeprowadziła zajęcia w sposób niezrozumiały i nieprzystępny;
- 2) treści prezentowanych zagadnień nie odpowiadały aktualnie obowiązującym przepisom prawa.

9. Po zakończeniu części drugiej egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub członek Komisji egzaminacyjnej ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu podając, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku, jego przyczyny.

10. Wynik egzaminu wpisywany jest do arkusza oceny części drugiej egzaminu, określonego w załączniku nr 5 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej.

11. Arkusz oceny z uzasadnieniem oceny negatywnej sekretarz Komisji egzaminacyjnej dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 11. 1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z drugiej części egzaminu.

2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności prawidłowego przeprowadzenia na placu manewrowym i w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, określonych w tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do rozporządzenia, dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem, wykonywanych:

- 1) na placu manewrowym – dwa zadania, oraz
- 2) w ruchu drogowym – dwa zadania.

3. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym przeprowadzana jest oddzielnie dla każdej osoby egzaminowanej.

4. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania, w oparciu o treści, które podlegają ocenie wykonywanego

zadania egzaminacyjnego w zakresie poszczególnych kategorii prawa jazdy zgodnie z tabelą nr 1 i 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia oraz przepisami ruchu drogowego;

- 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną, jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż. Wyklucza się możliwość powtarzania zadania wykonanego nieprawidłowo.

5. Z trzeciej części egzaminu osoba egzaminowana uzyskuje:

- 1) wynik pozytywny, jeżeli:

- a) zaprezentuje w sposób prawidłowy przeprowadzenie wszystkich zadań egzaminacyjnych, przy czym za prawidłowe uznaje się przeprowadzenie zadań z uwzględnieniem treści, o których mowa w tabeli numer 1 i 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia,
- b) nie naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisów ruchu drogowego;

- 2) wynik negatywny, jeżeli:

- a) zaprezentuje w nieprawidłowy sposób przeprowadzenie zadania egzaminacyjnego, bez uwzględnienia treści, o których mowa w tabeli nr 1 i 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia,
- b) naruszy podczas trzeciej części egzaminu przepisy ruchu drogowego.

6. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub członek Komisji egzaminacyjnej przerywa realizację zadania egzaminacyjnego przez osobę egzaminowaną w przypadku, gdy osoba egzaminowana przystępująca do egzaminu kieruje pojazdem na placu manewrowym lub w ruchu drogowym w sposób pozwalający stwierdzić, że jej zachowanie zagraża bezpośrednio życiu i zdrowiu uczestników ruchu drogowego lub naraża swoje życie i zdrowie na uszczerbek.

7. Warunkiem przejścia do wykonywania trzeciego i czwartego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z pierwszego i drugiego zadania egzaminacyjnego.

8. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.

11. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu Komisja egzaminacyjna ogłasza osobie egzaminowanej wynik egzaminu. Wynik egzaminu wpisywany jest niezwłocznie do arkusza oceny części trzeciej egzaminu, określonego w załączniku nr 6 do regulaminu pracy Komisji egzaminacyjnej

12. Arkusz oceny negatywnej wraz z uzasadnieniem sekretarz Komisji egzaminacyjnej dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 12. 1. Komisja egzaminacyjna zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o nieprzeprowadzeniu części trzeciej egzaminu w przypadku, gdy nie pozwalają na to warunki atmosferyczne lub inne nieprzewidziane przyczyny.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba egzaminowana przystępuje do kolejnego egzaminu na podstawie ponownego wniosku organu zgłaszającego do Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej o wyznaczenie terminu egzaminu, bez konieczności uiszczenia opłaty za tę część egzaminu.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przerywa egzamin, gdy jest prowadzony niezgodnie z regulaminem pracy Komisji egzaminacyjnej.

2. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, w sytuacji o której mowa w ust.1, po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Komisji egzaminacyjnej, podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub unieważnieniu egzaminu.

3. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej unieważnia egzamin osoby egzaminowanej w przypadku:

- 1) uzyskania od organu zgłaszającego błędnego zakwalifikowania osoby na egzamin;
- 2) uznania zasadności skargi złożonej przez osobę egzaminowaną na przebieg i wynik egzaminu.

§ 14. Wyniki egzaminu Komisja egzaminacyjna umieszcza w protokole egzaminacyjnym, który zawiera:

- 1) numer protokołu;
- 2) imiona i nazwiska osób egzaminowanych;
- 3) numery PESEL osób egzaminowanych, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – datę urodzenia, a także serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument;
- 4) datę przeprowadzenia egzaminu;
- 5) zakres kategorii prawa jazdy, dla których przeprowadzono egzamin;
- 6) wyniki poszczególnych części egzaminu poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach liter:
 - a) „P” – przy wyniku pozytywnym,
 - b) „N” – przy wyniku negatywnym,
 - c) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu;
- 7) oznaczenie Komisji egzaminacyjnej, która przeprowadziła egzamin oraz organu, który ją powołał, a także podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.

§ 15. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z egzaminu, informację o wyniku egzaminu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej przesyła organowi zgłaszającemu w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

§ 16. Protokoły egzaminacyjne wraz z arkuszami odpowiedzi, arkuszami oceny części drugiej egzaminu, arkuszami oceny części trzeciej egzaminu, na których odnotowano wynik negatywny przechowywane są w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 17. 1. Osoba egzaminowana, za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej, może zgłaszać pisemnie do wojewody wielkopolskiego skargi dotyczące przebiegu egzaminu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).

3. W przypadku uznania zasadności skargi, osoba wnosząca skargę przystępuje do egzaminu, w części będącej przedmiotem rozpatrzonej skargi, na podstawie ponownego wniosku organu zgłaszającego do Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej o wyznaczenie terminu egzaminu, bez konieczności uiszczenia opłaty za tę część egzaminu.