

Regulamin działania Komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie działania Komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych jest mowa o:

- 1) Funduszu – należy przez to rozumieć Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin działania Komisji do spraw oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych;
- 3) ustawie o RFRD – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg;
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury i Rolnictwa Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 2. 1. Komisja wykonuje zadania określone w ustawie o RFRD zgodnie z regulaminem.

2. Komisję obowiązują terminy określone w ustawie o RFRD. W zakresie doręczeń oraz sposobu obliczania terminów Komisja stosuje przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

4. Skład Komisji gwarantuje obiektywizm i bezstronność jej członków.

§ 3. Wojewoda Wielkopolski rozstrzyga sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Komisji.

Rozdział 2

Tryb pracy Komisji

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych, podejmuje kolegialnie decyzje w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) zatwierdzenia wyników weryfikacji formalnej wniosków;
- 2) wyniku analizy i oceny merytorycznej wniosków;
- 3) ustalenia listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 5. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania analizy i oceny formalnej i merytorycznej wniosków znajdują się w miejscu prac Komisji.

§ 6. Prace Komisji odbywają się w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 16/18.

Rozdział 3

Obowiązki przewodniczącego Komisji

§ 7. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) występowanie do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) zatwierdzanie i podpisywanie w imieniu Komisji dokumentów związanych z pracą Komisji;
- 6) przygotowywanie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu z zachowaniem podziału na:
 - a) listę zadań dotyczących budowy, przebudowy lub remontu dróg,
 - b) listę zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych;
- 7) dokumentowanie wyników dokonanej oceny wniosków dotyczących budowy, przebudowy lub remontu dróg, odpowiednio na karcie oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu, określonej w załączniku nr 1 do regulaminu i karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu, określonej w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 8) dokumentowanie wyników dokonanej oceny wniosków w zakresie wyłącznie poprawy bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, odpowiednio na karcie oceny formalnej wniosku mającego na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, określonej w załączniku nr 3 do regulaminu i karcie oceny merytorycznej wniosku mającego na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych, określonej w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 9) przedkładanie Wojewodzie Wielkopolskiemu wszelkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym w szczególności:
 - a) do zatwierdzenia listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu,
 - b) protokołów z posiedzeń Komisji.

Rozdział 4

Obowiązki Komisji

§ 8. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) analiza wniosków w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej;

- 3) zatwierdzanie wstępnej weryfikacji formalnej wniosków dokonanej na kartach oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu;
- 4) podpisywanie wyników dokonanej oceny formalnej wniosków na kartach oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu i oceny merytorycznej wniosków na karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie w ramach Funduszu;
- 5) parafowanie przedkładanej Wojewodzie Wielkopolskiemu listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.

Rozdział 5

Obsługa prac Komisji

§ 9. Do zadań Wydziału w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej prac Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków;
- 2) prowadzenie rejestru składanych wniosków;
- 3) wstępna weryfikacja formalna wniosków;
- 4) przygotowywanie dokumentów związanych z działaniem Komisji.

§ 10. W Wydziale przechowywane są listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu, protokoły z posiedzeń Komisji i inne dokumenty wytworzone przez Komisję.

Rozdział 6

Ocena formalna wniosków

§ 11. 1. Przedmiotem oceny formalnej są złożone wnioski.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków na podstawie wstępnej weryfikacji formalnej wniosków sporządzonej przez pracowników Wydziału.

§ 12. 1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu, czy wniosek spełnia kryteria oceny formalnej określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wynik oceny formalnej dokumentowany jest na karcie oceny formalnej wniosku w ramach Funduszu.

§ 13. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki Komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia.

§ 14. Komisja po dokonaniu oceny formalnej:

- 1) odrzuca wniosek ze względu na niespełnienie wymogów formalnych;
- 2) kieruje wniosek, spełniający wymogi formalne, do oceny merytorycznej.

§ 15. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do negatywnej oceny formalnej wniosku.

Rozdział 7

Ocena merytoryczna wniosków

§ 16. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 17. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków kolegialnie.

§ 18. W przypadku gdy wnioski spełniające wymogi formalne nie wyczerpują lub są równe puli środków finansowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze z przeznaczeniem na dany nabór Komisja nie dokonuje oceny merytorycznej, umieszczając wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu.

§ 19. Ocena merytoryczna wniosków dotyczących budowy, przebudowy lub remontu dróg ma na celu przypisanie wnioskowi określonej liczby punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej wniosku, o których mowa w ustawie o RFRD, według kryteriów:

- 1) poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
- 3) podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów;
- 4) zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych;
- 5) poprawa dostępności terenów inwestycyjnych.

§ 20. Ocena merytoryczna wniosków mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych ma na celu przypisanie wnioskowi określonej liczby punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej wniosku, o których mowa w ustawie o RFRD, według kryteriów:

- 1) liczby zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku;
- 2) liczby osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku;
- 3) lokalizacji przejścia dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza lub względem przystanków publicznego transportu zbiorowego.

§ 21. Wynikiem oceny merytorycznej wniosku jest wartość punktowa wynikająca z sumy ocen w poszczególnych kryteriach.

Rozdział 8

Lista zadań rekomendowanych do dofinansowania

§ 22. 1. Komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu na podstawie oceny merytorycznej wniosków.

2. Komisja, sporządzając listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu, ustala wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań oraz pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu zadania na liście.

3. O kolejności wniosków na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu, decyduje liczba punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej, z zastrzeżeniem § 18

4. W przypadku uzyskania przez zadania jednakowej liczby punktów o kolejności zlokalizowania ich na liście decyduje Komisja.

§ 23. Na liście zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu nie zostają zamieszczane zadania wieloletnie, zgodnie z kolejnością na liście uwzględniającą wynik oceny merytorycznej, których dofinansowanie środkami z Funduszu wiązałoby się z koniecznością przekroczenia kwoty wskazanej dla województwa wielkopolskiego do wykorzystania na finansowanie zadań wieloletnich.