

**ZAPYTANIE OFERTOWE/OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia**

z dnia 13.10.2025 r.

w ramach projektu nr KPOD.05.10-CR.01-001/24/0029/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025 pn. „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu oraz jednostkach administracji zespolonej podległych Województwu Wielkopolskiemu” realizowanego z konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd” finansowanego z „Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa organizacji: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Adres: al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań

E-mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl)

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)****1. Wymagania wobec Wykonawcy:**

- a) doświadczenie w realizacji usług z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym wdrażania, audytów oraz aktualizacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI);
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonanie co najmniej 2 zamówień polegających na opracowaniu lub przeglądzie i aktualizacji SZBI w jednostkach administracji publicznej;
- c) dysponowanie pracownikami posiadającymi kwalifikacje do wykonania zadań będących przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 1 audytora wiodącego normy ISO/IEC 27001 lub posiadającego inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999) zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

Dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań będących przedmiotem zamówienia (np. listy referencyjne, protokoły odbiorów bez uwag) – wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego zapytania,
- wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przegląd, aktualizacja oraz uzupełnienie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnie z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022, przepisami (KRI, RODO, KSC, NIS2) oraz dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego zał. nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze wykonawcy zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami wyboru:

cena wykonania zamówienia – (C) – 60%, maksymalna liczba punktów 60,

$Cw - \text{Liczba punktów} = Cn/Cbo \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cbo – cena brutto badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia.

2) termin realizacji zamówienia (D) - 40%, maksymalna liczba punktów 40,

- 50 dni – 0 pkt

- 40 dni – 20 pkt

- 30 dni – 40 pkt

Razem ocena obejmuje  $Lp = Cw + D$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

D – liczba punktów za kryterium: termin realizacji zamówienia.

#### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 4).
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być wyrażona w PLN zawierającej całkowity koszt netto i brutto realizacji przedmiotu zamówienia oraz zawierać podany termin realizacji zamówienia w dniach, przy czym termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć daty 15.12.2025 r.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Podpisaną przez upoważnioną osobę ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.10.2025 r. w formie pliku PDF pocztą elektroniczną na adres: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl) oraz [iratajczak@poznan.uw.gov.pl](mailto:iratajczak@poznan.uw.gov.pl) i [pmichalak@poznan.uw.gov.pl](mailto:pmichalak@poznan.uw.gov.pl).
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 4) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
  - 5) złożoną przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków, o których mowa w pkt III.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### **VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udzielają:

Ilona Ratajczak, e-mail: [iratajczak@poznan.uw.gov.pl](mailto:iratajczak@poznan.uw.gov.pl), tel. 61 854 19 44

Przemysław Michalak, e-mail: [pmichalak@poznan.uw.gov.pl](mailto:pmichalak@poznan.uw.gov.pl), tel. 61 854 14 44

#### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niewykonaną do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie Umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 15.12.2025 roku
5. Faktura VAT za przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie za każdy dzień roboczy opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany do podpisania klauzuli poufności, tj. do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
8. Zamawiający udostępni dokumentację konieczną do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
9. Warunkiem realizacji zamówienia jest podpisanie umowy.

#### **Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Wzór formularza - Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Wzór formularza - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Formularz ofertowy.

13.10.2025 r.  
(data)

Zastępca Dyrektora  
Biura Obsługi i Informatyki  
Przemysław Michalak  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,

## INFORMACJA O PRYWATNOŚCI

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy/zamówienia będą przetwarzane w celu realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
5. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący umowę/zamówienie.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
  - 1/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1/ dostępu do treści danych oraz kopii danych;
  - 2/ do sprostowania danych;
  - 3/ do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4/ do ograniczenia przetwarzania danych;
  - 5/ do przenoszenia danych;
  - 6/ do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 7/ do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

