

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
www.poznan.uw.gov.pl  
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000515331

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie przeglądu serwisowego oraz wymiany podzespołów w urządzeniu UPS AROS FLEXUS FT-H20/A0 w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań.

### III. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia.

### IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w dołączonym wzorze umowy zawierającym opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest podpisanie umowy. Oferta będzie stanowiła załącznik nr 2 do umowy.
3. Załączony wzór umowy wymaga obustronnej akceptacji i może ulec zmianie po wyłonieniu Wykonawcy przy założeniu, że zmiany nie naruszają podstawowych warunków wymienionych w opisie zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy.
5. Realizacja zamówienia w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto określoną w ofercie. Kwota zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
7. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
- b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie.

#### **V. Termin i warunki składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

1. Ofertę w formacie PDF należy przesłać proszę przesłać do dnia 10 lipca 2024 r. do godziny 10:00 na adres e-mail: [mnaskrent@poznan.uw.gov.pl](mailto:mnaskrent@poznan.uw.gov.pl)
2. O dotrzymaniu terminu określonego w punkcie 1 decyduje data i godzina wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto oraz musi być wyrażona w PLN.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze lub odrzuceniu oferty.

#### **VI. Sposób komunikacji**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

- Marek Naskrent, e-mail: [mnaskrent@poznan.uw.gov.pl](mailto:mnaskrent@poznan.uw.gov.pl)

#### **VII. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.

#### **VIII. Uwaga**

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych a także ceny przedmiotu zamówienia i w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.