



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 24 kwietnia 2023 r.

OA-IV.222.2.2023.2

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące udzielenia zamówienia na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

### **I. Zamawiający**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelowa, gastronomiczna i konferencyjna dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – dwóch grup szkoleniowych liczących do 20 osób każda oraz 1 osoby prowadzącej szkolenie, obejmująca zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych, wyżywienia oraz wynajmu sali szkoleniowej w terminach:

- I grupa – dwa dni szkoleniowe pomiędzy 12 a 23 czerwca 2023 r. (tylko dni robocze),
- II grupa – dwa dni szkoleniowe pomiędzy 4 a 15 września 2023 r. (tylko dni robocze),

na potrzeby zorganizowania szkolenia pt. „Komunikacja międzykulturowa. Obsługa klienta odmiennego kulturowo, uchodźcy, migranta, cudzoziemca”, w ramach projektu "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość", współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

#### **1. Warunki, jakie musi spełnić ośrodek/hotel:**

- a) ośrodek/hotel musi spełniać standardy nie mniejsze niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii trzygwiazdkowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
- b) odległość hotelu/ośrodka od granic administracyjnych miasta Poznania nie może być większa niż 80 km

#### **2. Zamawiana usługa obejmuje:**

- a) zapewnienie 40 noclegów wraz ze śniadaniem na 1 dobę hotelową dla uczestników szkolenia (2 grupy, każda maks. do 20 osób) w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania,
- b) zapewnienie 2 noclegów wraz ze śniadaniem na 1 dobę hotelową (po jednym na każdą z grup) dla osoby prowadzącej szkolenie w pokoju 1-osobowym lub 2-



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

- osobowym do pojedynczego wykorzystania – koszt tych noclegów pokrywa samodzielnie osoba prowadząca szkolenie,
- c) zapewnienie miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie,
  - d) wynajem sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran, laptop z pilotem multimedialnym, nagłośnienie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia) flipchart, dostęp do internetu bezprzewodowego; sala powinna posiadać klimatyzację oraz pomieścić maks. 20 uczestników szkolenia i osobę prowadzącą,
  - e) usługi gastronomiczne (dla każdej z grup szkoleniowych):
    - obiad serwowany w pierwszym i drugim dniu szkolenia dla maks. 21 osób na grupę szkoleniową – menu do ustalenia, przy czym powinno ono zawierać:
      - dwa dania na ciepło: zupa (min. 250 ml dla każdego uczestnika warsztatów) i danie główne (do wyboru: danie mięsne/wegetariańskie oraz dodatki (np. frytki/ziemniaki/kasza/ryż oraz warzywa gotowane, zestaw surówek itp.),
      - napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki w ilości min. 250 ml/os.) oraz napoje ciepłe,
      - deser,
    - kolacja w formie grilla lub ogniska w pierwszym dniu szkolenia dla maks. 21 osób na grupę szkoleniową – dania mięsne, wegetariańskie (min. 2 porcje/os), warzywa, pieczywo, sałatki, owoce, napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki w ilości min. 250 ml/os.) oraz napoje ciepłe, lub w przypadku braku pogody
    - kolacja w formie bufetu w pierwszym dniu szkolenia dla maks. 21 osób na grupę szkoleniową – menu do ustalenia, przy czym powinno ono zawierać:
      - zimny bufet (kilka rodzajów wędlin, serów, warzywa, pieczywo, min. 2 rodzaje sałatek, owoce),
      - dania na ciepło do wyboru (min. 2 porcji/os., 3 różne potrawy, w tym dania wegetariańskie),
      - napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki w ilości min. 250 ml/os.) oraz napoje ciepłe,
    - śniadanie – bufet dla maks. 20 osób na grupę szkoleniową w formie szwedzkiego stołu w drugim dniu szkolenia,
    - serwis kawowy ciągły dla maks. 21 osób na grupę szkoleniową (kawa, wybór herbat, woda niegazowana/gazowana, soki owocowe, ciasto, owoce, itp.) w pierwszym i drugim dniu szkolenia.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

### 3. Wstępny harmonogram szkolenia:

#### Pierwszy dzień

- godz. ok. 9<sup>00</sup> – 9<sup>30</sup> – przyjazd uczestników szkolenia
- godz. 9<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> – warsztaty szkoleniowe (5 h lekcyjnych)
- godz. 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> – obiad i zakwaterowanie
- godz. 14<sup>30</sup> – 17<sup>45</sup> – warsztaty szkoleniowe (4 h lekcyjne)
- od godz. 19<sup>30</sup> – kolacja

#### Drugi dzień

- godz. 7<sup>30</sup> – 8<sup>30</sup> śniadanie
- godz. 8<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> – warsztaty szkoleniowe (5 h lekcyjnych)
- godz. 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> – wykwaterowanie i obiad
- godz. 13<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup> – warsztaty szkoleniowe (2 h lekcyjne)
- godz. 15<sup>00</sup> – zakończenie szkolenia i odjazd uczestników

### III. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia – 100%.
2. Realizacją usługi musi nastąpić w terminach wskazanych w pkt. II.
3. Kryteria wyboru wykonawców:

**Cena wykonania zamówienia C – 100%, max. liczba punktów 100**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C - \text{liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto,
- $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty,
- $C$  – liczba punktów w kryterium cena.

### IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Warunkiem realizacji zamówienia jest spełnienie wymagań wskazanych w pkt II – *Opis przedmiotu zamówienia* oraz podpisanie umowy.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamówienie należy wykonać w terminach określonych w pkt. II.
5. Przed realizacją zamówienia wykonawca uzgodni z zamawiającym menu oraz szczegóły organizacyjne związane z organizacją szkolenia.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi na podstawie faktycznego wykorzystania miejsc hotelowych, miejsc parkingowych i liczby osób uczestniczących w szkoleniu w zakresie korzystania z usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem warunków anulowania i zmniejszenia zamówienia obowiązujących u wykonawcy.
7. W przypadku złożenia oferty przez podmiot zajmujący się organizacją szkoleń, który wskazuje miejsce wykonania usługi w ośrodku/hotelu nie będąc jego umocowanym przedstawicielem, **wykonawca do złożonej oferty zobowiązany jest dołączyć pisemne potwierdzenie z ośrodka/hotelu, w którym realizowana ma być usługa, gwarantujące jej realizację, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym.**
8. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
10. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
11. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jest prowadzone w celu rozeznania dostępności oraz ceny przedmiotu zamówienia i w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu.
11. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 130 000 zł.
12. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą jest uwarunkowane uzyskaniem przez Urząd zapewnienia dofinansowania z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

#### V. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe

1. Ofertę w formacie PDF należy przesłać na adres e-mail: [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl) **do dnia 5 maja 2023 r.**
2. Do oferty należy załączyć szczegółową **Kalkulację wykonania usługi** (arkusz kalkulacyjny), wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.

#### VI. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Marcin Kowalski, e-mail: [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl).

Dyrektor Generalny  
(-) Jacek Woźniak



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"