



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 11 kwietnia 2024 r.

OA-IV.2402.71.2024.2

Zapytanie ofertowe pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia *nt. Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych* dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,  
61- 713 Poznań.

/-/Jacek Wiśniewski  
Dyrektor Generalny

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. *Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych* dla maks. 90 pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

### **II. Program szkolenia:**

1. Zakres obowiązywania kpa: postępowania w sprawie skarg i wniosków, wydawania zaświadczeń.
2. Wybrane zasady ogólne procedury administracyjnej: zasada praworządności, czynnego udziału strony w postępowaniu, zasada prawdy obiektywnej, zasada pisemności.
3. Właściwość organu prowadzącego postępowanie i wydającego decyzję administracyjną: rodzaje właściwości, obowiązek przestrzegania z urzędu właściwości organu i sankcja za uchybienie temu obowiązkowi, spory kompetencyjne i o właściwość, przekazywanie według właściwości.
4. Strona postępowania administracyjnego i jej pełnomocnik: pojęcie strony, wszczęcie postępowania przez podmiot nie będący stroną w sprawie, prawo do ustanowienia pełnomocnika-jego obowiązki i uprawnienia.
5. Doręczenia-realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu i zasady pisemności: zasada oficjalności, doręczenia właściwe, domniemania prawne gwarantujące skuteczność doręczeń, e-doręczenia, problemy związane z doręczeniami.
6. Decyzja administracyjna: składniki, podstawy prawne, uzasadnienie prawne i faktyczne, podpis elektroniczny i tradycyjny, RODO, pouczenia o środkach zaskarżenia, składniki decyzji, skutki doręczenia decyzji i jej wykonalność, decyzja ostateczna a prawomocna.

**III. Cena powinna zawierać:** koszt materiałów szkoleniowych i koszt organizacji szkolenia (przeprowadzenie szkolenia, wystawienie certyfikatów, przeprowadzenie ewaluacji).

### **IV. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do **15 czerwca 2024 r.**
2. Liczba uczestników: 3 grupy szkoleniowe- 30 osób w grupie, maksymalnie 90 osób.
3. Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy (dzień szkoleniowy to 8 h lekcyjnych – każda 45 min.).

4. Zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego w sali zapewnionej przez Zamawiającego.
5. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonych list obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania tych list Zamawiającemu.

**V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 szkolenia z wskazanego tematu.
3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu szkoleń także dowody ich przeprowadzenia np. referencje. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

**Uwaga!** Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak dotychczasowy trener.

**VI. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:**

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [kkorczynska@poznan.uw.gov.pl](mailto:kkorczynska@poznan.uw.gov.pl) w terminie **do dnia 19 kwietnia 2024 r.**, z dopiskiem w tytule maila „KPA”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**VII. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 70%, maks. liczba punktów 70.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium cena

- Doświadczenie w realizacji szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanych tematów (D) – 30%, maks. liczba punktów 30.

Wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenia z tematyki:

**Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce dla początkujących i średniozaawansowanych:**

- 3 szkolenia- 0 pkt
- 4 szkolenia- 10 pkt
- 5 szkoleń - 20 pkt
- 6 szkoleń i więcej- 30 pkt

#### **VII. Dokumenty składające się na ofertę:**

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **VIII. Postanowienia ogólne i końcowe.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 130 000 zł netto.

- Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) stanowi załącznik nr 3 do zapytania.