

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego

na nagłośnienie sali konferencyjnej mieszczącej się w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w lokalizacji pl. Wolności 17 w Poznaniu

**z dnia 11 października 2021 r.**

**realizowanego w ramach projektu nr 11/10-2019/OG-FAMI pt. „Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji**

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu  
Adres: al. Niepodległości 16/18 61-713 Poznań  
E-mail: wuw@poznan.uw.gov.pl

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest nagłośnienie sali konferencyjnej mieszczącej się w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy pl. Wolności 17 w Poznaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100 %  
Wybrana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.

### VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 2 );
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być wyrażona w PLN z podaniem jednostkowej ceny netto i brutto oraz całkowitym kosztem realizacji zamówienia wraz z dostawą;
4. Oferta musi być czytelna;



5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 października 2021 r.** w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [tbielat@poznan.uw.gov.pl](mailto:tbielat@poznan.uw.gov.pl), [kmichalak@poznan.uw.gov.pl](mailto:kmichalak@poznan.uw.gov.pl).
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
  - 4) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Tomasz Bielat, Daniel Janik, tel. 618541967  
e-mail: [tbielat@poznan.uw.gov.pl](mailto:tbielat@poznan.uw.gov.pl), [djanik@poznan.uw.gov.pl](mailto:djanik@poznan.uw.gov.pl)

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 grudnia 2021 r.**
5. Faktura VAT za przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto;
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie za każdy dzień roboczy opóźnienia,



8. Wykonawca zobowiązany do podpisania klauzuli poufności, tj. do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.

**Załączniki zapytania ofertowego:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

**11.10.2020 r.**

**(data)**

**Zastępca Dyrektora  
Biura Obsługi i Informatyki  
Przemysław Michalak**

**(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)**

