

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

www.poznan.uw.gov.pl

NIP: 778 10 12 911, REGON: 00515331

II. Opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja platformy dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy pl. Wolności 17.

III. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienie (załącznik nr 1).
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest podpisanie umowy. Oferta będzie stanowiła załącznik nr 2.
3. Realizacja zamówienia w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 (dotyczy konserwacji).
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto określoną w ofercie. Kwota zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w § 1;
- b) odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3;
- c) nieprzedstawienia w terminie określonym w § 6 ust. 10 oświadczenia o zatrudnieniu minimum jednej osoby na umowę o pracę – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia;
- d) w przypadku opóźnienia przyjazdu w razie zgłoszenia awarii lub usterki platformy licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- e) w przypadku opóźnienia przyjazdu w razie zgłoszenia awarii lub usterek dźwigu licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 pkt 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.

V. Termin i warunki składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe

1. Ofertę w formacie PDF należy przestać **do 12 października 2025 roku** na adres e-mail: oi@poznan.uw.gov.pl.
2. O dotrzymaniu terminu określonego w punkcie 1 decyduje data wpływu oferty na serwer poczty Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto oraz musi być wyrażona w PLN.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze lub odrzuceniu oferty.

VI. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

- Dominika Niewiadomska, e-mail: dniewiadomska@poznan.uw.gov.pl

VII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.

VIII. Uwaga

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych a także ceny przedmiotu zamówienia i w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.