



**DYREKTOR GENERALNY
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W POZNANIU**

Poznań, 26 kwietnia 2023 r.

OA-IV.2402.84.2023.2

Zapytanie ofertowe pn. *Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu 2 szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych o następującej tematyce:*

- ***Komunikacja interpersonalna , zarządzanie emocjami i stresem***
- ***Motywowanie pracowników***

dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,
61- 713 Poznań.

/-/Jacek Woźniak

Dyrektor Generalny

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu 2 szkoleń miękkich o następującej tematyce:

- Komunikacja interpersonalna, zarządzanie emocjami i stresem-1 dzień szkoleniowy, 8 h lekcyjnych, 3 grupy szkoleniowe, każda do ok. 15 uczestników;
- Motywowanie pracowników - 1 dzień szkoleniowy, 8 h lekcyjnych, 1 grupa szkoleniowa do 20 uczestników;

dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Szkolenie nr 1

Komunikacja interpersonalna, zarządzanie emocjami i stresem.

Program szkolenia

1. Postawy i zachowania ułatwiające i utrudniające dobrą komunikację
 - rodzaje barier komunikacyjnych
 - możliwości przeciwdziałania barierom komunikacyjnym
 - precyzja komunikatu: zwięzłość, prostota, czytelność
 - narzędzia efektywnej komunikacji (aktywne słuchanie, informacja zwrotna)
 - mowa ciała-komunikaty niewerbalne i werbalne
2. Inteligencja emocjonalna
 - siła inteligencji emocjonalnej
 - wymiary inteligencji emocjonalnej
 - komunikaty typu *ty i ja* – ćwiczenia
 - rozmowa o emocjach własnych – ćwiczenia
3. Trening kontroli emocji w sytuacjach trudnych
 - kontrolowanie swoich emocji i korzystanie z nich
4. Stres
 - techniki radzenia sobie ze stresem

- stres korzystny i niekorzystny
- psychologiczne mechanizmy obronne w sytuacjach trudnych

Szkolenie nr 2

Motywowanie pracowników

Program szkolenia

1. Motywacja wprowadzenie - czynniki wpływające na zaangażowanie: materialne i niematerialne.
2. Motywacja jako funkcja kierowania ludźmi i zarządzania. Motywowanie a przywództwo.
3. Teorie motywacji i ich praktyczne zastosowanie.
4. Podstawowe podejścia do motywacji: behawioralne, humanistyczne, poznawcze.
5. Indywidualna motywacja pracownika:
 - a) jak motywować pracowników do pracy?,
 - b) umiejętność rozpoznawania potrzeb pracowników,
 - c) motywacja finansowa i pozafinansowa.
4. Wpływ automotywacji kierowników na podwładnych.
5. Styl kierowania a motywacja.
6. Motywowanie zespołu:
 - a) rola lidera i style przewodzenia ludźmi;
 - b) współzawodnictwo w zespole;
 - c) rozwijanie sukcesu.
7. Skuteczne motywowanie pracowników przy użyciu narzędzi niematerialnych, zasady systemów motywacyjnych.
8. Błędy w motywowaniu.

- II. Cena powinna zawierać:** koszt materiałów szkoleniowych i koszt organizacji szkoleń (przeprowadzenie szkoleń, wystawienie certyfikatów, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń).

III. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji szkoleń: od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2023 r.
- 2) Liczba uczestników: 15/20 osób w grupie, maksymalnie 65 osób.
- 3) Czas trwania szkoleń: 1 dzień szkoleniowy (dzień szkoleniowy to 8 h lekcyjnych – każda 45 min.) dla każdej z grup.

- 4) Zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego w sali zapewnionej przez Zamawiającego.
- 5) Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniach, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonych list obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania tych list Zamawiającemu.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 szkolenia z każdego wskazanego tematu.
3. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu szkoleń także dowody ich przeprowadzenia np. referencje. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak dotychczasowy trener.

V. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres kkorczyńska@poznan.uw.gov.pl w terminie **do dnia 8 maja 2023 r.**, z dopiskiem w tytule maila „Cykl 2 szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 70%, maks. liczba punktów 70.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 55 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

C_w – liczba punktów za kryterium cena

- Doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanych tematów (D) – 30%, maks. liczba punktów 30.

Wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenia z tematyki:

1) Komunikacja interpersonalna, zarządzanie emocjami i stresem

- 3 szkolenia- 0 pkt
- 4 szkolenia- 5 pkt
- 5 szkoleń - 10 pkt
- 6 szkoleń i więcej- 15 pkt

2) Motywowanie pracowników

- 3 szkolenia- 0 pkt
- 4 szkolenia- 5 pkt
- 5 szkoleń- 10 pkt
- 6 szkoleń i więcej- 15 pkt

VII. Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz zrealizowanych szkoleń zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Postanowienia ogólne i końcowe.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 130 000 zł netto.
- Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) stanowi załącznik nr 3 do zapytania.