

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

www.poznan.uw.gov.pl

NIP: 778 10 12 911, REGON: 00515331

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania terenu wokół budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu wraz z pielęgnacją (utrzymaniem) zieleni w okresie od 1 lutego 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

III. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Szczegółowe zakres realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienie (załącznik nr 1).
2. Warunkiem realizacji zamówienia jest podpisanie umowy. Oferta będzie stanowiła załącznik nr 2.
3. Termin realizacji usługi od 1 lutego 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
4. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto określoną w ofercie. Kwota zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Kary umowne zostały określone w § 9 umowy.
7. Zatrudnienie określone w § 2 ust. 2 umowy.
8. Czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości podczas kontroli realizacji usługi wynosi 1,5h.

9. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy na kwotę minimum 65 000 zł, potwierdzone polisą ubezpieczeniową, której kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

V. Termin i warunki składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe

1. Ofertę w formacie PDF należy przesłać do 19 stycznia 2026 roku na adres e-mail: oi@poznan.uw.gov.pl.
2. O dotrzymaniu terminu określonego w punkcie 1 decyduje data i godzina wpływu oferty na serwer poczty Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto oraz musi być wyrażona w PLN.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze lub odrzuceniu oferty.

VI. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktu jest:

- Dominika Niewiadomska, e-mail: dniewiadomska@poznan.uw.gov.pl

VII. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego, unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.

VIII. Uwaga

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych a także ceny przedmiotu zamówienia i w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.