



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 18 kwietnia 2023 r.

OA-IV.222.3.2023.1

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące udzielenia zamówienia na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

### **I. Zamawiający**

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

NIP: 778 10 12 911, REGON: 000514331

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa konferencyjno - hotelowa, obejmująca zapewnienie noclegów, miejsc parkingowych, obsługi gastronomicznej i wyżywienia oraz wynajmu sal konferencyjnych w jednym ze wskazanych poniżej terminów:

- 31 maja – 2 czerwca 2023 r.,
- 12 – 14 czerwca 2023 r.,
- 14 – 16 czerwca 2023 r.

na potrzeby zorganizowania konferencji (spotkanie warsztatowe) dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu oraz przedstawicieli Wydziałów Spraw Cudzoziemców innych urzędów wojewódzkich i innych instytucji zaangażowanych w sprawy cudzoziemców.

Czas trwania konferencji – 2 dni konferencyjne, z przyjazdem uczestników w dniu poprzedzającym rozpoczęcie konferencji.

#### **1. Warunki, jakie musi spełnić ośrodek/hotel:**

- a) ośrodek/hotel musi spełniać standardy nie mniejsze niż dla hoteli zaszeregowanych do kategorii trzygwiazdkowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku, w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
- b) lokalizacja w granicach administracyjnych miasta Poznania lub powiatu poznańskiego.

#### **2. Zamawiana usługa obejmuje:**

- a) zapewnienie noclegów dla 40 osób, przy czym min. 30 osób zakwaterowanie w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania; pozostałe osoby zakwaterowanie możliwe w pokojach 2-osobowych,



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

- b) zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia liczby noclegów dla dodatkowych maks. 10 osób, z opcją zakwaterowania w pokojach 2 osobowych,
- c) zakwaterowanie uczestników na 2 doby hotelowe, wraz ze śniadaniem w formie bufetu,
- d) zapewnienie 20 miejsc parkingowych dla gości,
- e) wynajem sal konferencyjnych w pierwszym i drugim dniu konferencji na potrzeby obrad wspólnych, a następnie obrad panelowych, w następujących wariantach:
  - obrady wspólne na jednej sali – ok. 60 uczestników (pierwsza część pierwszego dnia konferencji),
  - obrady w panelach – 2 sale po ok. 30 uczestników (druga część pierwszego dnia oraz drugi dzień konferencji),
- f) obsługę techniczną sal konferencyjnych w trakcie jej trwania; sale powinny być klimatyzowane, wyposażone w sprzęt multimedialny i nagłaśniający w tym: laptopy/notebooki, rzutniki z pilotem oraz ekrany do rzutnika, nagłośnienie, min. 3 mikrofony – w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe oraz zapewniony dostęp do bezprzewodowego Internetu i flipcharta, a także powinny posiadać szatnię do odzieży wierzchniej,
- g) usługi gastronomiczne:
  - dzień poprzedzający konferencję – kolacja w formie bufetu dla 40 osób (z zastrzeżeniem zwiększenia o maks. 10 osób w przypadku zwiększenia liczby noclegów) w dniu przyjazdu uczestników konferencji – menu do ustalania, przy czym bufet powinien zawierać:
    - pierwsze danie – zupa, co najmniej dwa rodzaje do wyboru (min. 250 ml/porcja),
    - drugie danie – min. 4 do wyboru, w tym min. 1 bezmięsne, co najmniej 1,5 porcji na osobę, wraz z dodatkami (np. ziemniaki, kluski, ryż, frytki itp.) oraz warzywami, w tym sezonowymi, i zestawami surówek,
    - deser,
    - napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki w ilości min. 250 ml/os.) oraz napoje ciepłe – kawa, herbata (wybór herbat)
  - pierwszy i drugi dzień konferencji – lunch w formie bufetu dla ok. 60 osób – menu do ustalenia, przy czym bufet powinien zawierać:
    - pierwsze danie – zupa, co najmniej dwa rodzaje do wyboru (min. 250 ml/porcja),
    - drugie danie – min. 4 do wyboru, w tym min. 1 bezmięsne, co najmniej 1,5 porcji na osobę, wraz z dodatkami (np. ziemniaki, kluski, ryż, frytki itp.) oraz warzywami, w tym sezonowymi, i zestawami surówek,
    - deser,
    - napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki w ilości min. 250 ml/os.) oraz napoje ciepłe – kawa, herbata (wybór herbat),



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

- pierwszy dzień konferencji – uroczysta kolacja bankietowa dla maks. 80 osób – menu do ustalenia, przy czym, przy czym bufet powinien zawierać:
  - przystawki (dwa rodzaje),
  - pierwsze danie – zupa, co najmniej dwa rodzaje do wyboru (min. 250 ml/porcja),
  - danie główne – min. 4 do wyboru, w tym min. 1 bezmięsne, co najmniej 1,5 porcji na osobę, wraz z dodatkami (np. ziemniaki, kluski, ryż, frytki itp.) oraz warzywami, w tym sezonowymi, i zestawami surówek, pikle, sosy, dipy,
  - deser,
  - zimny bufet (np. wędliny, sery, wyroby garmażeryjne, ryby, sałatki, pieczywo, masło, pikle, sosy, dipy) min. 2,5 porcji na osobę,
  - napoje zimne (woda mineralna gazowana/niegazowana, soki) oraz napoje ciepłe – kawa, herbata (wybór herbat) – oba rodzaje napojów w ilości nieograniczonej,
- pierwszy i drugi dzień konferencji – serwis kawowy ciągły (kawa, wybór herbat, woda niegazowana/gazowana, soki owocowe, ciasto, owoce, itp.) dla uczestników konferencji.

**Uwaga:** kolacja w dniu poprzedzającym konferencję oraz lunch pierwszego i drugiego dnia konferencji w formie bufetu, natomiast uroczysta kolacja pierwszego dnia konferencji w formie bufetu z częściową obsługą serwowaną.

### 3. Wstępny harmonogram konferencji:

#### Pierwszy dzień

- przyjazd uczestników od godz. 15<sup>00</sup>
- od godz. 19<sup>00</sup> – kolacja

#### Drugi dzień

- do godz. 9<sup>30</sup> śniadanie (dla korzystających z noclegu)
- godz. 9<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup> – obrady plenarne część wspólna (wraz z serwisem kawowym)
- godz. 12<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup> – obrady w dwóch panelach (wraz z serwisem kawowym)
- godz. 14<sup>00</sup> – obiad/lunch
- godz. 19<sup>00</sup> – uroczysta kolacja (ok. 4 godziny)

#### Trzeci dzień

- do godz. 9<sup>00</sup> śniadanie (dla korzystających z noclegu)
- godz. 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> – obrady plenarne część wspólna (wraz z serwisem kawowym)
- godz. 12<sup>00</sup> – wykwaterowanie uczestników
- godz. 12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> – obiad/lunch i zakończenie konferencji



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

### III. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się ceną za wykonanie zamówienia – 100%.
2. Realizacją usługi musi nastąpić w terminach wskazanych w pkt. II.
3. Kryteria wyboru wykonawców:

**Cena wykonania zamówienia C – 100%, max. liczba punktów 100**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C - \text{liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto,  
 $C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty,  
C – liczba punktów w kryterium cena.

### IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Warunkiem realizacji zamówienia jest spełnienie wymagań wskazanych w pkt II – *Opis przedmiotu zamówienia* oraz podpisanie umowy.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
4. Zamówienie należy wykonać w terminach określonych w pkt. II.
5. Przed realizacją zamówienia wykonawca uzgodni z zamawiającym menu oraz szczegóły organizacyjne związane z organizacją konferencji.
6. Zamawiający o zwiększeniu liczby noclegów dla dodatkowych maks. 10 osób, z opcją zakwaterowania w pokojach 2 osobowych o którym mowa w pkt II.2 ppkt b) poinformuje wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi na podstawie faktycznego wykorzystania miejsc hotelowych, miejsc parkingowych i liczby osób uczestniczących w konferencji w zakresie korzystania z usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem warunków anulowania i zmniejszenia zamówienia obowiązujących u wykonawcy.
8. W przypadku złożenia oferty przez podmiot zajmujący się organizacją konferencji, który wskazuje miejsce wykonania usługi w ośrodku/hotelu nie będąc jego umocowanym przedstawicielem, **wykonawca do złożonej oferty zobowiązany jest dołączyć pisemne potwierdzenie z ośrodka/hotelu, w którym realizowana ma być**



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"

**usługa, gwarantujące jej realizację, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym.**

9. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
11. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
12. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jest prowadzone w celu rozeznania dostępności oraz ceny przedmiotu zamówienia i w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu.
11. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 130 000 zł.
12. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą jest uwarunkowane uzyskaniem przez Urząd zapewnienia dofinansowania z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**V. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe**

1. Ofertę w formacie PDF należy przesłać na adres e-mail: [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl) **do dnia 26 kwietnia 2023 r.**
2. Do oferty należy załączyć szczegółową **Kalkulację wykonania usługi** (arkusz kalkulacyjny), wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.

**VI. Sposób komunikacji**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Marcin Kowalski, e-mail: [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl).

/-/Jacek Woźniak

Dyrektor Generalny



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

"Projekt "Wielkopolska – Wspólna Przyszłość" współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji"