

Zapytanie ofertowe

dot. udzielenia zamówienia na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

I. Zamawiający

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
www.poznan.uw.gov.pl
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000515331

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu kolejkowego QMS w Terenowym Punkcie Paszportowym w Gnieźnie.
W lokalizacji istnieje dedykowana infrastruktura sieciowa i elektryczna na potrzeby instalacji systemu kolejkowego.

III. Wymagania techniczne przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż oraz uruchomienie systemu służącego do zarządzania obsługą klientów i informacją wizualną.

1. Oferta ma obejmować:

- dostawę sprzętu,
- profesjonalną instalację systemu w lokalizacji,
- szkolenie pracowników,
- dostawę materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydruk ok 100 000 szt. biletów,
- szkolenie administratora systemu,
- dostarczenie instrukcji obsługi,
- zapewnienie gwarancji przez okres 24 miesięcy od oddania systemu do eksploatacji,
- zapewnienie opieki powdrożeniowej przez okres 3 miesięcy w wymiarze 2 roboczogodzin/miesiąc).

2. Wymagania dotyczące sprzętu i oprogramowania:

Biletomat min. 27 cali

System zawiera automat biletowy z wyświetlaczem minimum 27" umieszczonym pionowo, stojący, zaopatrzony w panel dotykowy, umożliwiający programowanie dowolnej ilości przycisków oraz umieszczanie dowolnych informacji z systemu np. numer klienta, znak graficzny, data, przewidywany czas oczekiwania, liczba oczekujących.

Wyświetlacz wielkoformatowy min. 55 cali

Na ekranie będą wyświetlane informacje dotyczące aktualnie wzywanych numerów (dowolna mieszcząca się na ekranie ilość) oraz informacje skierowane do Klientów w układzie graficznym wybranym przez urząd. W zależności od konfiguracji najlepiej prezentuje od 3 do 5 ostatnio wezwanych klientów.

Licencje stanowiskowe

Panel przywoławczy ma służyć do:

- logowania pracowników poprzez wprowadzenie osobistego kodu umożliwiającego przypisanie danych statystycznych do pracownika,
- przywołania klienta kolejnego i wybranego, w tym pobierania klientów z kolejek nieobsługiwanych domyślnie z danego stanowiska pracy,
- rejestracji biletów wyszczególnionych w ramach grupy usług, wykonywanych na danym stanowisku przez danego pracownika,
- wstrzymania obsługi dowolnego klienta i odesłanie go na koniec, początek lub zawieszenie jego obsługi do wezwania,
- ponowne wezwanie klienta,
- odłożenie klienta,
- ponowne „wrzucenie” klienta do kolejki w momencie, kiedy ten nie stawiał się na wezwanie (ilość takich prób dowolnie konfigurowana; ilość klientów, o ile taka osoba została odłożona dowolnie konfigurowana),
- podawania informacji o stanie kolejki (liczba oczekujących),
- wyłączenia stanowiska z pracy,
- konfiguracji polegającej na modyfikacji parametrów aplikacji.

3. Wymagane elementy dla Terenowego Punktu Paszportowego w Gnieźnie:

- biletomat min. 27 cali – **1 szt.**,
- wyświetlacz wielkoformatowy min. 55 cali – **2 szt.**,
- sprzętowy pad stanowiskowy służący do przywoływania klientów – **4 szt.**,
- informacja wizualna LED nad stanowiskiem wskazująca klientowi miejsce obsługi – **4 szt.**,
- licencje stanowiskowe – **4 szt.**,
- moduł do zarządzania systemem kolejkowym,
- moduł do raportowania (statystyki).

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **20 dni** roboczych od daty podpisania umowy.
2. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotą brutto określoną w ofercie. Kwota zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający będzie wymagał, aby przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoba była zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
- w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - za niezatrudnienie przez Wykonawcę jednej osoby na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę.

V. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Ofertę w formacie PDF proszę przesać na adresy e-mail: kmichalak@poznan.uw.gov.pl, tbielat@poznan.uw.gov.pl do dnia **27 lutego 2025 roku**.

Oferta musi być wyrażona w PLN z podaniem jednostkowej ceny netto i brutto oraz całkowitym kosztem realizacji zamówienia wraz z dostawą.

VI. Sposób komunikacji

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

- Tomasz Bielat – e-mail: tbielat@poznan.uw.gov.pl, 618541967,
- Karina Michalak - e-mail: kmichalak@poznan.uw.gov.pl.

VII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
3. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.

UWAGA!

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności, parametrów technicznych i ceny przedmiotu zamówienia, w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.