

FORMULARZ OFERTOWY.....
pieczęć adresowa wykonawcy.....
miejsowość i data

telefon

e-mail

Odpowiadając na ogłoszone przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu zapytanie ofertowe pn. Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu 2 szkoleń z zakresu umiejętności interpersonalnych o następującej tematyce:

- Komunikacja interpersonalna , zarządzanie emocjami i stresem
- Motywowanie pracowników

dla pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, składamy niniejszą ofertę na podstawie zapisów ww. zapytania.

- Informujemy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia trenera, materiały warsztatowe, certyfikaty, itp.
- Informujemy, iż przy pomocy podwykonawców wykonamy:

-

I. Zamówienie zrealizujemy za niżej wymienioną cenę:

Lp.	Zakres szkolenia	Liczba godzin (lekcyjnych – 45 min.)	Cena brutto
1.	Komunikacja interpersonalna, zarządzanie emocjami i stresem	8 (III grupy, każda po 8 godzin szkolenia)	
2.	Motywowanie pracowników	8 (I grupa)	
Razem (łącznie cena brutto):			

II. Liczba trenerów prowadzących szkolenia

III. Doświadczenie trenerów w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z wypełnioną tabelą stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania.

.....
podpis Wykonawcy