

**UMOWA NR OA-VII.273. .2025....**

zawarta w dniu..... w Poznaniu pomiędzy:

**Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą al. Niepodległości 16/18, 61-713**

**Poznań, NIP 7781012911, REGON 000514331,**

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

**p. Jacka Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego**

w Poznaniu,

a

.....  
NIP: ..... REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), **do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.**

## **§ 1 Przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem umowy jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – dostosowanie budynku Delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu.**

**2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń (etap I - IV) oraz pełnienie nadzoru autorskiego (etap V), tj.:**

### **Etap I:**

1) ocenę stanu technicznego budynku w szczególności w zakresie fundamentów, nośnych ścian wewnętrznych i zewnętrznych, stropu nad piwnicą budynku oraz innych istotnych elementów konstrukcyjnych jak np. nadproża, podciągi, opaska wokół budynku, strefa wejścia do budynku – w zakresie niezbędnym do projektowania;

2) inwentaryzację budynku (metodą skanowania 3D) w zakresie niezbędnym do projektowania – piwnicy, parteru, przekroju i elewacji;

3) wykonanie ekspertyz technicznych:

a) fundamentów,

b) wewnętrznych ścian nośnych,

c) ścian zewnętrznych: w strefie cokołowej,

- d) nadproży i podciągów,
- e) innych istotnych elementów budynku wynikających z oceny technicznej niezbędnej do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej - wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wyników i zaleceń ekspertyz;
- 4) wykonanie ekspertyzy mikologicznej – jeżeli zajdzie konieczność jej wykonania np. ze względu na stwierdzone w trakcie wykonywania ekspertyzy technicznej zawilgocenie lub/i oznaki korozji biologicznej,
- 5) wykonanie projektu koncepcji na dostosowanie wejścia do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami i uzyskanie jej zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 6) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku obowiązku wynikającego z Prawa Budowlanego oraz innych ustaw w tym przepisów administracyjnych uzyskanie dokumentów i wymaganych pozwoleń dla zadania – powyższy musi być uzgodniony przez Zamawiającego w zakresie rozwiązań i funkcjonalności celem przystąpienia do wykonania projektu budowlanego;
- 7) opracowanie programu prac konserwatorskich z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych konserwatora zabytków;
- 8) Pozyskanie mapy do celów projektowych – jeżeli jest wymagana.

**Etap II:**

- 9) wykonanie projektu budowlanego wraz z wymaganymi przepisami prawa uzgodnieniami.

**Etap III:**

- 10) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego i decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i obowiązek wynikający z Prawa Budowlanego.

**Etap IV:**

- 11) wykonanie projektów techniczno-wykonawczych we wszystkich branżach wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekty techniczno- wykonawcze powinny zawierać: szczegółowe rozwiązania techniczne – niezbędne do wyceny oraz wykonania robót budowlanych oraz instalacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy PZP, scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań zgodną z ww. scenariuszem pożarowym / uzgodnienia projektów wszystkich branż z rzeczoznawcą p. pożarowym;
- 12) wykonanie przedmiarów i kosztorysów z podziałem na etapy realizacji robót budowlanych- zakresy prac do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 13) wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR);

## **ETAP V:**

14) sprawowania nadzoru autorskiego przez Projektanta w okresie realizacji robót, w tym współpraca z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą Robót Budowlanych w celu przeprowadzenia procedury realizacji zadania, zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

**3.** Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie budowy obejmować będzie w szczególności:

1) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane;

2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas każdego z etapów realizacji inwestycji w podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, tj.:

a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;

b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz jej ewentualne uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

d) ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego;

e) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu;

f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorach końcowych robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

3) w razie konieczności weryfikację złożonych ofert w zakresie przedmiotu zamówienia;

4) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia mailowo lub pisemnie wniosku przez Zamawiającego.

5) uczestnictwo w spotkaniach z Konserwatorem Zabytków na etapie realizacji zadania Inwestycyjnego.

6) wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających.

7) udział w odbiorach robót budowlanych w przypadku konieczności:

- a) zmiany wprowadzone do Dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, dokonane przez wykonawcę robót budowlanych lub przez Zamawiającego za zgodą wykonawcy robót budowlanych, dokumentowane będą przez osoby sprawujące nadzór poprzez:
- b) wpisy do Dziennika Budowy, zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej;
- c) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji projektowej zastępują oraz protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dokumentacji powykonawczej.

**4.** Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu umowy zawiera załącznik do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

## **§ 2      Podstawa prawna i zakres dokumentacji**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w SWZ oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524),
  - 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2024 r. poz. 757);
  - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022 r. poz. 1679 z późniejszymi zmianami),
  - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. 2021 r. poz. 2454),
  - 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz. 2458),
  - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami),
  - 7) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późniejszymi zmianami),
  - 8) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1563),
  - 9) obowiązującymi normami w szczególności Polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320.),
  - 11) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)
  - 12) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 2024 r. poz. 1290 z późniejszymi zmianami) .
2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. jako podstawa uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskania uzgodnienia z konserwatorem zabytków, jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę, jako podstawa do realizacji pełnego zakresu robót budowlanych. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
  3. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
  4. W dokumentacji projektowej będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być wskazane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
  5. Zamawiający wymaga, by STWiOR określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne przewidzianych do zastosowania materiałów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych materiałów.
  6. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
  7. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający ma możliwość w każdym momencie żądania od Wykonawcy przedstawienia stanu zaawansowania prac.

### **§ 3 Zasady wykonywania i podzlecania prac**

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, pod następującymi warunkami:
  - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
  - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy/umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.

#### **§ 4 Zadania wzajemne**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne zapytanie w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego zapytania,
  - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości deklarację Zamawiającego, że jeżeli w przyszłości Zamawiający będzie przekazywał do innego zespołu projektowego dokumentację projektową lub jej elementy składowe, które noszą znamiona opracowań chronionych przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu kontynuacji jej opracowania bądź wprowadzenia zmian lub przeróbek - to zobowiązuje się uprzedzić podejmującego zlecenie (wykonanie) o fakcie obciążenia zleconego opracowania osobistymi prawami autorskimi poprzednich autorów. Równocześnie Zamawiający poda skład osób podpisanych pod dokumentacją, ich przynależność do jednostki autorskiej oraz rok powstania dzieła, a także wskaże, by nowy wykonawca zlecenia w swojej kalkulacji ceny oferty uwzględnił koszty związane z zagwarantowaniem osobistych praw autorskich przysługujących autorom utworu.

#### **§ 5 Terminy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w następujących terminach:
  - 1) etapy I - IV, obejmujące wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-13 – w terminie maksymalnie do 150 dni (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy tj. do dnia ....., z uwzględnieniem, że termin wykonania:
    - etapu I wynosi maksymalnie 30 dni,
    - etapu II-III wynosi 90 dni,

- etapu IV wynosi kolejne 30 dni.

W przypadku wcześniejszej realizacji etapu I-go termin realizacji etapów II i III ulega odpowiednio wydłużeniu, jednakże nie dłużej niż termin wykonania całego zadania, czyli do 150 dni.

Jeśli ostatni dzień terminu przypadnie w sobotę lub święto, ostatnim dniem terminu jest pierwszy następujący dzień roboczy.

2) etap V etap – pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 14 i ust. 3 podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej (tj. pod warunkiem uruchomienia procesu budowlanego, nie dłużej niż **24 miesiące** od wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych).

2. Wykonanie I etapu zamówienia - potwierdzone będzie protokołem odbioru etapu I podpisanym przez Zamawiającego. Zamawiający zaopiniuje przedstawioną przez Wykonawcę koncepcję w terminie 15 dni od dnia jej przekazania, potwierdzoną protokołem przekazania określonym w § 6 ust. 3. Wykonawca wniesie ewentualne poprawki i przedstawi zmienioną koncepcję w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do tej koncepcji, wskazujących na zaistniałe wady. Zatwierdzenie zmienionej koncepcji przez Zamawiającego nastąpi w terminie 3 dni od dnia jej przedstawienia.

3. Wykonanie II etapu zamówienia (dokumentacji projektowej z wymaganymi wstępnymi uzgodnieniami) - potwierdzone będzie protokołem odbioru etapu II podpisanym przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 10 dni od dnia jej przekazania, w formie protokołu przekazania określonego w § 6 ust. 3 lub przekazania uwag do dokumentacji, wskazujących na zaistniałe wady.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian w terminie do 7 dni od przekazania uwag.

Zatwierdzenie zmienionej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od jej przedstawienia.

4. Wykonanie III etapu zamówienia - potwierdzone będzie protokołem odbioru etapu III podpisanym przez Zamawiającego - uzyskanie wszelkich warunków i decyzji administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 10.

5. W ramach realizacji Etapu III, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 10, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kompletnych wniosków o wydanie wymaganych decyzji administracyjnych (w tym pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Etapu II.

6. Wykonanie IV etapu zamówienia – potwierdzone będzie protokołem odbioru robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 11-13. Zamawiający zatwierdzi przekazaną przez Wykonawcę dokumentację projektową w terminie 10 dni od dnia jej przekazania, w formie protokołu przekazania określonego w § 6 ust. 3 lub przekazania uwag do dokumentacji, wskazujących na zaistniałe wady.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian w terminie do 7 dni od przekazania uwag. Zatwierdzenie zmienionej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni od jej przedstawienia.

7. W terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca musi uwzględnić terminy, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **§ 6 Przekazanie dokumentacji**

1. Miejscem przekazania wykonanej koncepcji i dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Przy przejmowaniu koncepcji i dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jej jakości.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie koncepcji i dokumentacji projektowej są protokoły przekazania, przygotowane przez Wykonawcę, podpisane przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
4. Protokoły odbioru etapu I i IV, podpisane przez obie Strony, stanowią podstawę wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany Przedmiot umowy o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-13.
5. Szczegółową ilość i format przekazywanych egzemplarzy dokumentacji określa OPZ stanowiący załącznik do Umowy.

## **§ 7 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za Przedmiot umowy w formie zryczałtowanej, na łączną kwotę brutto.....zł (słownie: ..... ) w tym:
  - 1) za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-13 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie.....),
  - 2) za wykonanie Przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 14 i ust. 3 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .... brutto (słownie ...), z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 1 pkt 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 17 ust. 2 pkt 2 -5 i ust. 3 pkt 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie wypłacone Wykonawcy po realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-13.

## **§ 8 Rozliczenie**

1. Zapłata wynagrodzenia za Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1-13 (etap I - IV), nastąpi po odbiorze etapów I-IV przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5 i 6.

2. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy, o którym mowa §1 ust. 2 pkt 14 i ust. 3 (etap V) zostanie wypłacone po realizacji robót budowlanych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej odpowiednimi protokołami odbioru, według zasad określonych w § 5 i 6.
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania danego zakresu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w szczególności: oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o opłaceniu faktur za roboty/dostawy/usługi wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, musi zawierać informację o terminowej zapłacie wynagrodzenia lub o opóźnieniu w zapłacie wynagrodzenia.
6. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy: Biuro Obsługi i Informatyki.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur
  - 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego: adres e-mail [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl),
  - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
11. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 9 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenia na platformie, o której mowa ust 9 pkt. 2.
12. Od dnia, w którym ustawa o podatku od towarów i usług nakłada na wykonawcę obowiązek wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu KSeF. W miejsce zapisów ust. 5, 8, 9 i 10 stosuje się poniższe postanowienia.
13. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:
  - 1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911.

2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny”, „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć: Biuro Obsługi i Informatyki.

3) w strukturze logicznej FA (3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr umowy.

14. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną (doręczoną) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w [ustawie](#) z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276), przesłaną przy użyciu platformy w rozumieniu [art. 1 pkt 1](#) tej ustawy lub systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL w rozumieniu [art. 2 pkt 2](#) tej ustawy, spełniającą wymagania określone w normie europejskiej, o której mowa w [art. 9 ust. 1](#) tej ustawy, po przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.

16. Zamawiający wskazuje adres mailowy: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl) jako adres do otrzymywania faktur w przypadku, o którym mowa w art. 106nha pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. We wskazanym przypadku za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego.

## **§ 9 Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca zostanie wezwany w celu pełnienia nadzoru autorskiego telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego lub niewykonanie obowiązków, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 2, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego wobec Wykonawcy kary umownej zgodnie z §11 ust. 2 pkt 6.

## **§ 10 Odstąpienie od umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11 Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 10 (etapu I, II i III), licząc od upływu terminu określonego w §5 ust. 1 pkt 1;
  - 2) 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 8 (etapu I), licząc od upływu terminu określonego w §5 ust. 2;
  - 3) 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu kompletnych wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, o których mowa w Etapie III, licząc od upływu terminu wskazanego w § 5 ust. 5.
  - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 11-13 (etapu IV) w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, licząc od upływu terminu określonego w §5 ust. 1 pkt 1;
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu umowy, o których mowa w §5 ust. 2, 3 i 5 oraz §12 ust. 3 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wymienionego w §7 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu na usunięcie wad, o którym mowa w §5 ust. 2, 3 i 5 oraz §12 ust. 3;
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wymienionego w §7 ust. 1;
  - 7) za niewykonanie obowiązków lub opóźnienia w stawiennictwie Wykonawcy w celu wykonywania obowiązków, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 14 i ust. 3, każdorazowo w wysokości 300 zł;
  - 8) za zwłokę w korekcie dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 2 lit. d w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - 9) za zwłokę w aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wymienionego w §7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w §1 ust. 3 pkt 4;
  - 10) za nieprzedłożenie umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 3 ust. 3 każdorazowo w wysokości 500,00 zł;
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, dokonanej przez Zamawiającego w formie pisemnego oświadczenia o potrąceniu.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej odpowiednio przez Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

## **§ 12 Odpowiedzialność i gwarancja**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. W ramach realizacji Przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na całość dokumentacji projektowej na okres od dnia jej odbioru do dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na jej podstawie, jednak nie krócej niż na okres 36 miesięcy od daty odbioru Etapu IV.
  - 2) niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wykonaną dokumentację projektową, której okres wynosi 3 lata od jej odbioru.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą Przedmiot umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może:
  - 1) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w §5 ust. 2 lub 3, z zagrożeniem naliczania kar umownych, o których mowa w §11 ust. 2 pkt 2 i 4;
  - 2) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy.

### **§ 13 Prawa autorskie i pokrewne**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 2, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24).
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 pkt 1, z chwilą wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót;
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami;
  - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
  - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
6. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami Przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie Przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.
8. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do poszczególnych elementów Przedmiotu umowy następuje sukcesywnie, z dniem podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów odbioru, o których mowa w §5 ust. 2, 3 i 5, w zakresie

objętym danym protokołem.

9. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

10. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie.

11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem objętym realizacją Przedmiotu umowy, posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał, i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.

12. Wykonawca ma prawo zamieścić materiały ilustracyjne projektu inwestycji, włącznie z fotografiami, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych.

13. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.

#### **§ 14 Ochrona informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych i danych osobowych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.

#### **§ 15 Ochrona danych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl)
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do treści danych oraz kopii danych,
  - 2) do sprostowania danych,
  - 3) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

## **§ 16 Spory**

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

## § 17 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
  - 1) w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
  - 2) w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192)  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpi siła wyższa, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwią wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający ani Wykonawca nie mogli zapobiec lub ich przewyżczyć i im przeciwdziałać;
  - 2) w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem o 2% w stosunku do wysokości wskaźnika za miesiąc maj 2025 roku. Wartość brutto przedmiotu zamówienia określona w §7 ust. 1 pkt 2 - zostanie zmieniona zgodnie z procentową zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Każda kolejna zmiana wartości brutto przedmiotu zamówienia będzie możliwa w przypadku zmiany wskaźnika o 2% w stosunku do poprzedniej zmiany. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w okresie realizacji Umowy może wynosić do 10% całkowitej wartości przedmiotu Umowy.
4. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w innych niż określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, oraz jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nie wynika z winy Wykonawcy - w odniesieniu do przedłużających się procedur administracyjnych.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 pkt 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

### **§ 18 Postanowienia końcowe**

1. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej.
2. Wykonawca oświadcza. Że w chwili podpisywania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający ma obowiązek wprowadzić informacje o niniejszej umowie do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. Publikacja danych w rejestrze nie stanowi naruszenia dóbr osobistych ani tajemnicy prawnie chronionej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej.
5. W przypadku powstania sporów w związku z realizacją niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca jeden egzemplarz. / Umowa zawarta została w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik – opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**