

## UMOWA nr

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,**  
al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP: 778-10-12-911, REGON: 000514331,  
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Pana Jacka Wiśniewskiego** – Dyrektora Generalnego, Wielkopolskiego Urzędu  
Wojewódzkiego

w Poznaniu

a

.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2026 r. poz. 793) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1

Przedmiotem umowy jest zakup 5 sztuk fabrycznie nowych, nieużywanych monokularów  
termowizyjnych przeznaczonych do obserwacji terenowej zgodnie ze złożoną ofertą  
Wykonawcy z dnia .....

### § 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, dostarczony zostanie przez Wykonawcę do  
siedziby Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości  
16/18, stanowiącej miejsce wykonania umowy.
2. Zamawiający zostanie powiadomiony drogą elektroniczną przez Wykonawcę o terminie  
przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z 3-dniowym wyprzedzeniem.  
Przekazanie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu ustalonym przez strony. Początek  
przekazania przedmiotu umowy musi nastąpić między godz. 8.30 a godz. 14.00 w dniach  
od poniedziałku do piątku.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 potwierdzone zostanie  
protokołem odbioru.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu podpisania niniejszej umowy, z tym, że jeśli termin wykonania zamówienia przypadnie w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego po tym dniu.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie zwalnia Wykonawcy z kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt. 1.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 uznaje się, protokół podpisany przez Strony bez uwag.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wynagrodzenie w kwocie ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), które zawiera wszystkie koszty związane z umową i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca wystawi faktury VAT nie wcześniej niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.
3. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność za wykonanie umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy np. nazwa wydziału oraz numer umowy.
8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur:

- 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego:  
[oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl)
  - 2) ustrukturuwanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
9. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 8 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenie na platformie, o której umowa w ust. 8 pkt. 2).
10. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:
- 1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911,
  - 2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny”, „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć: Biuro Obsługi i Informatyki WUW,
  - 3) w strukturze logicznej FA(3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr niniejszej umowy.
11. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesać na adres mailowy: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl)
12. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
13. Zamawiający wskazuje adres mailowy: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl) jako adres do otrzymywania faktur w przypadku wystąpienia awarii całkowitej systemu KSeF.

## § 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 - 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
  2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, nieobciążony prawami osób trzecich i zgodny z załączoną ofertą sprzedaży Wykonawcy, będącą w posiadaniu obu stron umowy.
  3. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego lub drogą elektroniczną (na adres: .....)
- zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach lub usterkach.

4. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 i w § 5 ust. 3.

2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary, o których mowa w ust. 1 na zasadach ogólnych.

#### § 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą stron, w formie pisemnej lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

#### § 9

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**