

## WZÓR UMOWY

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu z siedzibą przy al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778 10 12 911, REGON 000514331,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Jacka Wiśniewskiego** – Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, archiwalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych w budynkach Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18, ul. Kościuszki 95, pl. Wolności 17, ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, ul. ks. Jakuba Wujka 1, ul. Wiśniowej 13a.**
2. Sposób realizacji Przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70% zamówienia. Z tytułu niewykonania

całości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych urządzeń, narzędzi, materiałów eksploatacyjnych (środków czystości, środków higienicznych - papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, żelowe wkłady do WC oraz worków do koszy na śmieci).
5. Zamawiający wymaga stosowania worków na śmieci odpowiedniego koloru do poszczególnych kategorii śmieci. Szczegółowe wymagania dotyczące koloru worków na śmieci i segregacji odpadów zostały określone w rozdziale III załącznika nr 1 do umowy.
6. Wykonawca określa liczbę pracowników niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymiary etatów muszą odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników czynności objętych usługą sprzątnia.
7. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące usługę sprzątnia podpisywały listy obecności w sposób czytelny umożliwiającą ich weryfikację. Wzór listy zostanie przygotowany i dostarczony przez Zamawiającego. Listy będą złożone na portierniach głównych każdego z miejsc świadczenia usługi. Każdorazowy brak wpisu zgodnie z ww. zasadami bez uzasadnionej przyczyny np.: wynikającej z choroby, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w ww. wykazie, najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
9. Do umowy mają zastosowanie przepisy art. 6 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

## **§ 2**

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się:
  - 1) posługiwać technologiami i używać stosownego sprzętu oraz urządzeń czyszczących i odkurzających, które gwarantują utrzymanie poszczególnych elementów w czystości;

- 2) stosować środki czyszczące, odpowiednie dla czyszczonej powierzchni, tj. odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, posiadające atest PZH lub inny dokument równoważny, który wskazywałby na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na środowisko, rozkładalne, nietoksyczne, nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, a także sukcesywnie uzupełniać środki higieniczno-sanitarne i myjące w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu;
  - 3) angażować do wykonywania usług odpowiednią liczbę wykwalifikowanych osób posiadających identyfikator z widocznym znakiem firmowym Wykonawcy, odzież ochronną i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
  - 4) przestrzegać odpowiednich przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - 5) wykonywać, bez zbędnego opóźnienia, polecenia upoważnionego w umowie przedstawiciela Zamawiającego;
  - 6) do zamknięcia po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi do pomieszczeń biurowych, wyłączenia światła oraz zakręcenia punktów czerpania wody;
  - 7) przestrzegać obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Urzędu przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz przepisów p.poż i BHP;
  - 8) przestrzegać obowiązującego na terenie Urzędu bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem alkoholu oraz po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli stwierdzone zostaną zdarzenia, naruszające zasady bezpieczeństwa osób i mienia (np. naruszenie lub uszkodzenie mienia, przebywanie na terenie urzędu osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających), Zamawiający będzie miał prawo korzystać z zapisów monitoringu wizyjnego lub zdjęć wykonanych poszczególnym pracownikom Wykonawcy dokumentujących te zdarzenia, w celu potwierdzenia ww. zdarzeń.
  3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące usługi sprzątnięcia były zatrudnione na

podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oświadczenie, że osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

### **§ 3**

1. Usługi wykonywane będą w czasie pracy i poza godzinami działania Urzędu, w dniach funkcjonowania Urzędu, tzn. od poniedziałku do piątku. Wyjątek stanowią będą pomieszczenia znajdujące się w lokalizacji przy ul. Wiśniowej 13a, w których usługi wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach uzgodnionych z kierownikiem Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego oraz mailowego z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy.

### **§ 4**

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem umowy przy zachowaniu należytej staranności zapoznał się z zakresem świadczonej usługi w budynkach i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo do zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanych usług oraz kontroli wyposażenia osób sprzątających w odpowiedni sprzęt, urządzenia i materiały eksploatacyjne, z przeprowadzenia których zostanie sporządzony protokół.

2. Koordynator zobowiązany jest do uczestnictwa w kontroli zapowiedzianej, o której terminie zostanie powiadomiony e-mailem przez Zamawiającego na adres podany w § 16 ust. 2. Brak udziału koordynatora w kontroli nie wpływa na treść i ważność przeprowadzonej kontroli.
3. Stwierdzone podczas kontroli, o których mowa w ust. 1, nieprawidłowości Zamawiający zgłosi (e-mail, pisemnie) niezwłocznie przedstawicielowi Wykonawcy na adres, o którym mowa w § 16 ust. 2.
4. Jeżeli Wykonawca w trybie natychmiastowym, tj. 1,5 godz. (czas usunięcia nieprawidłowości) od chwili zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, nie usunie zgłoszonych mu nieprawidłowości, Zamawiający pisemnie lub mailem zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonym nienależym wykonywaniu umowy.
5. Okoliczność, o której mowa w ust. 4, stanowi podstawę naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.

## § 6

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....), .....zł brutto (słownie .....) w tym podatek VAT w wysokości 23%.
2. Z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) w lokalizacji al. Niepodległości 16/18 ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 2) w lokalizacji ul. Kościuszki 95 ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 3) w lokalizacji pl. Wolności 17 ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 4) w lokalizacji ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 5) w lokalizacji ul. ks. Jakuba Wujka 1 ..... zł brutto (słownie: .....);
  - 6) w lokalizacji ul. Wiśniowa 13a ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zapłata dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwoty wyszczególnione w ust. 2. Zapłata za usługę wyszczególnioną w ust. 2, dokonywana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu zlecenia.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z ust. 4 będzie płacona przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Pod pojęciem prawidłowo wystawionej faktury Zamawiający rozumie w szczególności fakturę wystawioną na kwotę zgodną z umową.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl) lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.
10. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy tj. Biuro Obsługi i Informatyki.
14. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur
  - 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego: adres e-mail [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl),
  - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>.

15. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 14 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenia na platformie, o której mowa ust. 14 pkt. 2).
16. Od dnia, w którym ustawa o podatku od towarów i usług nakłada na Wykonawcę obowiązek wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu KSeF. W miejsce zapisów ust. 13, 14 i 15, **16, 17** stosuje się poniższe postanowienia.
17. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:
  - 1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911,
  - 2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny” , „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć: Biuro Obsługi i Informatyki,
  - 3) w strukturze logicznej FA(3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr umowy niniejszej umowy.
18. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną (doręczoną) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
19. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przesłaną przy użyciu platformy w rozumieniu art. 1 pkt 1 tej ustawy lub systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL w rozumieniu art. 2 pkt 2 tej ustawy, spełniającą wymagania określone w normie europejskiej, o której mowa w art. 9 ust. 1 tej ustawy, po przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
20. Zamawiający wskazuje adres mailowy: oi@poznan.uw.gov.pl jako adres do otrzymywania faktur w przypadku, o którym mowa w art. 106nha pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. We wskazanym przypadku za datę doręczenia faktury uznaje się

datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego.

## **§ 7**

Zamawiający w okresie realizacji umowy:

- 1) umożliwi pracownikom Wykonawcy wstęp na teren budynków, o których mowa w §1 ust. 1;
- 2) zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej, w ilościach niezbędnych do wykonywania usług;
- 3) udostępni Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udokumentuje fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego (np. w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy Wykonawcy), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, nawet jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 1.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 500,00 zł – każdorazowo w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 4;
  - 2) 50,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w przypadku wykonywania czynności określonych w § 2 ust. 3 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę;

- 3) 50,00 zł za nieprzedłożenie oświadczenia, o których mowa odpowiednio w §2 ust. 4 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa odpowiednio w §2 ust. 4;
  - 4) 100 zł – za każdorazowy brak podpisu/wpisu na liście obecności, zgodnie z par. 1 ust. 7;
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem.
  3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

#### **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizowanej usługi w zakresie odpowiadającym wymogom określonym w niniejszej umowie i w ramach wartości zamówienia.

#### **§ 11**

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą pracowników, możliwościami i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 12**

1. Zamawiający oświadcza, że w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim przetwarza się dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
2. Strony są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Obszarem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, są wszystkie budynki Zamawiającego.

4. Pracownicy Wykonawcy jako osoby nieuprawnione mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego oraz jakiegokolwiek ich przetwarzania w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje swoich pracowników do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy środków zabezpieczenia danych osobowych wdrożonych u Zamawiającego.
6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przez swojego pracownika, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie pracownika o znajomości obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych, oraz zobowiązanie do ich przestrzegania i zachowania w tajemnicy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz bezterminowo po jej rozwiązaniu.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności potrzebne do rzetelnego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją realizować z najwyższą profesjonalną starannością, zgodnie z zasadami jakie wynikają z przepisów prawa w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Zamawiającego.

### **§ 13**

1. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności:
  - 1) wszelkich przypadkach zaistnienia naruszenia danych osobowych w obszarze przetwarzania danych osobowych, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, dokonanego przez osoby trzecie;
  - 2) wszelkich przypadkach naruszenia danych osobowych w obszarze przetwarzania danych osobowych, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, dokonanego przez pracowników Wykonawcy, zarówno celowo, jak i lekkomyślnie lub przez nieuwagę;

- 3) zaginięcia kluczy do pomieszczeń;
- 4) pozostawionych włączonych urządzeniach elektrycznych;
- 5) awariach elektrycznych i ciekących urządzeniach c.o. i wod.-kan.;
- 6) wszystkich istotnych faktach i wydarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo danych.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Zamawiającego.

2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę w ramach przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa fizycznego danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń i wytycznych Zamawiającego, wynikających z powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1 oraz z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 2.

#### **§ 14**

Umowa obowiązuje od 3 lipca 2026 roku do 31 lipca 2026 roku.

#### **§ 15**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu jest ..... tel. .... e-mail .....
2. Wykonawca wyznacza koordynatora ..... tel. ...., e-mail ....., który w ramach zawartej umowy jest przełożonym pracowników Wykonawcy w sprzątanym obiekcie, do przeprowadzania kontroli i przyjmowania uwag, o których mowa w § 5 ust. 3.

3. W przypadku nieprawidłowości Zamawiający przedstawi swoje zastrzeżenia przedstawicielowi Wykonawcy lub koordynatorowi o których mowa w ust. 2.
4. Wszystkie wezwania lub zgłoszenia nieprawidłowości będą kierowane odpowiednio: pisemnie na adres Wykonawcy podany w umowie, telefonicznie, drogą mailową (e-mail podany w ust. 2).
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 – 2.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 – 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 19**

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy, przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

3. W imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników, których dane przekaże Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl);
  - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: [iod@poznan.uw.gov.pl](mailto:iod@poznan.uw.gov.pl);
  - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - 4) kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy;
  - 5) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący umowę;
  - 6) w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
    - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
    - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
  - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
  - 8) zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
    - a) dostępu do treści danych oraz kopii danych,
    - b) do sprostowania danych,

- c) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,
- f) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

## **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każdy, z których Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze, a Wykonawca jeden egzemplarz./ Umowa zawarta została w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający:**

**Wykonawca**