

## Umowa nr

zawarta w Poznaniu pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713  
Poznań, NIP:778-10-12-911, REGON: 000514331 zwanym w dalszej części niniejszej umowy  
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....,

a

.....  
.....  
.....

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej również każdy z osobna „Stroną” lub wspólnie  
„Stronami”

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę, raz w miesiącu – do 25 dnia  
każdego miesiąca, usługi konserwacji dźwigu GO-022 zlokalizowanego w budynku „B”  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu ul. Kościuszki 93 oraz reagowanie na  
zgłoszenia awarii. Interwencja awaryjna polega w szczególności na przyjeździe serwisu,  
diagnostyce usterki i podjęciu działań naprawczych niezbędnych do uwolnienia osoby  
przebywającej w dźwigu.

### § 2

1. Sposób realizacji przedmiotu umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi  
załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi konserwacji dźwigu zgodnie z  
obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wytycznymi producenta,  
dokumentacją techniczną oraz zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się  
z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi  
dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od  
Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i  
zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania komunikacji pomiędzy systemem

alarmowym dźwigu, a numerem telefonicznym – .....

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy oświadczenie, że osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania osób, o których mowa w ust. 5, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy listę konserwatorów, zawierającą imiona i nazwiska osób wykonujących usługę konserwacji urządzeń dźwigowych.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania prac określonych w § 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami.
3. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o fakcie zatrzymania pracy dźwigu, stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej eksploatacji dźwigu. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie **pod numerem** – .....
2. Wykonawca zobowiązany jest w **ciągu 1 dnia kalendarzowego** od dnia zawarcia umowy do zmiany numeru alarmowego zainstalowanego w dźwigu.
3. Osoby upoważnione do zgłaszania awarii lub usterki dźwigu:
  - 1) Pracownicy Biura Obsługi i Informatyki WUW,
  - 2) Pracownicy Ochrony WUW,
  - 3) Osoba uwięziona w dźwigu.
4. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii nie może przekroczyć:
  - 1) w przypadku awarii, gdy w kabinie dźwigu uwięziony jest człowiek – 30 minut;
  - 2) w przypadku innej awarii dźwigu – 2h.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia łączności osoby uwięzionej w dźwigu z ekipą ratunkową dźwigu.

6. Każdorazowo Zamawiający dokona potwierdzenia wykonania usługi przez Wykonawcę na formularzu potwierdzenia wykonania prac.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczenia maszynowni w taki sposób, że pomieszczenie będzie stale zamknięte, a klucz wydawany jedynie upoważnionym osobom.
8. Wykonanie prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, nieobjętych niniejszą umową nastąpi po uprzednim przedstawieniu kosztorysu ofertowego oraz jego akceptacji przez Zamawiającego. Koszty te Wykonawca będzie fakturował odrębnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zlecenia na wykonanie ww. prac innemu podmiotowi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego. Kontrole te będą przeprowadzane za wiedzą Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów badań konserwacyjnych oraz kontrolnych dźwigów (UDT).
11. Decyzja UDT dźwigu GO-022 ważna jest do .....
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji istniejącego resursu urządzenia wymaganej w trakcie kontroli przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
13. Koszty związane z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego ponosi Zamawiający.
14. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania zaleceń pokontrolnych Urzędu Dozoru Technicznego.
15. W razie zaistnienia konieczności postoju urządzenia w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi, remontowymi lub badaniami kontrolnymi Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o wykonywanych pracach i przybliżonym czasie postoju dźwigu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Urzędu Dozoru Technicznego o każdej naprawie dźwigu wymagającej przeprowadzenia nadzwyczajnego badania technicznego przez Urząd Dozoru Technicznego.

## **§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace określone w § 1 w okresie od 5 czerwca 2026 roku do 31 maja 2027 roku.

## **§ 6**

1. Strony przyjmują, że wynagrodzenie za przedmiot umowy wyrażone jest w złotych polskich.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ..... zł brutto miesięcznie w tym obowiązujący podatek VAT (słownie:

...../100).

3. Strony zgodnie ustalają, że łączne całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi .....zł brutto w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: ..... złotych, ...../100).
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 i 3 nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
5. Za datę uregulowania należności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność za wykonanie umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy np. nazwa wydziału oraz numer umowy.
10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur:
  - 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego:  
[oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl)
  - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
9. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 10 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenie na platformie, o której umowa w ust. 10 pkt. 2).
10. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:
  - 1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911,
  - 2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny” , „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć: Biuro Obsługi i Informatyki WUW,
  - 3) w strukturze logicznej FA(3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy w uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr niniejszej umowy.
11. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy na adres mailowy:  
[oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl)

12. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
13. Zamawiający wskazuje adres mailowy: [oi@poznan.uw.gov.pl](mailto:oi@poznan.uw.gov.pl) jako adres do otrzymywania faktur w przypadku wystąpienia awarii całkowitej systemu KSeF.

#### **§ 7**

Wykonawca na używane podczas realizacji prac konserwacyjnych materiały udziela gwarancji zgodnej z gwarancją producenta nie krótszej niż 12 miesięcy.

#### **§ 8**

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy w przypadku:
- 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub nieterminowego wykonania umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminów określonych w § 1;
  - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust. 3;
  - 3) w przypadku opóźnienia przyjazdu w razie zgłoszenia awarii lub usterki dźwigu licząc od terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 1) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
  - 4) w przypadku opóźnienia przyjazdu w razie zgłoszenia awarii lub usterek dźwigu licząc od terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;
  - 5) za niezatrudnienie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, o czym mowa w § 2 ust. 6, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę;
  - 6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentacji zatrudnienia, o której mowa w § 2 ust. 5, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5;
  - 7) za niedotrzymanie terminów badania dźwigów UDT w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 3;
  - 8) w przypadku opóźnienia zmiany numeru alarmowego zainstalowanego w dźwigu od terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie

możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.

#### **§ 9**

1. Osoby upoważnione do kontaktów:

1) Ze strony Zamawiającego :

....., tel. ...., e-mail: .....

2) Ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail: .....

2. O zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 wystarczy pisemne zawiadomienie doręczone drugiej Stronie. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 10**

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników w imieniu drugiej Strony, jako administratorzy danych związanych z realizacją niniejszej umowy.

3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl;

2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy/zamówienia będą przetwarzane w celu realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- 4) kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy;
- 5) źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący umowę/zamówienie;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
  - a/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 8) zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści danych oraz kopii danych,
  - b) do sprostowania danych,
  - c) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
  - e) do przenoszenia danych,
  - f) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

### **§ 11**

Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu prac remontowych/modernizacji obejmujących dźwigi osobowe, będące przedmiotem niniejszej umowy oraz innych prac, które będą uniemożliwiały korzystanie z ww. dźwigów.

### **§ 12**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron./Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**