

UMOWA NR

zawarta w Poznaniu w dniu: r.

pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu,

z siedzibą w Poznaniu przy Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP:778-10-12-911,

REGON: 000514331, reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest osuszenie murów metodą nieinwazyjną w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy Placu Wolności 17.
2. Przedmiot umowy obejmuje prace przygotowawcze, instalacyjne, montażowe oraz monitorowanie skuteczności osuszania. Szczegółowy zakres realizacji prac został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
3. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są pomieszczenia piwniczne w budynku Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy Placu Wolności 17. łączna powierzchnia pomieszczeń wynosi 478,92 m².

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

§ 3

1. Z uwagi na fakt, że realizacja przedmiotu umowy będzie prowadzona w obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla pracowników przebywających w budynku. Prowadzone prace nie mogą zakłócać funkcjonowania obiektu.
2. Wykonawca przy wykonywaniu pomiarów każdorazowo uzgodni z Zamawiającym miejsce i termin ich wykonywania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i termin ich wykonania.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisania umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodnie z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie prowadzonych prac.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy, na czas wykonywania badań, pomiarów oraz instalacji urządzeń, dostępu do pomieszczeń oraz do przyłącza energii elektrycznej.
8. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
9. Zamawiający upoważni osoby/osobę do podpisania protokołu odbioru prac.
10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem prac do wykonania, z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac i stanie ich zaawansowania oraz ewentualnych trudnościach.

12. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy informacji o stanie realizacji umowy, może również wnieść uwagi, które powinny być uwzględnione przez Wykonawcę.
13. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dokonywał badań porównawczych co 12, 24 i 36 miesięcy, z których zostaną sporządzone protokoły wraz z analizą i wnioskami. Protokoły zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty wykonania badań porównawczych.
14. Zamawiający dopuszcza etapowy odbiór przedmiotu umowy. Odbiór każdego z etapów odbędzie się poprzez podpisanie protokołu odbioru. Poszczególne etapy obejmować będą:
 - 1) etap I - badania wstępne, prace przygotowawcze, dobór urządzeń, prace instalacyjne i montażowe urządzeń,
 - 2) etap II - serwis urządzeń, wykonanie badań porównawczych po 12, 24 i 36 miesiącach i ostateczny odbiór obejmujący ostatnie badanie porównawcze, analizę wyników i uzyskanie zadeklarowanego stopnia osuszenia.

§ 4

Całość zadań stanowiących przedmiot umowy zostanie wykonana do ... dni kalendarzowych (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania umowy. Jeśli ostatni dzień terminu przypadnie w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, określony w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) wówczas ostatnim dniem terminu jest pierwszy następujący dzień roboczy.

§ 5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 wynosi ... zł (słownie: złotych, 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Płatność będzie realizowana etapowo:
 - 1) za etap I w wysokości:..... zł (słownie: złotych, 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT,
 - 2) za etap II w wysokości:..... zł (słownie: złotych, 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Przeprowadzenie serwisu urządzeń wliczone jest w wynagrodzenie określone w ust. 1 i w ust. 2 pkt. 2.
4. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1. nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru Etapu przedmiotu umowy.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony i podpisany przez strony umowy protokół odbioru.
7. Protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Jako nabywcę na fakturze należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911.
10. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Zapłata faktury nastąpi na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze w polu „uwagi” lub „opis” symbolu Odbiorcy – Biuro Obsługi i Informatyki.
13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktur:
 - 1) w formie elektronicznej wysłanej na adres mailowy Zamawiającego: oi@poznan.uw.gov.pl
 - 2) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>
14. Za datę doręczenia faktury, o której mowa w ust. 13 uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego lub umieszczenia na platformie, o której mowa pkt. 2).
15. Od dnia, w którym ustawa o podatku od towarów i usług nakłada na Wykonawcę obowiązek wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur Wykonawca

zobowiązany będzie do wystawiania ustrukturyzowanych faktur przy użyciu KSeF. W miejsce zapisów 5. 8. 9. stosuje się poniższe postanowienia.

16. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (XML Schema Definition - schema FA-3) oraz wskazane poniżej dodatkowe dane:

1) jako Nabywca należy wskazać: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, NIP 778-10-12-911.

2) w danych dotyczących Podmiotu 3 – należy wybrać „Podmiot inny” , „Rola inna” i w opisie roli zawrzeć Biuro Obsługi i Informatyki.

3) w strukturze logicznej FA(3) w danych dotyczących „Warunków Transakcji” należy uzupełnić pole „Umowa” wskazując datę i nr umowy.

17. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesać na adres mailowy: oi@poznan.uw.gov.pl

18. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną (doręczoną) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

19. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), przesłaną przy użyciu platformy w rozumieniu art. 1 pkt 1 tej ustawy lub systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL w rozumieniu art. 2 pkt 2 tej ustawy, spełniającą wymagania określone w normie europejskiej, o której mowa w art. 9 ust. 1 tej ustawy, po przesłaniu do Krajowego Systemu e-Faktur i przydzieleniu numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.

20. Zamawiający wskazuje adres mailowy: oi@poznan.uw.gov.pl jako adres do otrzymywania faktur w przypadku, o którym mowa w art. 106nha pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. We wskazanym przypadku za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na wskazaną skrzynkę mailową Zamawiającego.

§ 6

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 20 letniej gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Szczegółowe warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu umowy w zakresie:
 - a) zgodności wykonania z umową,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami państwowymi,
 - c) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową przedmiotu umowy, ujawnione w okresie gwarancyjnym.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę nieodpłatnie, do 21 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
 - 4) Zgłoszenie o wystąpieniu wady Zamawiający będzie kierował bezpośrednio do siedziby Wykonawcy.
 - 5) Po usunięciu wady Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.
2. Gwarancja wygasa, jeżeli w trakcie okresu gwarancyjnego Zamawiający dokona istotnych przeróbek w zakresie wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez jego zgody oraz w przypadku wad powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania bądź wykorzystywania przedmiotu umowy.
 3. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, którego zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszego paragrafu umowy.
 4. Zainstalowane w ramach usługi urządzenia, od chwili zapłaty całej należności za usługę stanowią własność Zamawiającego. Dopuszczenie do ich utraty, uszkodzenia, samowolne zdemontowanie lub zerwanie plomby fabrycznej powoduje utratę gwarancji. Koszt usunięcia skutków tego rodzaju zdarzeń warunkujący przywrócenie gwarancji ponosi Zamawiający.
 5. Stwierdzenie niezyskania deklarowanego umową stanu murów budynku, dające podstawę do reklamacji może być skutecznie dokonane przez Zamawiającego, wyłącznie przy zachowaniu procedur i warunków badawczych, które zostały

zastosowane podczas badań przed zamontowaniem urządzeń oraz dopuszczenia do udziału w nich przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieosiągnięcia deklarowanego przez Wykonawcę stanu osuszenia murów zgodnie ze złożoną ofertą (%), Zamawiający może zażądać zwrotu środków. Zwrot środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania Zamawiającego wraz z dokumentacją potwierdzającą brak osiągnięcia wymaganych parametrów.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy w przypadku:
 - 1) Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
 - 2) Zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 4.
2. Zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Osoby do kontaktów ze strony:

1. Zamawiającego:
2. Wykonawcy:

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
3. W imieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników, których dane przekaże Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:
 - 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, tel. 61 854 10 00, mail: wuw@poznan.uw.gov.pl;
 - 2/ w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.uw.gov.pl;
 - 3/ dane osobowe Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu zawarcia umowy/przyjęcia zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Natomiast dane osób kontaktowych oraz zaangażowanych w wykonanie przedmiotu

umowy/zamówienia będą przetwarzane w celu realizacji umowy/zamówienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

- 4/ kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr dowodu osobistego, adres służbowy do korespondencji, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy;
- 5/ źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest podmiot realizujący umowę/zamówienie;
- 6/ w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, którymi mogą być:
 - a/ podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b/ podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);
- 7/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 8/ zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a/ dostępu do treści danych oraz kopii danych,
 - b/ do sprostowania danych,
 - c/ do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d/ do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e/ do przenoszenia danych,
 - f/ do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g/ do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9/ podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3;

10/Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA