



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 29 lipca 2021 r.

OA-IV.222.9.2.2017.2

**Zapytanie ofertowe pn. *Zorganizowanie szkolenia nt. *Pozyskiwanie informacji w trakcie czynności urzędowych z udziałem stron i świadków w postępowaniu administracyjnym. Techniki i metody przesłuchań dla pracowników organów administracji państwowej i samorządowej, dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.****

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61- 713 Poznań.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 30 000 euro.
4. Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: [www.poznan.uw.gov.pl/zapytania-ofertowe](http://www.poznan.uw.gov.pl/zapytania-ofertowe).



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

**Pozyskiwanie informacji w trakcie czynności urzędowych z udziałem stron i świadków w postępowaniu administracyjnym. Techniki i metody przesłuchań dla pracowników organów administracji państwowej i samorządowej.**

**(kod szkolenia: F6).**

**Program szkolenia:**

### **1. Zagadnienia wprowadzające**

- Czym jest przesłuchanie a czym rozpytanie
- Przesłuchanie w ujęciu prawno-procesowym
- Przesłuchanie w ujęciu psychologicznym
- Zasady i wymogi formalne dotyczące zasad i sposobów prowadzenia przesłuchania według przepisów prawa
- Gra pozorów pomiędzy słuchającym i słuchanym (reguły i schematy)
- Wywieranie presji psychicznej
- Kłamstwo, konfabulacja czy szczerza nieprawda?
- Jak działa mózg świadka/uczestnika zdarzenia
- Komunikacja i przekazy pozawerbalne
- Mowa ciała

### **2. Cel przesłuchania**

- Operacyjny
- Procesowy

### **3. Organizacja przesłuchania**

- Przygotowanie się do przesłuchania
- Miejsce/pomieszczenia
- Cele, metody i etapy przesłuchania
- Czynności wstępne (faza formalna)
- Etap spontanicznych zeznań (faza swobodnej wypowiedzi)
- Etap szczegółowych pytań i odpowiedzi (faza pytań szczegółowych)
- Etap czynności końcowych
- Ocena i dokumentowanie zeznań



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

- przeprowadzania czynności wymagających osobistego stawiennictwa za pośrednictwem transmisji audiowizualnej - w okresie epidemii/zagrożenia (komunikacja poprzez obraz i dźwięk, weryfikacja tożsamości; nagranie rozmowy; sporządzanie elektronicznego protokołu, odczytanie i zdalne zaakceptowanie jego treści; dowody w postępowaniu)

#### 4. Sposób postępowania z osobami należącymi do szczególnych kategorii

- Osoby w podeszłym wieku
- Dzieci
- Osoby chore psychiczne
- Osoby pod wpływem środków odurzających

#### 5. Podstawowe metody i techniki przesłuchań

- Przesłuchanie metodą *wywiadu poznawczego*
- Metoda ujawniania związku świadka ze sprawą
- Metody: perswazji, przypominania, szczegółowych pytań oraz inne metody

#### 6. Gry manipulacyjne w trakcie przesłuchania-przykłady

#### 7. Elementy mowy ciała w trakcie przesłuchań

#### 8. Wybrane czynniki wpływające na wiarygodność zeznań

- Czynniki wpływające na zapamiętywanie i odtwarzanie materiału pamięciowego
- Rodzaje i typy pamięci
- Etapy uzyskiwania, zapamiętywania, przechowywania oraz przekazywania treści informacyjnych
- Czynniki wpływające na spostrzeżenia

#### 9. Kryteria analizy wiarygodności zeznań

#### 10. Błąd a kłamstwo

- Błędy spostrzegania wzrokowego, słuchowego i dotykowego
- Złudzenia i omamy

#### 11. Rodzaje kłamstwa

- Kłamstwo normalne
- Fantazjowanie



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

- Mitomania
- Konfabulacja

## 12. Metody Badające kłamstwo w zeznaniach

- Sytuacja składania fałszywych zeznań
- Kryteria wiarygodności ze względu na treść zeznań

## 13. Techniki obronne stosowane w trakcie przesłuchań

14. **Udział tłumacza i pełnomocnika w przesłuchaniu** m.in. rola, weryfikacja tożsamości, uprawnień, udział - co mogą a czego nie mogą robić podczas przesłuchania, czy tłumaczem może być osoba bliska przesłuchiwanemu

### II. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

- termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.,
- liczba uczestników: I grupa szkoleniowa, do 15 osób,
- czas trwania szkolenia: 24 godziny lekcyjne – godzina lekcyjna 45 min. (2 dni szkolenia),
- cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych oraz koszt organizacji danego szkolenia.

### III. Szkolenie odbywać się będzie w formie zdalnej tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu platformy edukacyjnej, przy założeniu, że:

- Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu (uczestnikom szkolenia) platformę edukacyjną na swój koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Platforma edukacyjna wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia musi umożliwiać co najmniej:
  - połączenie przez komputer/laptop oraz urządzenia przenośne np. tablet, smartfon;
  - kontakt wzrokowy i głosowy pomiędzy lektorem i uczestnikami szkolenia;
  - prezentowanie zróżnicowanych materiałów dydaktycznych (np. pliki audio, video), w celu zwiększenia efektywności przyswajania wiedzy przez uczestników szkolenia;
  - prorowadzenie konsultacji pisemnych w formie tzw. „czatu”;
  - korzystanie z forów, quizów, interaktywnych metod rozwiązywania zadań oraz z innych form zwiększających atrakcyjność prowadzonych zajęć.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

- IV. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w zajęciach, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- V. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić telefoniczne wsparcie dla uczestników szkolenia w przypadkach problemów z logowaniem, obsługą platformy itp., przesłać na konta mailowe uczestników informacje nt. wymagań technicznych dot. zdalnego udziału w szkoleniu, sposobu korzystania z platformy edukacyjnej, wytycznych dotyczących sposobu logowania oraz informacji o wsparciu telefonicznym.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonej listy obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania listy Zamawiającemu.
- VII. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **VIII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, trener który będzie realizować zamówienie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonał należycie, co najmniej 3 szkolenia z ww. obszaru tematycznego. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu trenerów, którzy zrealizowali szkolenie także dowody jego przeprowadzenia np. referencje. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

**Uwaga!** Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.

#### **IX. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:**

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl) w terminie do dnia 11 sierpnia 2021 r., z dopiskiem w tytule maila „Oferta



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

szkoleniowa FAMI - II". Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

#### **X. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia (C) – 60%, maks. liczba punktów 60.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena

- Doświadczenie zawodowe trenera w realizacji szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanego tematu (D) – 40%, maks. liczba punktów 40.

Trener, którym dysponuje wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenia o tematyce:

Pozyskiwanie informacji w trakcie czynności urzędowych z udziałem stron i świadków w postępowaniu administracyjnym. Techniki i metody przesłuchań dla pracowników organów administracji państwowej i samorządowej (D):

- 3 szkolenia - 0 pkt
- 4 szkolenia - 20 pkt
- 5 szkoleń i więcej - 40 pkt



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

## **XI. Dokumenty składające się na ofertę:**

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz trenerów którzy realizowali szkolenia / którzy będą realizować szkolenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **XII. Postanowienia ogólne.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą jest uwarunkowane uzyskaniem przez Urząd zapewnienia dofinansowania z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117