

Umowa nr/2024

zawarta pomiędzy:

Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, posiadającym NIP 778-10-12-911, REGON: 000514331, reprezentowanym przez Pana Jacka Wiśniewskiego – Dyrektora Generalnego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowaną przez Pana/Panią na podstawie pełnomocnictwa z dnia, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej również każdy z osobna „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu serwisowego oraz wymiany podzespołów w urządzeniu UPS AROS FLEXUS FT-H20/A0 w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań, zwanej dalej „Usługą”, na zasadach określonych w umowie.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym na stronie Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji 6 miesięcy na każdy z wentylatorów i podzespołów oraz 24 miesiące na każdy akumulator.
4. Wykonawca oświadcza, że wymieniane podzespoły są fabrycznie nowe, w pełni sprawne i zgodne z załączoną ofertą.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy. Jeśli ostatni dzień terminu przypadnie w sobotę lub dzień

ustawowo wolny od pracy, określony w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), ostatnim dniem terminu jest pierwszy następny dzień roboczy.

2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dogodny termin realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania usługi serwisowej wraz z zaleceniami dalszej eksploatacji urządzenia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:/100), które zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi serwisowej.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: oi@poznan.uw.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/>.
5. Przelew wiarygodności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. Zapłaty kary umownej, określonej w ust. 1 dokonuje się poprzez potrącenie z wynagrodzenia umownego, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu przed jego dokonaniem. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej

w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

Osoby do kontaktów

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest (imię i nazwisko, telefon, e-mail).
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest (imię i nazwisko, telefon, e-mail).
3. O zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 wystarczy pisemne zawiadomienie doręczone drugiej Stronie. Zmiana w tym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

§ 6

Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania Umowy nie ciąży na nim prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (forma elektroniczna z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
5. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
 - 3) Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo przedstawiciela Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA