

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej – na dostosowanie budynku delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu.



II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej ***na dostosowanie wejścia do budynku delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu.*** (zwaną dalej: Dokumentacją Projektową), w tym wykonanie:
 - Ocena stanu technicznego
 - Inwentaryzacji
 - Projektu koncepcyjnego
 - Projektu architektoniczno-budowlanego
 - Projektów technicznych i wykonawczych we wszystkich branżach wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - Przedmiarów i kosztorysów.

- 2) Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami szczególnymi opinii (Starzy Pożarnej, Sanepidu), uzgodnień i pozwoleń i w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w przypadku, jeśli będą one wymagane Prawem Budowlanym.
- 3) Obiekt podlega ochronie konserwatorskiej w związku z powyższym będzie konieczne uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego.
- 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektanta w okresie realizacji robót, w tym współpraca z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru, Wykonawcą Robót Budowlanych w celu przeprowadzenia procedury realizacji zadania, zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz uczestnictwo w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli zajdzie konieczność i obowiązek zastosowania takiej procedury.
- 5) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w ilości egzemplarzy wymaganych prawem, jak również w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG (dotyczy dokumentacji technicznej).

III. DANE OBIEKTU

Lokalizacja:	ul. Kolegialna 4
Nr ewidencyjne działki:	15/13
Pow. użytkowa	4 919,77 m ²

IV. OPIS TECHNICZNY STANU ISTNIEJĄCEGO

Delegatura Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu mieści się przy ul. Kolegialnej 4 w zabytkowym, murowanym budynku administracyjnym położonym w śródmieściu Kalisza, w sąsiedztwie historycznej zabudowy miejskiej. Obiekt pełni funkcję reprezentacyjnej siedziby administracji rządowej dla południowej części województwa wielkopolskiego.



W budynku mieszczą się m.in. oddziały paszportowy i cudzoziemców, stanowiska administracji rządowej oraz posterunek straży.

Budynek ma klasyczną, zwartą bryłę charakterystyczną dla architektury urzędowej XX wieku. Jest to budynek podpiwniczony, trzykondygnacyjny z poddaszem użytkowym — obejmuje piwnicę, parter, dwa piętra oraz poddasze użytkowe (strych).

Elewacja utrzymana jest w stonowanym stylu, bez rozbudowanych dekoracji, co podkreśla jego administracyjny charakter.

Układ budynku podporządkowany jest funkcji urzędowej — centralny korytarz łączy pokoje biurowe oraz sale obsługi klientów.

Komunikacja pionowa jest zapewniona przez klatkę schodową stanowiącą główną oś komunikacyjną obiektu.

W budynku występują urządzenia trwałe, czyli media jak poniżej:

- przyłącze wodociągowe,
- przyłącze kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- przyłącze elektryczne i przyłącze c.o.

Układ konstrukcyjny (opis z karty zabytku – rejestr zabytków nr 28/A), materiały:

Fundamenty i ściany piwnic murowane z cegły ceramicznej, pełnej i kamienia polnego, łamanego, na zaprawie wapiennej, ściany wewnątrz otynkowane,

ściany murowane z cegły ceramicznej, pełnej na zaprawie wapiennej, od strony zewnętrznej i wewnętrznej tynkowane.

Stropy i sklepienia:

- w piwnicach w częściach podpiwniczonych (część wschodnia i południowa budynku) sklepienia ceglane, kolebkowe, w korytarzach oraz w części pomieszczeń sklepienia odcinkowe, w części północnej i południowo-wschodniej piwnic między połączonymi pomieszczeniami przejścia w kształcie arkad o pełnym łuku,
- nad pomieszczeniami parteru i pięter stropy drewniane, belkowe, wzmocnione belkami stalowymi.

W części pomieszczeń stropy uzupełniające do drewnianych z płyt ŁPS z wypełnieniem gruzem ceglany, w części stropy wymienione na stropy z płyt ŁPS na belkach stalowych,

Więźba dachowa – drewniana konstrukcji mieszanej, częściowo wtórna, więźba niejednolita, spięta kołkami ciesielskimi oraz śrubami stalowymi, w znacznej części wymieniona,

Pokrycie dachu – dach kryty dachówką ceramiczną, karpówką, podwójną, na łatach, w koronkę, kalenica oraz naroża naczółków uszczelnione gąsiorami ceramicznymi. Obróbka i opierzenia blacharskie z blachy ocynkowanej.

Podłogi i posadzki:

- w piwnicach posadzka ceglana z cegły ceramicznej ułożonej na płasko, w części pomieszczeń kryta gładzią cementową;
- na poziomie parteru i pięter – parkiety dębowe, posadzka lastrico oraz posadzki ceramiczne w sanitariatach,
- na poddaszu – posadzka cementowa.

Tynki

zewewnętrzne tynki cementowo-wapienne, do wysokości gzymsu międzykondygnacyjnego boniowane, na wszystkich kondygnacjach gładkie, pokryte cienką warstwą tynku barwionego w masie. Detal architektoniczny ciągniony w tynku- gzymsy, opaski, wnętrza konchy portalu – oraz odlewane.

Otwory okienne - wszystkie prostokątne, z zewnątrz sklepienie na płasko, od wnętrza zamknięte odcinkowo. Otwory wypełnione oknami drewnianymi, skrzynkowymi, jedno i dwurzędowymi, dwudzielnymi o jednakowej wysokości skrzydeł. Wszystkie otwory ujęte w szerokie, profilowane opaski wykonane w tynku, podokienniki pod parapetem w kształcie odcinka profilowanego gzymsu. W połaci dachu okna połaciowe.

Otwory drzwiowe – drzwi zewnętrzne drewniane, dwuskrzydłowe, w konstrukcji ramowo-płycinowej, osadzone w obramieniu klasycystycznych portali. Drzwi wewnętrzne ramowo – płycinowe, jedno i dwuskrzydłowe.

Schody – z poziomu piwnicy na parter w części północnej kręte, metalowe, główna klatka schodowa łącząca wszystkie kondygnacje, dwubiegowa, wylewana, betonowa z balustradą.

W trakcie wschodnim części północnej – schody zabiegowe, betonowe z balustradą stalową.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Zakres opracowania Dokumentacji Projektowej

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie:

1) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - Etap I

- Ocena stanu technicznego budynku w szczególności w zakresie fundamentów, ścian nośnych (zewewnętrznych, wewnętrznych), stropu nad piwnicą oraz innych istotnych elementów konstrukcyjnych jak np. nadproża, podciągi, opaska wokół budynku, strefa wejścia do budynku - w zakresie niezbędnym do projektowania.
- Inwentaryzacja budynku (metodą skanowania 3D) w zakresie niezbędnym do projektowania – piwnicy, parteru, przekroju, elewacji.
- Ekspertyzy techniczne (fundamentów, wewnętrznych ścian nośnych, ścian zewnętrznych w strefie cokołowej, nadproży i podciągów, innych istotnych elementów budynku wynikających z oceny technicznej niezbędnej do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przedstawieniem Zamawiającemu wyników i zaleceń ekspertyz).
- Ekspertyza mykologiczna – jeżeli jej wykonanie może okazać się konieczne np. jeżeli stwierdzono zawilgocenia i oznaki korozji biologicznej.
- Projekt koncepcyjny na dostosowanie wejścia do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami i uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń do wykonania przedmiotu zamówienia, a w przypadku obowiązku wynikającego z Prawa budowlanego oraz innych ustaw w tym przepisów administracyjnych uzyskanie dokumentów i wymaganych pozwoleń dla zadania – **powyższy musi być uzgodniony przez Zamawiającego w zakresie rozwiązań i funkcjonalności celem przystąpienia do etapu II.**
- Opracowanie programu prac konserwatorskich z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych konserwatora zabytków.
- Pozyskanie mapy do celów projektowych – jeżeli są wymagane.

2) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Projekt budowlany (Etap II)

sporządzony zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 524 z dnia 16 kwietnia 2026 r.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021.) wraz z późniejszymi zmianami.

Projekt Budowlany ma dotyczyć **dostosowania budynku delegatury Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń i pełnieniem nadzoru autorskiego w czasie realizacji projektu.**

Projekt budowlany powinien być wykonany w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę wraz z kompletem uzgodnień i opracowań wymaganych na tym etapie i obejmować wcześniej wykonane opracowania, jak:

- a) Inwentaryzację - rzut piwnicy, parteru, przekrój, elewacja,
 - b) Ekspertyzę konstrukcyjną,
 - c) Ekspertyzę mykologiczną,
 - d) Program prac konserwatorskich - obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków,
 - e) Uzgodnienia z konserwatorem,
- oraz:
- f) projekt techniczny uwzględniający branże: konstrukcja, instalacje elektryczne, instalacje niskoprądowe,
 - g) wszystkie konieczne opracowania, opinie i uzgodnienia projektowe (charakterystykę energetyczną, p. poż., etc.)

Projekt Budowlany i techniczny powinien uwzględniać wykonanie zamierzenia inwestycyjnego realizowanego w ramach jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego.

3) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – (Etap III) Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego i decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli zajdzie taka konieczność i obowiązek wynikający z Prawa Budowlanego (ostateczna decyzja administracyjna uprawnionego organu)

Zakres dostosowania budynku – wymagania funkcjonalne:

- dostępność wejścia głównego (bezprogowe / winda - podnośnik)
- oznakowanie (wizualne + dotykowe + kontrastowe)

Osoby o ograniczonej możliwości poruszania się to grupa obejmująca nie tylko poruszających się na wózkach, ale także osoby starsze, niewidome, niesłyszące.

4) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Projekty techniczno-wykonawcze (Etap IV)

Projekty sporządzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021 r.) – wraz z późniejszymi zmianami.

Projekty techniczne powinny zawierać:

- a) **szczegółowe rozwiązania techniczne** – niezbędne do wyceny oraz wykonania robót budowlanych oraz instalacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy PZP,

- b) **scenariusz pożarowy wraz z matrycą sterowań zgodną z ww. scenariuszem pożarowym / uzgodnienia projektów wszystkich branż z rzeczoznawcą p. pożarowym w zakresie aranżacji piwnicy, parteru i ciągu komunikacyjnego (Klatka schodowa wraz z oznakowaniem ewakuacji)**
- c) **przedmiary robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – wykonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021 r. – z późniejszymi zmianami.
- d) **kosztorysy inwestorskie** – wykonane zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z dnia 29 grudnia 2021 – wraz z późniejszymi zmianami.

Przedmiary i kosztorysy - zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458 z dnia 29 grudnia 2021 – wraz z późniejszymi zmianami.

STWiOR - zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454, z dnia 29 grudnia 2021. – z późniejszymi zmianami.

W projekcie techniczno-wykonawczym należy uwzględnić podstawowy projekt wewnątrz zawierający określenie powierzchni wszelkich przegród i zastosowania materiałów budowlanych wykończeniowych typu farby, okładziny podłogowe, akcesoria i komponenty elektryczne, osprzęt elektryczny i wszelkiego rodzaju zabezpieczenia oraz propozycje rozmieszczenie urządzeń – w tym platformy dla transportu osób ze szczególnymi potrzebami na kondygnację z wejścia do budynku - w uzgodnieniu z Zamawiającym.

e) **Wytyczne do wykonania dokumentacji:**

Wymagania dotyczące projektu branży konstrukcyjno-budowlanej:

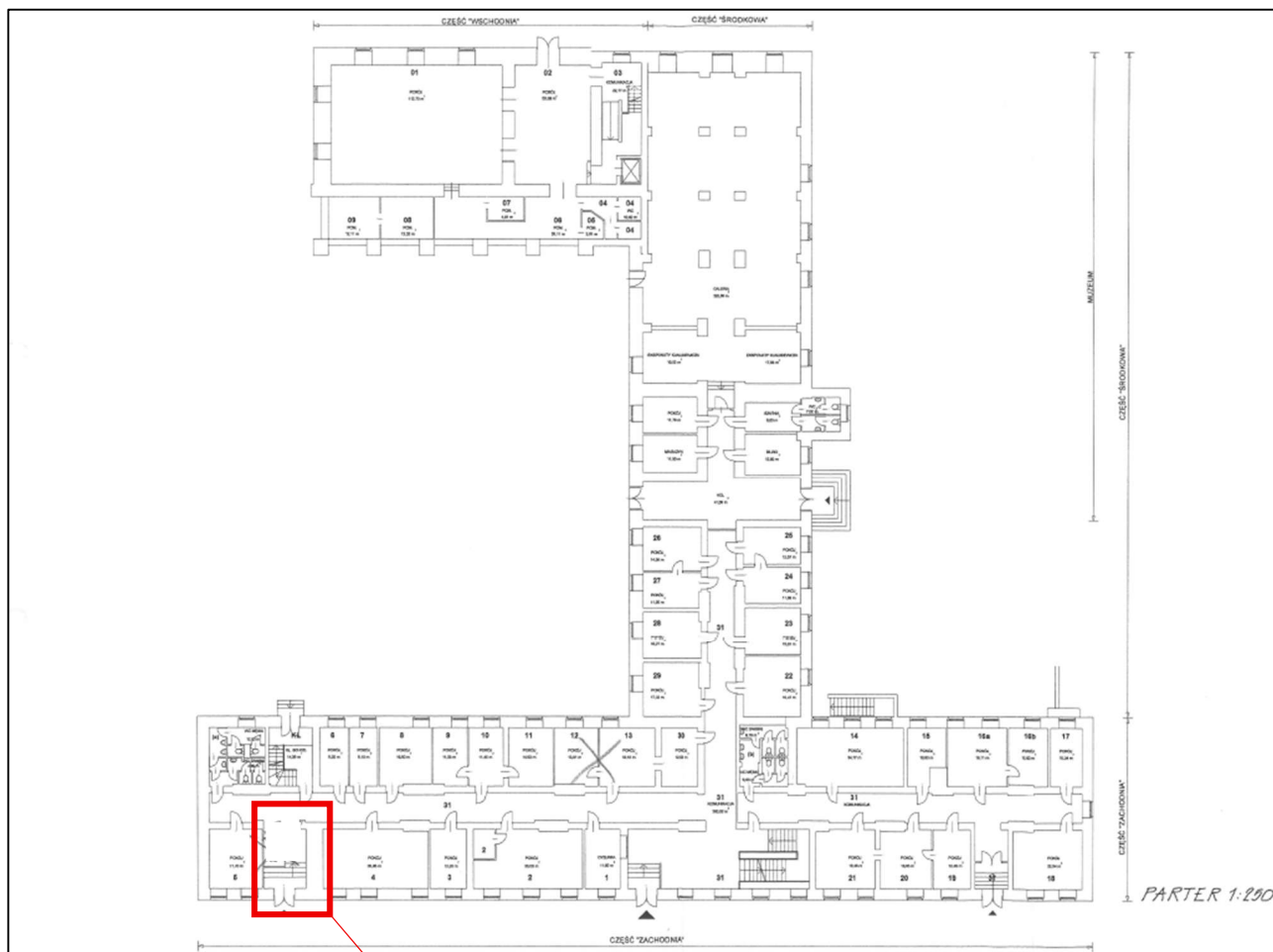
Powierzchnię klatki schodowej przy wejściu do budynku należy zaaranżować i przeprojektować w taki sposób, aby zapewnić bezpieczne i przepisowe wejście osobom ze szczególnymi potrzebami, wchodzącymi do budynku (interesantom i pracownikom Delegatury Urzędu), zachowując wymagane przepisami szerokości przejść w lokalizacji klatki schodowej oraz przestrzeni przed podnośnikiem/windą zarówno w strefie wejściowej jak i na parterze budynku z zachowaniem istniejącej szerokości głównego korytarza stanowiącego komunikację poziomą w budynku, a samą powierzchnię należy zaaranżować w sposób umożliwiający wykorzystanie przestrzeni stanowiącej głębokość klatki schodowej od wejścia do budynku na podnośnik/windę dla osób ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem wymaganej przepisami powierzchni manewrowej oraz z zachowaniem kierunku otwierania istniejących drzwi wejściowych.

Jeśli zajdzie konieczność wyburzeń i wzmocnień elementów konstrukcyjnych (ściany, strop do piwnicy) - należy zaaranżować przestrzeń klatki schodowej oraz korytarza w taki sposób, aby jak najmniej ingerować w elementy konstrukcyjne obiektu – w tym kondygnacji poniżej i tym samym zaproponować takie rozwiązania funkcjonalno - techniczne, które zostaną zaakceptowane przez Konserwatora Zabytków i uzyskają Pozwolenie na budowę.

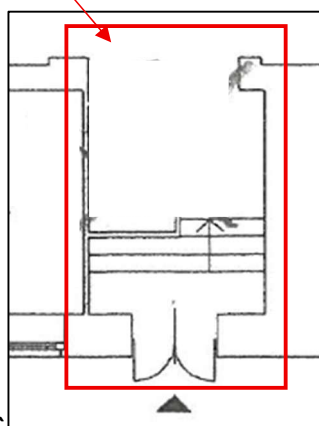
Zastosowane materiały budowlane zaproponowane w dokumentacji należy wcześniej skonsultować z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru – najlepiej już na etapie przyjętych rozwiązań koncepcyjno-aranżacyjnych równocześnie w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków, jeżeli będzie takie wymaganie ze strony Konserwatora Zabytków. Jeśli zajdzie konieczność pozyskania konsultacji przez rzeczoznawców wszystkich branż należy powyższe uwzględnić w kalkulowanej wycenie. Jednocześnie zaleca się, aby

konieczne zgody i pozwolenia ograniczyć do minimum.

Rzut parteru – inwentaryzacja – stan na 2003 r.



Fragment parteru podlegający przebudowie



Wytyczne dla wykonania projektu Instalacji Elektrycznej.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- wykonanie zasilania podnośnika/windy dla osób ze szczególnymi potrzebami/z niepełnosprawnościami,
- rozbudowę istniejącej rozdzielniczy elektrycznej poprzez zabudowę wymaganych zabezpieczeń nadmiarowo prądowych,
- wykonanie instalacji zasilających oraz sterowniczych w technologii podtynkowej,
- wykonanie systemu monitoringu CCTV obejmującego strefę platformy schodowej wraz z podglądem obrazu „na żywo” w portierni,
- wykonanie systemu przywoławczego SOS dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z przekazaniem sygnału do portierni,
- wykonanie instalacji zasilania dla drzwi z automatem z kolejności zamykania - dla istniejących drzwi dwuskrzydłowych,
- wykonanie wszystkich niezbędnych połączeń, urządzeń, elementów sterujących oraz osprzętu wymaganego do prawidłowego działania systemów.

Wykonawca zobowiązany jest do doboru oraz zastosowania rozwiązań technicznych zapewniających:

- bezpieczeństwo użytkowania,
- funkcjonalność,
- niezawodność działania,
- zgodność z obowiązującymi przepisami,
- możliwość intensywnej eksploatacji w obiekcie użyteczności publicznej,
- zgodność z wymaganiami konserwatorskimi.

W zakresie samozamykaczy drzwiowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozwiązania technicznego sterowania drzwiami, w szczególności z wykorzystaniem:

- przycisków otwierania,
- czujników ruchu,
- lub rozwiązań mieszanych.

Podnośnik/winda musi posiadać funkcję awaryjnego działania po zaniku napięcia umożliwiającą bezpieczny zjazd urządzenia.

Wszystkie instalacje należy zaprojektować jako podtynkowe z zachowaniem minimalnej ingerencji w istniejącą substancję budynku oraz zgodnie z wymaganiami konserwatorskimi.

Wszystkie zastosowane w projekcie materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadać wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności i dopuszczenia.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Nadzór autorski (Etap V)

Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie budowy obejmować będzie w szczególności:

- 1) Udział w procedurze wyłaniania Wykonawcy Robót Budowlanych wg wykonanej Dokumentacji Projektowej.
- 2) Stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji robót z Projektem Budowlanym, a także z Projektami Wykonawczymi.
- 3) Wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych dotyczących Dokumentacji projektowej wykonanej przez Projektanta. Sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja ta w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne – z wyłączeniem rysunków warsztatowych wykonawcy robót budowlanych. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji warsztatowej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie związanym z Dokumentacją projektową.
- 4) Uczestnictwo w spotkaniach z Konserwatorem Zabytków na etapie realizacji zadania Inwestycyjnego.

- 5) Uzgodnianie, na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych za zgodą Zamawiającego możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, przy czym zmiany te będą wdrażane do dokumentacji projektowej na koszt strony wnoszącej zmianę.
- 6) Uzgodnianie, na podstawie przekazanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów, kart materiałowych dotyczących materiałów, wyposażenia i urządzeń zaproponowanych przez Wykonawcę pod względem spełnienia wymagań Projektu Budowlanego, z zastrzeżeniem, że wykonawca robót budowlanych nie jest odpowiedzialny za zweryfikowanie parametrów technicznych i innych parametrów wymienionych w kartach materiałowych.
- 7) Bieżące doradztwo wykonawcy robót budowlanych w sprawach związanych z realizacją robót budowlanych.
- 8) Nadzór i kontrola nad wprowadzaniem zmian do dokumentacji projektowej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, o których Wykonawca robót budowlanych będzie pisemnie poinformowany, w taki sposób, aby nie spowodowały one istotnej zmiany zatwierdzonego Projektu Budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany obowiązującego pozwolenia na budowę.
- 9) Udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia takowych konieczności.
- 10) Wsparcie Zamawiającego w ocenie technicznej wystąpienia okoliczności związanych z koniecznością wykonania robót budowlanych dodatkowych, zamiennych, uzupełniających.
- 11) Udział w odbiorach robót budowlanych w przypadku konieczności.
 - i) Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, dokonane przez wykonawcę robót budowlanych lub przez Zamawiającego za zgodą wykonawcy robót budowlanych, dokumentowane będą przez osoby sprawujące nadzór poprzez:
 - ii) Wpisy do Dziennika Budowy, zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej.
 - iii) Rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji projektowej zastępują oraz protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dokumentacji powykonawczej.

VII. POZOSTAŁE WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, również na etapie wykonywania robót budowlanych, skład zespołu projektowego składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienie budowlane do projektowania bez ograniczeń, przynależnych do właściwej izby zawodowej we wszystkich specjalnościach niezbędnych do realizacji zadania.
- 2) W celu prawidłowej oceny zakresu prac projektowych **obowiązkowa jest wizja lokalna** w obiekcie celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca we własnym zakresie dokona pomiarów niezbędnych do wykonania prac projektowych.
- 5) Założenia projektowe w fazie opracowania koncepcji, a także projektu budowlanego i wykonawczego oraz kosztorysu należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym. Po wykonaniu każdego z etapów przygotowywania dokumentacji Wykonawca przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, komplet dokumentów wynikających z danego etapu. Zamawiający zatwierdza każdy etap przygotowanej dokumentacji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia będą miały formę pisemną, co najmniej mailową.

- 7) Zamawiający udostępni posiadaną archiwalną dokumentację projektową budynku z zastrzeżeniem, że nie jest ona kompletna i nie może służyć jako jedyne źródło informacji niezbędnych do projektowania.
- 8) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych opatrzonej klauzulą Starostwa Powiatowego.
- 11) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- 13) Do Wykonawcy należy uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 14) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 15) Projekt należy opracować z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- 16) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
- 17) Zakres i forma dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z aktualnym stanem prawnym: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.
- 18) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze
- 19) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 20) Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- 21) Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplety oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Oryginały należy załączyć do egz. nr 1 Projektu.
- 22) Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 23) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.

- 24) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.
- 25) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- 26) Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
- 27) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robot, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego (w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 roku, art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1186) nad wykonywanymi na podstawie opracowanego projektu robotami w tym przybycia na budowę na każde żądanie Zamawiającego do czasu protokółarnego odbioru robót nie zawierającego wad wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

VIII. DOKUMENTY ODBIOROWE – które należy wykonać w zakresie Projektowym

- 1) **Ocena stanu technicznego – ekspertyza konstrukcyjna** - 2 egz. w wersji papierowej.
- 2) **Ekspertyzy techniczne** - 2 egz. w wersji papierowej.
- 3) **Koncepcja aranżacyjno-techniczna** w zakresie niezbędnym do projektowania – 2 egzemplarze w wersji papierowej.
- 4) **Program prac konserwatorskich z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych Konserwatora Zabytków** – 2 egzemplarze w wersji papierowej.
- 5) **Opracowanie kompletnego projektu budowlanego** w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Prawo budowlane - 3 egz. w formie papierowej;
- 6) **Projekty techniczno-wykonawcze** dla wszystkich branż ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami – 2 egzemplarze w wersji papierowej.
- 7) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR)** dla wszystkich branż – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 8) **Szczegółowe przedmiary robót** dla wszystkich branż z podziałem na realizację etapowania robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 9) **Koszty inwestorski** dla wszystkich branż z podziałem na realizację etapowania robót budowlanych – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 10) **Zbiornicze Zestawienie Kosztów** – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 11) **Wszelkich warunki i decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ich uzyskania** - oryginały papierowe lub elektroniczne.

- 12) **Decyzja o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do prowadzenia robót budowlanych** uzyskana w imieniu Zamawiającego, jeśli będzie wymagana - oryginały papierowe lub elektroniczne.
- 13) **Wersję elektroniczną** ww. dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym typu PENDRIVE w 1 egzemplarzu (komplet dokumentacji):
- a) dokumentacja dla Zamawiającego w wersji:
- edytowalnej tj. *.doc., *.dwg, *.ath oraz *.xls,
 - nieedytowalnej – wydruki do PDF.
- 14) **Wykaz opracowań.**
- 15) **Oświadczenie Wykonawcy**, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 16) **Oświadczenie gwarancyjne**

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w obiekcie celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.