



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 29 lipca 2021 r.

OA-IV.222.9.2.2017.2

**Zapytanie ofertowe pn. *Zorganizowanie szkolenia nt. Zarządzanie zespołem w modelu hybrydowym/Trening kierownika*, dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.**

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61- 713 Poznań.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu *Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II* współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą przejrzystości, jawności i konkurencyjności o wartości do 30 000 euro.
4. Informacja o prywatności (zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) zamieszczona została na stronie internetowej WUW pod adresem: [www.poznan.uw.gov.pl/zapytania-ofertowe](http://www.poznan.uw.gov.pl/zapytania-ofertowe).



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

Projekt "Kierunek: Wielkopolska. Sprawny Urząd bliżej migranta – etap II"  
współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

## Zarządzanie zespołem w modelu hybrydowym/Trening kierownika

(kod szkolenia: F22).

### Program szkolenia:

1. Organizacja, monitorowanie i kontrola pracy zespołu hybrydowego
  - a. wyzwania stojące przed menadżerem w czasie epidemii
  - b. czynniki efektywności zespołów hybrydowych
  - c. wyznaczanie celów i planowanie pracy w warunkach niepewności
  - d. wykorzystanie ograniczeń spowodowanych kryzysem (epidemią) jako wyzwania stymulującego rozwój
  - e. zarządzanie zmianą – przekonanie zespołu do niestandardowych rozwiązań organizacyjnych
  - f. ustalenie ram współpracy zespołu hybrydowego
  - g. kontrola pracy zespołu hybrydowego
2. Przepływ informacji i komunikacja w pracy hybrydowej
  - a. warunki efektywnej komunikacji bieżącej
  - b. informacja zwrotna online
  - c. efektywne wykorzystanie kanałów komunikacji – videokonferencje, wewnętrzne szkolenia online
  - d. problemy techniczne w czasie spotkań online, jak nie doprowadzić do zniechęcenia uczestników spotkania
  - e. przekazywanie „trudnych” informacji
  - f. trudne rozmowy z pracownikiem online
3. Motywowanie pracowników i podtrzymywanie zaangażowania w czasie pandemii
  - a. czynniki psychologiczne charakterystyczne dla czasu kryzysu (epidemii)
  - b. potrzeby pracowników pracujących zdalnie i stacjonarnie
  - c. narzędzia i techniki motywowania
  - d. docenianie współpracowników, narzędzia, które ułatwią ten proces w formie zdalnej,
  - e. budowanie zaufania i jedności zespołu hybrydowego
  - f. techniki i metody zdalnej integracji zespołu
  - g. radzenie sobie z frustracją, wypaleniem członków zespołu



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

- h. motywacja kierownika
- 4. Rozwiązywanie konfliktów w zespole
  - a. konstruktywne reagowanie na opór, zarzuty, poczucie niesprawiedliwości
  - b. praca zdalna vs stacjonarna – radzenie sobie z trudnymi sytuacjami

**II. Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

- a) termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.,
- b) liczba uczestników: I grupa szkoleniowa, do 12 osób,
- c) czas trwania szkolenia: 8 godzin lekcyjnych – godzina lekcyjna 45 min. (1 dzień szkolenia),
- d) cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych oraz koszt organizacji danego szkolenia.

**III. Szkolenie odbywać się będzie w formie zdalnej tj. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu platformy edukacyjnej, przy założeniu, że:**

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu (uczestnikom szkolenia) platformę edukacyjną na swój koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Platforma edukacyjna wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia musi umożliwiać co najmniej:
  - a) połączenie przez komputer/laptop oraz urządzenia przenośne np. tablet, smartfon;
  - b) kontakt wzrokowy i głosowy pomiędzy lektorem i uczestnikami szkolenia;
  - c) prezentowanie zróżnicowanych materiałów dydaktycznych (np. pliki audio, video), w celu zwiększenia efektywności przyswajania wiedzy przez uczestników szkolenia;
  - d) prowadzenie konsultacji pisemnych w formie tzw. „czatu”;
  - e) korzystanie z forów, quizów, interaktywnych metod rozwiązywania zadań oraz z innych form zwiększających atrakcyjność prowadzonych zajęć.

**IV. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w zajęciach, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.**

**V. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić telefoniczne wsparcie dla uczestników szkolenia w przypadkach problemów z logowaniem, obsługą platformy itp., przesłać na konta mailowe uczestników informacje nt. wymagań technicznych dot. zdalnego**



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

udziału w szkoleniu, sposobu korzystania z platformy edukacyjnej, wytycznych dotyczących sposobu logowania oraz informacji o wsparciu telefonicznym.

- VI.** Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności uczestników na zajęciach na podstawie sporządzonej listy obecności wg. wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, oraz przekazywania listy Zamawiającemu.
- VII.** Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**VIII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, trener który będzie realizować zamówienie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonał należycie, co najmniej 3 szkolenia z ww. obszaru tematycznego. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu trenerów, którzy zrealizowali szkolenie także dowody jego przeprowadzenia np. referencje. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania.

**Uwaga!** Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że Wykonawca wykaze, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.

**IX. Miejsce i termin zgłoszenia ofert:**

Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej na adres [kowalski@poznan.uw.gov.pl](mailto:kowalski@poznan.uw.gov.pl) w terminie do dnia 11 sierpnia 2021 r., z dopiskiem w tytule maila „Oferta szkoleniowa FAMI - I”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**X. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

- Cena wykonania zamówienia (C) – 60%, maks. liczba punktów 60.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena

- Doświadczenie zawodowe trenera w realizacji szkolenia o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie wskazanego tematu (D) – 40%, maks. liczba punktów 40.

Trener, którym dysponuje wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenia o tematyce:

Zarządzanie zespołem w modelu hybrydowym/ Trening kierownika (D):

- 3 szkolenia - 0 pkt
- 4 szkolenia - 20 pkt
- 5 szkoleń i więcej - 40 pkt

#### **XI. Dokumenty składające się na ofertę:**

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz trenerów którzy realizowali szkolenia / którzy będą realizować szkolenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117

## **XII. Postanowienia ogólne.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w terminie przez siebie wskazanym.
- Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
- Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą jest uwarunkowane uzyskaniem przez Urząd zapewnienia dofinansowania z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI  
Bezpieczna przystań

---

al. Niepodległości 16/ 18, 61-713 Poznań, tel. 61-854-13-12, fax 61-854-16-11  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [oa@poznan.uw.gov.pl](mailto:oa@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117