

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres prac obejmuje z zachowaniem bezpieczeństwa i braku powodowania barier w otoczeniu m. in.:

1. W zakresie ciągów komunikacyjnych:

- a. sprzątnięcie sprzętem mechanicznym podłogi – dwa razy w tygodniu (wt, pt)
- b. usuwanie śmieci wraz z wymianą worków z pojemników do tego przeznaczonych – codziennie,
- c. wyniesienie śmieci do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, **Wykonawca jest zobowiązany do segregowania odpadów,**
- d. zmiatanie oraz mycie klatek schodowych – dwa razy w tygodniu (wt, pt)
- e. odkurzanie przy pomocy odkurzacza oraz mycie podłogi wind, odkurzanie przy pomocy odkurzacza prowadnic drzwi wind – dwa razy w tygodniu (pn, śr)
- f. czyszczenie wycieraczek – raz w tygodniu (czw)

2. W zakresie sal konferencyjnych, tj. Sali Sesyjnej wraz kuluarami, Sali Herbowej (wraz z szatnią), Sali im. W. Celichowskiego (wraz z szatnią), Sali 132, Sali 511 oraz Sali im. K. Marcinkowskiego:

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie przy pomocy odkurzacza, zmiatanie, mycie podłóg na mokro (parkiet, panele, płytki ceramiczne, kamień) – codziennie,
- b. mycie stołów konferencyjnych,
- c. usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, Wykonawca jest zobowiązany do segregowania odpadów – codziennie,

3. W zakresie pomieszczeń biurowych:

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów, odkurzanie, zmiatanie, mycie podłóg na mokro w pomieszczeniach biurowych – dwa razy w tygodniu (wt, czw)
- b. usuwanie śmieci z koszy wraz z wymianą worków z odniesieniem do odpowiednich miejsc składowania, tj. do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku oraz usuwanie ścinków z niszczarek, Wykonawca jest zobowiązany do segregowania odpadów – codziennie,

4. W zakresie pomieszczeń sanitarnych:

- a. mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (sedesów, pisuarów, umywalek, armatury, białej armatury, wyposażenia sanitariatów, luster wiszących, desek sedesowych itp.) – codziennie,

- b. odkurzanie lub zmiatanie, zmywanie podłóg, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci – codziennie,
- c. uzupełnianie środków higienicznych: papierów toaletowych, ręczników papierowych, mydła do mycia rąk w płynie, żelowych wkładów do wc – codziennie,
- d. zalewanie krater ściekowych wodą, a w razie utrzymywania się nieprzyjemnego zapachu środkami dezynfekcyjnymi – codziennie,

Toalety znajdujące się na parterze w holu głównym w budynku „A” przy

Al. Niepodległości 16/18 muszą być sprzątane co 2 godziny w godzinach pracy Urzędu, co zostanie potwierdzone w „kontrolce realizacji prac”.

Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego trzykrotnego uzupełniania środków higienicznych w toaletach, w kompleksie budynków „A”, „B”, „C” WUW Al. Niepodległości 16/18

- dwa razy w godzinach pracy Urzędu około godz. 9.30 i 13.00,
- jeden raz po godzinach pracy Urzędu.

W przypadku pozostałych lokalizacji Wykonawca musi uzupełnić środki higieny minimum raz dziennie oraz pozostawić zapas na wypadek wystąpienia braków tych środków w poszczególnych sanitariatach. Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego, środków czystości, środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, żelowe wkłady do wc) oraz worków do koszy na śmieci.

II. Lokalizacje Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu:

1. Al. Niepodległości 16/18:
2. ul. Kościuszki 95,
3. Pl. Wolności 17,
4. ul. Kazimierza Wielkiego 24/26 ,
5. ul. ks. Jakuba Wujka 1,
6. ul. Wiśniowa 13a.
7. Pracownicy Wykonawcy muszą odnotowywać się na indywidualnych listach obecności (wzór Zamawiającego – obowiązujący w lokalizacjach wymienionych w pkt. 3).
8. Wymagany umową ze strony Wykonawcy koordynator prac (nie będący pracownikiem sprzątającym) musi zapewniać nadzór bezpośredni nad pracownikami realizującymi przedmiot umowy.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE SEGREGACJI ODPADÓW.

1. Stosowanie:
 - dla odpadów papierowych worków w kolorze niebieskim (dotyczy również niszczarek),
 - dla odpadów z tworzyw sztucznych worków w kolorze żółtym,
 - dla odpadów szklanych worków w kolorze zielonym,
 - dla odpadów zmieszanych worków w kolorze czarnym,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych koszy na odpady biodegradowalne.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania się do reguł obowiązujących w zakresie segregacji odpadów na terenie gminy Poznań, a w szczególności oczekuje umieszczania odpadów w odpowiednich kontenerach z zastrzeżeniem, że do kontenera przeznaczonego na odpady papierowe nie są wrzucane worki z tworzyw sztucznych, w których gromadzi się wstępnie, a następnie transportuje się odpady papierowe, identyczne zastrzeżenie dotyczy worków z tworzyw sztucznych lub innych przeznaczonych do gromadzenia transportu odpadów szklanych.
3. W przypadku zapełnienia się kontenerów przewidzianych na segregowane odpady Wykonawca zostawia je w workach w pobliżu kontenerów z zachowaniem wymogów zapisanych w pkt. 1.
4. Wykonawca ma obowiązek dbania o porządek w rejonie śmietnika – miejsca gromadzenia segregowanych odpadów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości segregacji odpadów, utrzymania porządku w rejonie śmietnika.
6. Po stwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie realizacji wymogów opisanych w pkt. od 1. do 5., Zamawiający wezwie Wykonawcę w przypadku możliwym do ich usunięcia ze wszystkimi skutkami wynikającymi z zawartej umowy (dotyczy możliwości naliczenia kary umownej w przypadku braku usunięcia nieprawidłowości).
7. Po stwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie realizacji wymogów opisanych w pkt. od 1. do 5., niemożliwej do usunięcia Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną wynikającą z zawartej umowy.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE URZĄDZEŃ, SPRZĘTU, MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH, W TYM ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, KTÓRE W OKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZABEZPIECZA WYKONAWCA (WE WSZYSTKICH OBIEKTACH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM).

1. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni i użyje odpowiednio dobranego do zakresu wykonywanych czynności urządzeń/sprzętu, materiałów, w tym środków czystości.

2. Materiały, w tym środki czystości powinny być dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i karty charakterystyki wydane przez właściwe organy dopuszczające do stosowania na terenie Unii Europejskiej.

Wszystkie materiały, w tym środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątananej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonym przez producenta.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany typu środka czystości zadeklarowanego przez Wykonawcę na etapie składania oferty na inny oferowany na rynku w przypadku gdy ten nie będzie wykazywał skuteczności opisanej w powyższej tabeli.

4. Środki higieny - ilość środków higieny niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy Wykonawca dostarczy w zależności od potrzeb przy czym Zamawiający założył konieczność trzykrotnego uzupełnienia w ciągu dnia do pełności standardowego pojemnika na papier „Z-Z” oraz mydła oraz trzykrotnego sprawdzenia w ciągu dnia czy w toalecie znajduje się minimum jedna rolka zapasu papieru toaletowego.

5. Zamawiający użytkuje:

Al. Niepodległości 16/18:

- a) Kosze – ok. 770 sztuk, 35l
- b) Kosze do segregacji – ok 97 sztuk, 50 l
- c) Kosze w łazienkach – ok. 115 sztuk, 35l/60l
- d) Niszczonek – ok. 200 sztuk, 35l

Kościuszki 95:

- a) Kosze biurowe – ok. 77 sztuk, 35l
- b) Kosze do segregacji – ok 97 sztuk, 50 l
- c) Kosze w łazienkach – ok. 115 sztuk, 35l/60l
- d) Niszczonek – ok. 20 sztuk, 35l

Pl. Wolności 17:

- a) Kosze biurowe – ok. 77 sztuk, 35l
- b) Kosze do segregacji – ok. 40 sztuk, 50 l
- c) Kosze w łazienkach - ok. 25 sztuk, 35l/60l
- d) Niszczonek – ok. 50 sztuk, 35l

Ks. Jakuba Wujka 1:

- a) Kosze biurowe – ok. 15 sztuk, 35 l
- b) Kosze do segregacji – ok. 4 sztuki, 50 l
- c) Kosze – ok 30 sztuk, 60 l
- d) Niszczoneczarki – ok. 20 sztuk, 35l

Kazimierza Wielkiego 24/26:

- a) Kosze biurowe – ok. 19 sztuk, 35l
- b) Kosze do segregacji – ok. 7 sztuk, 50 l
- c) Kosze – ok 33 sztuk, 60l
- d) Niszczoneczarki – ok. 20 sztuk, 35l

Wiśniowa 13a:

- a) Kosze biurowe – ok. 49 sztuk, 35l
- b) Kosze do segregacji – ok. 4 sztuk, 50 l
- c) Kosze - ok. 10 sztuk, 60l
- d) Niszczoneczarki – ok. 20 sztuk, 35l

V. Wykaz metrów poszczególnych lokalizacji:

1. Al. Niepodległości 16/18:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych – 8 511,75 m²;
- 2) sprzątanie pomieszczeń archiwum – 1 040,07 m²;
- 3) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, wind – 6 195,82 m²;
- 4) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w holu głównym budynku „A” – 19,60 m²;
- 5) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych – 643,86 m²;
- 6) Sprzątanie sal konferencyjnych – 917,16 m².

2. ul. Kościuszki 95:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych – 582,80 m²;
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – 220,99 m²;
- 3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych – 54,97 m².

3. Pl. Wolności 17:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych – 1 623,72 m²;
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, windy – 638,31 m²;
- 3) Sprzątanie sal obsługi (A i B) – 303,92 m²;
- 4) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych: 325,98 m².

4. ul. Kazimierza Wielkiego 24/26:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych – 783,48 m²;
- 2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych – 63,91 m².

5. ul. Ks. Jakuba Wujka 1:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych – 398,31 m²;
- 2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – 64,10 m²;

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych – 99,89 m².

6. ul. Wiśniowa 13a:

1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych – 3 259,46 m²;

2) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych – 896,48 m².

VI. Organizacja i godziny realizacji usługi sprzątania w budynkach Urzędu:

1. W lokalizacji przy Al. Niepodległości 16/18 usługa sprzątania będzie realizowana w dwóch zmianach:

1) serwis dzienny w godzinach 7:00–15:00,

2) zmiana popołudniowa rozpoczynająca się od godziny 15:30.

2. W pozostałych lokalizacjach usługa sprzątania będzie wykonywana wyłącznie w ramach zmiany popołudniowej, rozpoczynającej się od godziny 15:30, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.

3. W lokalizacji przy ul. Kościuszki 95 sprzątanie będzie realizowane w godzinach 14:00–18:00.

4. W lokalizacji przy ul. Wiśniowej godziny wykonywania usługi sprzątania zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników na każdej zmianie oraz w każdej lokalizacji, gwarantującej wykonanie usługi sprzątania w pełnym wymaganym zakresie, zgodnie z postanowieniami OPZ, z należytą starannością oraz w wyznaczonych godzinach realizacji usługi.

6. Liczba osób realizujących usługę pozostaje w gestii Wykonawcy, jednak musi być dostosowana do powierzchni, zakresu prac oraz wymaganego czasu realizacji, tak aby zapewnić terminowe i należyte wykonanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy.