

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie:
1. organizacji, koordynacji oraz nadzoru nad prawidłową realizacją inwestycji oraz remontów;
 2. uzgodnienia i przygotowywania przedmiarów oraz wartości kosztorysów robót i usług w zakresie zadań inwestycyjnych i remontowych, w terminie do 14 dni kalendarzowych od otrzymania drogą mailową informacji o konieczności sporządzenia wyżej wskazanej dokumentacji;
 3. przygotowywania zbiorczego przedmiaru, kosztorysu oraz STWiOR w sytuacji, gdy zadanie remontowe lub inwestycyjne będzie obejmować branżę budowlaną, sanitarną, elektryczną itp.;
 4. współpracy w tworzeniu dokumentacji przetargowej (SWZ, opis przedmiotu zamówienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie planowanych robót na potrzeby postępowań prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych);
 5. reprezentowania Zamawiającego na budowie oraz sprawowania kontroli zgodności tej budowy z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 6. nadzoru nad realizacją prac zgodnie z harmonogramem i budżetem;
 7. sprawdzania i odbiorów robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 8. uczestniczenia w próbach i odbiorach oraz w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania;
 9. udziału w komisjach powoływanych przez Zamawiającego w terminie wskazanym/uzgodnionym przez Zamawiającego;
 10. udziału w uzyskaniu pozwolenia na eksploatację /użytkowanie budynków;
 11. przygotowywania korespondencji w sprawach technicznych;
 12. sprawdzania jakości wykonywanych robót, zatwierdzania wniosków materiałowych wyrobów budowlanych oraz kart obmiaru ilości robót;
 13. dokonywania odbioru robót oraz dokumentacji technicznej w zakresie formalnym i merytorycznym wraz z kontrolą finansowo-rzeczową;
 14. akceptowania harmonogramu rzeczowo – finansowego;
 15. uczestniczenia w pracach związanych z przygotowaniem zadań inwestycyjnych i remontowych;
 16. egzekwowania usunięcia przez Wykonawcę usterek w okresie gwarancyjnym oraz kontrolowania i potwierdzania ich usuwania;
 17. bieżącego informowania Zamawiającego o swoich czynnościach związanych z nadzorowaną inwestycją;

18. wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących nadzorowanej inwestycji;
19. przygotowania dokumentacji do postępowań nie wymagających pozwolenia na budowę;
20. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
21. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy;
22. organizowania i przeprowadzania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami i w zakresie posiadanych uprawnień oraz dokumentowania ich w formie protokołów;
23. udziału w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w terminie wskazanym/uzgodnionym przez Zamawiającego.

- II. Wykonawca przedmiot umowy wykonywać będzie w budynkach będących w trwałym zarządzie Zamawiającego, zarówno w Poznaniu, jak i w Delegaturach Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, Pile, Kaliszu, Koninie oraz Borkach.
- III. Na żądanie Zamawiającego lub w razie konieczności, w uzgodnionym terminie, Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego (budynek "B" WUW przy ul. Kościuszki 93).
- IV. Liczba godzin realizacji usług przypadająca w miesiącu nie może przekroczyć 100. Osiągnięcie tej liczby godzin skutkuje obowiązkiem natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może kontynuować wykonywania usług ponad 100 godzin miesięcznie.