

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Zlecenie wykonania dokumentacji projektowej przebudowy stropu hali garażowej budynku „A” Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu wraz uzyskaniem wymaganych decyzji formalno – prawnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Nazwa zamawiającego: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu

Adres Zamawiającego: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań

Adres budynku objętego opracowaniem: al. Niepodległości 16,61-713 Poznań.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy stropu hali garażowej budynku „A” Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 16/18 wraz uzyskaniem wymaganych decyzji formalno – prawnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego.

Nieruchomości jest położona na dz. nr 6,7/1, 8, 9, 10/1 obręb Poznań (306401_1.0051.AR_22) na obszarze zespołów urbanistyczno – architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla płyty stropowej jest wynikiem zaleceń prac remontowych po wykonaniu ekspertyzy stanu technicznego stropu hali garażowej.

Ze względu na charakter uszkodzeń oraz specyfikę napraw prace remontowe konstrukcji stropu zostały podzielone na 2 grupy:

Grupa 1 - Prace naprawcze, które należy wykonać na spodzie konstrukcji stropu od strony hali garażowej

Grupa 2 - Prace remontowe, które należy wykonać w nawierzchni parkingu nad halą garażową.

Ekspertyza techniczna została opracowana w 2023 roku i na wniosek Wykonawcy może zostać udostępniona do prac projektowych.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz do uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji i pozwoleń znajdujących się w zakresie projektu, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jakim jest uzyskanie pozwolenia na budowę/stosownego zaświadczenia o braku sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do robót budowlanych.
 2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji budynku i koncepcji projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do projektowania; (etap I)
 - 2) uzyskanie akceptacji Zamawiającego opracowanej koncepcji proponowanych rozwiązań; (etap I)
 - 3) opracowanie kompletu dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Prawo budowlane: projekt budowlany (PZT, PAB, projekt techniczny) – 3 egz. w formie papierowej; (etap II)
 - 4) wykonanie projektów wykonawczych branżowych – 2 egz. w formie papierowej; (etap II)
 - 5) wykonanie kosztorysów i przedmiarów dla robót wszystkich branż – 1 egz. w formie papierowej; (etap II)
-

- 6) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egz. w formie papierowej; (etap II)
- 7) opracowanie informacji do sporządzenia planu BIOZ – 1 egz. w formie papierowej; (etap II)
- 8) opracowanie niezbędnych opinii, ekspertyz i ich zatwierdzeń – *jeśli dotyczy* – 1 egz. w formie papierowej; (etap II)
- 9) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wszelkich warunków i decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania wraz z opracowaniem dokumentów niezbędnych do ich uzyskania oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych – *jeśli dotyczy*; (etap II)
- 10) uzyskanie pozwolenia na budowę lub brak sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych. (etap II)

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w pkt 3-8, należy złożyć również w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF oraz DWG). Dokumentacja powinna być dostarczona na pamięci USB (pendrive).

3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje (etap III):

- 1) udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania złożone w prowadzonych postępowaniach przetargowych na prace budowlane;
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas każdego z etapów realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej tj.:
 - a) kontrolowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
 - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz jej ewentualne uzupełnienie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - d) ewentualna korekta dokumentacji projektowej w przypadku jej wad, braków, konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu, które wynikną z przyczyn technicznych ujawnionych w trakcie prowadzenia robót w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) nadzorowanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu;
 - f) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorach końcowych robót, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3) w razie konieczności weryfikację złożonych ofert w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 4) dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na wniosek Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia mailowo lub pisemnie wniosku przez Zamawiającego.

II. WARUNKI REALIZACJI

1. Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

- 1) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, również na etapie wykonywania robót budowlanych, skład zespołu projektowego składający się z osób posiadających odpowiednie uprawnienie budowlane do projektowania bez ograniczeń,

przynależnych do właściwej izby zawodowej we wszystkich specjalnościach niezbędnych do realizacji zadania.

2) W celu prawidłowej oceny zakresu prac projektowych możliwa jest wizja lokalna na obiekcie. Wykonawca we własnym zakresie dokona pomiarów niezbędnych do wykonania prac projektowych.

3) Założenia projektowe w fazie opracowania koncepcji, a także projektu budowlanego i wykonawczego oraz kosztorysu należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszelkie uzgodnienia będą miały formę pisemną co najmniej mailową.

4) Zamawiający udostępni posiadaną archiwalną dokumentację projektową budynku z zastrzeżeniem, że nie jest ona kompletna i nie może służyć jako jedyne źródło informacji niezbędnych do projektowania.

5) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi we właściwym jej zakresie przepisami.

6) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7) W celu umożliwienia Wykonawcy reprezentowania Zamawiającego, Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa w stosownym zakresie, imiennie osobie wskazanej przez Wykonawcę.

8) Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z [Ustawą z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane](#) (t. j. [Dz. U. z 2024 r. poz. 725](#)), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (t. j. [Dz. U. z 2021 r. poz. 2454](#)) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno - budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.

9) Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz. U. z 2021 r. poz. 2458](#)).

10) Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.

11) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.

12) Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą [ustawą Prawo Zamówień publicznych](#) oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.

13) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z [Prawem zamówień publicznych](#) bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie

poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

- rzuty kondygnacji,
- inwentaryzacja budowlana,
- ekspertyza techniczna z 2023 roku.

W celu zachowania poufności informacji zawartych w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie przepisu art. 280 ust. 3 ustawy, nie udostępnia ich na stronie internetowej. Wykonawca może mieć wgląd do załączników po złożeniu wniosku do Zamawiającego mailowo lub pisemnie.