



**DYREKTOR GENERALNY  
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO  
W POZNANIU**

Poznań, 7 sierpnia 2019 r.

OA-IV.2402.127.2019.2

**Zapytanie ofertowe pn. „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu doskonalenia umiejętności zarządczych i motywowania pracowników dla grupy do 30 pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 2 grupy szkoleniowe.”**

Zamawiający: Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18,  
61- 713 Poznań.

## **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Przeprowadzenie warsztatów z zakresu doskonalenia umiejętności zarządczych i motywowania pracowników dla grupy do 30 pracowników Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu podzielonych na 2 grupy szkoleniowe.” (kadra zarządzająca – wyższe stanowiska w s.c.)

### **a) Cel szkolenia:**

Doskonalenie umiejętności z zakresu umiejętności zarządczych, motywowania pracowników oraz pozyskanie praktycznych rozwiązań dla ww. zagadnień.

### **b) Program szkolenia:**

#### **1. Zarządzanie i kierowanie oparte na wartościach:**

- a) rzeczywiste interesy i wartości menedżera,
- b) ustalanie nieprzekraczalnych granic współpracy z podwładnymi,
- c) jasne komunikowanie grupie podwładnych zasad, wartości i interesów,
- d) wykorzystanie zasad, wartości i interesów menedżera do budowania swojego autorytetu w zespołach.

#### **2. Komunikacja w procesie zarządzania:**

- a) znaczenie efektywnej komunikacji,
- b) bariery komunikacyjne i ich przekraczanie,
- c) jasna komunikacja interpersonalna – zasady i dobra praktyka.

#### **3. Organizacja pracy:**

- a) wydawanie poleceń podwładnym,
- b) zasady delegowania zadań i uprawnień,
- c) motywujące monitorowanie działań, wyrażanie ocen, informacje zwrotne, krytyka i pochwała jako narzędzia motywowania.

#### **4. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.**

**Termin realizacji szkolenia:** od podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.

**Liczba uczestników:** do 30 osób (2 grupy szkoleniowe),

**Czas trwania szkolenia:** 8 godzin lekcyjnych (1 dzień szkolenia dla każdej grupy),

**II.** Cena powinna zawierać koszt materiałów szkoleniowych i koszt organizacji szkolenia (wystawienie certyfikatów, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia).

**III.** Zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w sali zapewnionej przez Zamawiającego.

**IV.** Po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a Wykonawca przeprowadzi ewaluację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

**V.** Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, trenerzy którzy będą realizować zamówienie wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują należycie, co najmniej 4 szkolenia dedykowane kadrze zarządzającej dla jednostek sektora finansów publicznych z ww. obszaru tematycznego. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty oprócz wykazu trenerów, którzy zrealizowali szkolenia także dowody ich przeprowadzenia np. referencje.

**Uwaga!** Zamawiający dopuszcza zmianę trenera pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowy trener posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.

Miejsce i termin zgłoszenia ofert:

Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej na adres [acieslik@poznan.uw.gov.pl](mailto:acieslik@poznan.uw.gov.pl) w terminie do dnia 23 sierpnia 2019 r., z dopiskiem w tytule maila „Oferta szkoleniowa - warsztaty z doskonalenia umiejętności zarządczych”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez zamawiającego.

## VI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- a) Cena wykonania zamówienia (C) – 70%, maks. liczba punktów 70.

$$C_w - \text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

$C_w$  – liczba punktów za kryterium: cena

- b) Doświadczenie zawodowe trenera w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w zakresie tematu szkolenia (D) – 30%, maks. liczba punktów 30.

Trener, którym dysponuje wykonawca, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie szkolenie o tematyce „Warsztaty z zakresu doskonalenia umiejętności zarządczych i motywowania pracowników” (D):

- 4 szkolenia                      0 pkt
- 5 szkoleń –                      10 pkt
- 6 szkoleń –                      20 pkt
- 7 szkoleń i więcej –        30 pkt

## VII. Dokumenty składające się na ofertę:

- Formularz ofertowy – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Wykaz trenerów którzy realizowali szkolenie / którzy będą realizować szkolenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.