

WZÓR FORMULARZA NA WYKONANIE USŁUGI TŁUMACZENIA

I. Wypełnia Zamawiający

Na podstawie § 1 ust. 3 umowy nr /2026 z dnia 2026 r. zawartej pomiędzy Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu (Zamawiającym) a (Wykonawcą)

Zamawiający zgłasza Wykonawcy zapotrzebowanie na realizację następującej usługi:

tłumaczenie z języka na język	
rodzaj tłumaczenia ustnego	
rodzaj tłumaczenia pisemnego	
rodzaj weryfikacji	
tryb tłumaczenia lub weryfikacji	
znajomość specjalistycznego słownictwa z zakresu	
termin wykonania tłumaczenia	
miejsce wykonania tłumaczenia	
usługi bezpłatne	
termin przybycia tłumacza	
miejsce przybycia tłumacza	

Inne informacje na temat zleconej usługi:

(Krótki opis spotkania / konferencji – dotyczy tłumaczenia ustnego lub dokumentu – dotyczy tłumaczenia pisemnego).

Zgodnie z § 1 umowy proszę o przesłanie części II formularza z:

- potwierdzeniem przyjęcia zlecenia – do dnia

- podanie nazwiska tłumacza/y (dotyczy tłumaczenia ustnego) – do dnia

Zgodnie z § 3 umowy proszę o uwzględnienie na fakturze terminu pozwalającego na opłacenie usługi w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Sposób dostarczenia wykonanego tłumaczenia pisemnego:

a) Wykonane/zweryfikowane tłumaczenie (dotyczy tłumaczenia zwykłego) proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres:

b) Wykonane/zweryfikowane tłumaczenie (dotyczy tłumaczenia przysięgłego) proszę:

- przesłać pocztą na adres:

- lub dostarczyć osobiście do:

Dane Zleceniodawcy niezbędne do wystawienia faktury:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Gabinet Wojewody,
61-713 Poznań, al. Niepodległości 16/18, NIP 778-10-12-911

Osoba wyznaczona do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

Poznań, dnia

.....
pieczęć firmowa Zamawiającego

.....
pieczęć imienna i podpis osoby
zlecającej wykonanie usługi

II. Wypełnia Wykonawca

Środek lokomocji, którym Wykonawca uda się na miejsce wykonania tłumaczenia – dotyczy wykonywania tłumaczeń ustnych poza terenem Poznania:

.....

Zgodnie z § 1 pkt 3 umowy proszę o zmianę zlecenia z weryfikacji na tłumaczenie pisemne:

TAK *

NIE *

NIE DOTYCZY *

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający prześle materiały do tłumaczenia pisemnego lub weryfikacji na adres poczty elektronicznej:

.....

4. Imię i nazwisko tłumacza

.....

Zgodnie z ww. ustaleniami przyjmuję zlecenie wykonania opisanej usługi.

Miejscowość, data

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
lub osoby upoważnionej
do występowania w jego imieniu

.....
pieczęć imienna i podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić