

Zapytanie ofertowe

dot. udzielenia zamówienia na podstawie przepisu art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. Zamawiający:

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
www.poznan.uw.gov.pl
NIP: 778 10 12 911, REGON: 000515331.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór z magazynów przy ul. Budowlanych 14 w Baranowie (g. Tarnowo Podgórne) przeterminowanych (nieużywanych) środków ochrony indywidualnej (SOI) oraz ich opakowań wraz z paletami, transport SOI (zapewnienie transportu należy do Wykonawcy) oraz utylizacja SOI zgodnie z obowiązującym prawem krajowym w tym zakresie. Kod odpadu 16 03 04.

III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Odbiór przeterminowanych (nieużywanych) środków ochrony indywidualnej (SOI), ich transport (zapewnienie transportu należy do Wykonawcy) oraz utylizacja zgodnie z obowiązującym prawem krajowym w tym zakresie będzie obejmować fartuchy oraz maseczki chirurgiczne/jednorazowe wraz z paletami i opakowaniami.
2. Szacunkowe ilości odpadów do likwidacji w ramach przedmiotowego zapytania:
 - 1) fartuchy:
 - a) liczba sztuk: 7 960;
 - b) liczba palet: maksymalnie 14;
 - c) waga jednej palety (fartuchy, opakowania i paleta): maksymalnie 250 kg;
 - d) łączna waga: maksymalnie 3 500 kg (3,5 tony);
 - 2) maseczki chirurgiczne/jednorazowe:
 - a) liczba sztuk: 1 573 200;
 - b) liczba palet: maksymalnie 43;
 - c) waga jednej palety (maseczki, opakowania i paleta): maksymalnie 120 kg;
 - d) łączna waga: maksymalnie 5 160 kg (5,16 ton).
3. Oferta musi być wyrażona w PLN z podaniem jednostkowej ceny netto i brutto utylizacji 1 tony odpadów (SOI, opakowania i palety), która obejmuje odbiór, transport i utylizację 1 tony (odpadów).

4. Wykonawca ma obowiązek posiadać stosowne zezwolenia/zezwolenie i pozwolenia/ pozwolenie, wydane przez stosowny organ, w zakresie przetwarzania i utylizacji odpadów o kodzie 16 03 04 oraz wykonać utylizację zgodnie z obowiązującymi normami prawa krajowego m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, ze zm. wraz z aktami wykonawczymi).
5. Wykonawca ma obowiązek posiadać wpis w rejestrze BDO (<https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/Registry/Index>).
6. Po zakończonej utylizacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego stosowny protokół potwierdzający zutylizowanie SOI zgodnie z zasadami określonymi w pkt III. 4.
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – do tego dnia Wykonawca musi odebrać wszystkie SOI, a następnie wystawić i przekazać Zamawiającemu: protokół potwierdzający utylizację SOI (odpadów) oraz prawidłowo wystawioną fakturę VAT za wykonaną usługę.
8. Zamawiający odpowiada za załadunek odpadów na samochód własnymi siłami i środkami.
9. Odbiór odpadów musi być awizowany z wyprzedzeniem przynajmniej 2-dniowym i odbywać się może w godz. 9:00-14:00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
10. Przekazanie odpadów będzie odbywać się na KPO wygenerowanej przez Zamawiającego w systemie BDO.
11. Wykonawca ma obowiązek załączyć do przesyłanej oferty stosowne dokumenty i wpisy do rejestrów uprawniające do zutylizowania SOI (odpadów).
12. Dopuszcza się udział w realizacji utylizacji konsorcjum (podwykonawców), jednak każdy członek konsorcjum musi posiadać uprawnienia do tych zadań, które będzie wykonywać w ramach realizacji ewentualnego zamówienia (tj. transportu, odbioru i utylizacji odpadów – SOI). Konsorcjum jako całość musi spełniać wszystkie warunki udziału w zapytaniu ofertowym. Te same zasady dotyczą udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
13. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Zamawiający dopuszcza co do zasady podpisanie umowy w wersji elektronicznej, jednak preferuje wersję papierową. W zakresie faktury VAT w wersji elektronicznej i przesłania jej na wskazany adres mailowy, Zamawiający dopuszcza taką możliwość.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych, które uszczegółowi umowa.

IV. Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie kierował się spełnieniem wskazanych wymogów, o których mowa w pkt III oraz ostateczną ceną za odbiór, transport i utylizację 1 tony odpadów (SOI, opakowań i palet).

V. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1. Ofertę w formacie PDF proszę przesłać na adres e-mail: mjeczmonka@poznan.uw.gov.pl **do dnia 21 stycznia 2026 r.**
2. Oferta musi być wyrażona w PLN z podaniem ceny netto i brutto. Powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

VI. Sposób komunikacji:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem środków komunikacji, tj. poczty elektronicznej.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pan Marcin Jęczmionka, mjeczmonka@poznan.uw.gov.pl, tel. 61 854 9944.

VII. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia bez wyboru oferty.
2. Wykonawca jest związany przedstawioną ofertą przez okres 30 dni.

VIII. Warunkiem realizacji zamówienia jest podpisanie umowy.

UWAGA!

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w celu rozeznania dostępności, parametrów technicznych i ceny przedmiotu zamówienia, w żadnym wypadku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego zakupu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

*Dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*