

ZARZĄDZENIE Nr 24 /21
DYREKTORA GENERALNEGO
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego
Biura Obsługi i Informatyki

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d w związku z art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285 oraz z 2021 r. poz. 464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Biura Obsługi i Informatyki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Dyrektor Biura Obsługi i Informatyki w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia dostosuje opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników do zadań określonych w regulaminie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Obsługi i Informatyki.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 40/17 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 11 września 2017 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Obsługi i Informatyki, zmienione zarządzeniem nr 27/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Dyrektor Generalny

/-/ Jacek Woźniak

UZASADNIENIE

W związku z potrzebą usprawnienia organizacji pracy Biura Obsługi i Informatyki oraz dostosowania do regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, wprowadza się zmiany polegające na:

- 1) rozszerzeniu zadań Oddziału Informatyki o przejęte z Gabinetu Wojewody działania dotyczące redakcji Biuletynu Informacji Publicznej urzędu, koordynowania realizacji zadań związanych z podejmowaną wobec Wojewody działalnością lobbingsową, koordynowania spraw związanych z wpływającymi do Wojewody petycjami, prowadzeniem i aktualizacją w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wykazu komitetów, komisji i zespołów powołanych przez Wojewodę do realizacji zadań ustawowych,
- 2) uzupełnieniu zadań Oddziału Obiegu Dokumentów o działania związane z wdrożonym w urzędzie systemem informatycznym realizującym funkcje elektronicznego nadzoru nad aktami prawnymi.

Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjno-porządkowy.

Wprowadzenie przedmiotowego zarządzenia nie powoduje dodatkowych konsekwencji społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych.

Ponadto, nie stwierdza się możliwości wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w związku z wprowadzeniem tego aktu.

Dyrektor
Biura Obsługi i Informatyki
/-/ Sławomir Król

Poznań, 17 maja 2021 r.