

ZARZĄDZENIE NR 46/25
DYREKTORA GENERALNEGO
WIELKOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU

z dnia 26 września 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych
w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu**

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) i art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 39/24 Dyrektora Generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 19 września 2024 r. w sprawie procedury zgłoszeń wewnętrznych w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej „Urzędem”, jest naruszenie prawa, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, dotyczące w szczególności:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 4) zdrowia publicznego;
- 5) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 6) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 7) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–6.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być również naruszenia zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej, w tym działalność zmierzająca do zatajenia tych naruszeń.”;

2) w § 4 w ust. 1:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„W Urzędzie zgłoszenie wewnętrzne można przekazywać:”;

b) w pkt 1:

– w lit. a:

- w tiret pierwsze wyrazy „sygnalista – nie otwierać” zastępuje się wyrazami „sygnalista wewnętrzny – nie otwierać”,
 - w tiret drugie wyrazy „sygnalista@poznan.uw.gov.pl” zastępuje się wyrazami „sygnalista.wewnetrzny@poznan.uw.gov.pl”;
 - w lit. c wyrazy „sygnalista – nie otwierać” zastępuje się wyrazami „sygnalista wewnętrzny – nie otwierać”,
 - b) w pkt 2 w lit. a skreśla się wyrazy „i czwartki”.
- 3) w § 5:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Kontroli gromadzi i przechowuje dokumentację związaną ze zgłoszeniami wewnętrznymi oraz usuwa dane osobowe i niszczy dokumentację związaną z tymi zgłoszeniami, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.”;
 - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a–3d w brzmieniu:

„3a. Osoby, o których mowa w ust. 1, dokonują wstępnej analizy pism w zakresie spełniania kryteriów zgłoszenia wewnętrznego pod względem podmiotowym i przedmiotowym.

3b. Pisma pozostawia się bez rozpoznania w przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3a.

3c. O pozostawieniu pisma bez rozpoznania decyduje dyrektor generalny, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca dyrektora generalnego.

3d. W przypadku pozostawienia pisma bez rozpoznania pracownik Oddziału Koordynacji Kontroli w Wydziale Kontroli informuje zgłaszającego o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, pod warunkiem podania danych do kontaktu.”;
- 4) § 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 6. Dyrektor Wydziału Kontroli przekazuje zgłoszenie wewnętrzne do dyrektora generalnego, a w przypadku jego nieobecności do osoby zastępującej dyrektora generalnego, w celu ustalenia dalszego postępowania.”;
- 5) w § 7 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, podejmuje działania następne z zachowaniem należytej staranności i bezstronności.”;
- 6) § 10 otrzymuje brzmienie:
- „§ 10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych podlega przeglądowi co najmniej raz na 3 lata, przez dyrektora Wydziału Kontroli, pod względem skuteczności i jasności przekazu.”;
- 7) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 8) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 9) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Kontroli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w urzędzie.

wz. Dyrektora Generalnego
Dyrektor Wydziału Prawnego
/-/ Małgorzata Drygas