

GK-IV.431.12.2012.8

**Pan
Ryszard Kurp
Starosta Wolsztyński
ul. 5 Stycznia 5
64-200 Wolsztyn**

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*, oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie *kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w okresie 31 sierpnia – 30 września 2012 r. w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie, zwanym dalej *Starostwem*, kontrolę problemową w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego, w odniesieniu do wymogów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie *ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. Nr 38, poz. 454), zwanego dalej *rozporządzeniem egb*, oraz stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie *państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. Nr 70, poz. 821).

Szczegółowe ustalenia przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokole kontroli przyjętym i podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń 26 marca 2013 r. (wpływ dokumentu do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 28 marca 2013 r.).

Zagadnienia podlegające kontroli (uregulowane w aktach prawnych przywołanych w protokole kontroli) obejmowały:

- organizację *Starostwa* w zakresie dotyczącym funkcjonowania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy realizujących zadania objęte przedmiotem kontroli,
- tryb i obieg dokumentacji związanej z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
- stan infrastruktury technicznej i informatycznej wspomagającej prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- prawidłowość i terminowość wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
- realizację przepisów dotyczących wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do terenów zamkniętych,

- prowadzenie „Dziennika zgłoszeń zmian” oraz zbioru dowodów zmian danych ewidencyjnych,
- wypełnianie obowiązku przekazywania danych zawartych w bazach danych ewidencji gruntów i budynków celem zasilenia innych rejestrów,
- stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
 - stan osnów geodezyjnych na terenie powiatu,
 - sposób prowadzenia baz danych – osnów, mapy ewidencyjnej, mapy zasadniczej,
 - stosowane układy współrzędnych i systemy wysokości,
 - sposób wprowadzenia do stosowania układu współrzędnych „2000”,
 - ustalanie między wykonawcą i ośrodkiem dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zasad i trybu wykonania zgłaszanych prac.

Szczegółowe ustalenia kontroli przedstawiono w protokole kontroli. Ich wyniki dowodzą, że kontrolowany organ, realizując zakres zadań objęty kontrolą, nie ustrzegł się nieprawidłowości i uchybień, które dotyczyły spraw organizacyjnych oraz przestrzegania przepisów ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, obowiązujących aktów wykonawczych oraz przepisów prawa powiązanego.

W zakresie spraw organizacyjnych, czynności kontrolne ujawniły:

- Brak wyodrębnienia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wolsztynie stanowiska geodety powiatowego.

Art. 6a ust. 1 pkt 2b *ustawy* stanowi, iż organem administracji geodezyjnej i kartograficznej jest starosta „*wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.*”. Regulamin Organizacyjny jednostki nie wyszczególnia stanowiska geodety powiatowego, a ustawowe zadania starosty przypisano do realizacji Wydziałowi Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, zwanego dalej *Wydziałem*.

- Brak dokumentu powierzającego Renacie Zmudzie-Sadowskiej stanowiska Kierownika *Wydziału*.

Treść § 8 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego stanowi „*Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami kieruje Geodeta Powiatowy*”. Z przedłożonych dokumentów, w tym zakresu obowiązków oraz upoważnień wynika, że Renata Zmuda- Sadowska zatrudniona została na stanowisku Geodety Powiatowego i pełni jednocześnie funkcję Kierownika *Wydziału*.

- Brak dokumentów wskazujących na funkcjonowanie w organie stanowiska Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - wymienionego w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego (§ 7) jako komórka wewnętrzna *Wydziału*.

Zastępca Kierownika *Wydziału*, Irena Menes legitymuje się upoważnieniem Starosty Wolsztyńskiego wydanym jej jako „*Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*” oraz posługuje się pieczętą o treści: „*Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej*”.

- Brak w zakresie czynności pracowników *Wydziału* zobowiązania do monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany ewidencyjne w obszarze terytorialnym powiatu.

§ 46 ust. 2 *rozporządzenia egb* obliuguje organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków do aktualizacji danych z urzędu, między innymi, na podstawie aktów normatywnych. Brak przypisania do realizacji czynności monitorowania aktów generujących zmiany danych ewidencyjnych skutkowało nieaktualnymi zapisami w operacie ewidencji gruntów odnoszącymi się do terenów zamkniętych położonych na terenie powiatu wolsztyńskiego.

- Brak upoważnień organu do podpisywania zawiadomień o dokonanych zmianach w danych zawartych w prowadzonym operacie ewidencji gruntów i budynków.

§ 49 ust. 1 *rozporządzenia egb* stanowi, iż o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych odpowiednie podmioty zawiadamia starosta. Oznacza to, że osoby podpisujące zawiadomienia o zmianach winny działać z upoważnienia organu – posiadać upoważnienie do tych czynności. Udostępnione dokumenty dla potrzeb kontroli podpisane były „z upoważnienia starosty” przez Kierownika Wydziału, Renatę Zmudę – Sadowską lub przez Zastępcę Kierownika, Irenę Menes. Przedłożone upoważnienia wydane tym pracownikom, nie obejmują swym zakresem tego rodzaju czynności.

- Działanie pracownika przygotowującego dokumenty ewidencyjne dla realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych, Dariusza Formaniewicza bez wymaganego upoważnienia administratora baz danych ewidencyjnych do przetwarzania danych osobowych zawartych w tych bazach.

§ 53 ust. 1 *rozporządzenia egb* zobowiązuje organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków do przestrzegania przepisów *o ochronie danych osobowych*. Administratorem baz danych ewidencyjnych jest Starosta Wolsztyński i zgodnie z wymogiem art. 37 ustawy *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), winien upoważnić wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe zawarte w tych bazach. Dla Dariusza Formaniewicza upoważnienia takiego nie przedłożono.

- Sporządzanie każdorazowo, bez względu na wynik kontroli, protokołu kontroli dokumentacji przyjmowanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zgodnie z § 10 i § 11 *rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837), pozytywny wynik kontroli dokumentacji ze zrealizowanych prac geodezyjnych odnotowuje się na wniosku o przyjęcie tej dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, natomiast protokół kontroli sporządza się w przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości.

- Niewłaściwego dokumentowania wysyłki zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych.

Wysyłka zawiadomień o dokonanych zmianach odnotowywana jest tylko w systemie elektronicznym e-SOS. Kopie dokumentów pozostające w aktach organu nie posiadają oznaczenia sposobu wysyłki oraz prezenty punktu kancelaryjnego, świadczącej o dokonaniu wysyłki, co stanowi naruszenie § 60 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

W zakresie spraw merytorycznych objętych zakresem kontroli stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w odniesieniu do:

- ustawy z 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U z 2013 r., poz. 267), zwanej dalej *Kpa*, a mianowicie:

- stosowania wymogu art. 36 *Kpa* – w przypadku przekroczenia miesięcznego terminu wprowadzania zmian do ewidencji gruntów i budynków organ nie zawiadamiał stron o przyczynach zwłoki i nie wyznaczał nowego terminu załatwienia sprawy,
- wysyłania zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków do osób fizycznych i urzędu statystycznego pocztą zwykłą (bez potwierdzenia odbioru), czym narusza się zasadę doręczania pism przez organ, określoną w art. 39 *Kpa*,
- ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), dotyczące:

- realizowania obowiązku utrzymywania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności poprzez pozyskiwanie dokumentów niezbędnych do wprowadzania zmian w ewidencji gruntów i budynków.

Art. 22 ust. 3 *ustawy* stanowi: „Na żądanie starosty osoby, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i art. 51, zgłaszające zmiany są obowiązane dostarczyć dokumenty geodezyjne, kartograficzne i inne niezbędne do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.”

W okresie objętym kontrolą nie wzywano podmiotów ewidencyjnych do dostarczenia odpowiednich dokumentów, pomimo iż, przynajmniej w jednym przypadku - ujawnionym w ramach kontrolowanej dokumentacji zmian wprowadzanych do ewidencji - wezwanie powinno mieć miejsce.

- rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), które dotyczyły:

- założenia komputerowych baz danych w terminach określonych w § 80 *rozporządzenia egb*, tj. dla terenów miast do 31 grudnia 2005 r. a dla terenów wiejskich do dnia 31 grudnia 2010 r.;

Organ nie dotrzymał tych terminów.

W okresie prowadzonych czynności kontrolnych, dla obszaru 17 obrębów ewidencyjnych, co stanowi 22,7 % powierzchni powiatu, nadal prowadzono mapę ewidencyjną w formie analogowej.

- zakresu danych wpisywanych do „Dziennika zgłoszeń zmian”;

Zgodnie z § 48 ust. 2 *rozporządzenia egb* „Dziennik zgłoszeń zmian” powinien zawierać, między innymi, nazwisko osoby, która zmianę zatwierdziła. Prowadzony w organie „Dziennik zgłoszeń zmian” informacji takiej nie zawiera.

- poprawności danych wpisywanych do „Dziennika zgłoszeń zmian”;

Jako datę wpływu zgłoszenia zmiany lub dokumentu stanowiącego podstawę dokonania zmiany operator wpisuje datę rejestracji zmiany w systemie, co jest rozbieżne z faktyczną datą wpływu dokumentu do organu, bądź datą przyjęcia dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Stwierdzono również, że w „Dzienniku zgłoszeń zmian”, w przypadku zmian wprowadzanych w oparciu o dokumenty geodezyjne, w pozycji „podmiot zgłaszający zmianę” wpisuje się dane geodety – wykonawcy pracy, zamiast informacji o treści: „zmiana dokonywana z urzędu”, a jako dokument stanowiący podstawę wprowadzenia zmiany wpisuje się numer operatu w zasobie, zamiast nr KERG.

- przestrzegania zasad wprowadzania zmian ewidencyjnych, określonych w § 46 *rozporządzenia egb*;

Ust. 2 wskazanego paragrafu zobowiązuje organ do aktualizacji operatu ewidencyjnego z urzędu, między innymi na podstawie aktów normatywnych.

Jak już wyżej wskazano, nie zobowiązano pracownika do monitorowania aktów normatywnych zmieniających dane ewidencyjne. W okresie objętym kontrolą wydane zostały akty generujące zmiany danych w zakresie terenów zamkniętych – zmian tych nie wprowadzono do operatu ewidencyjnego. Uczyniono to dopiero w czasie trwania czynności kontrolnych tego zagadnienia.

Przywołany przepis *rozporządzenia egb* zobowiązuje również do aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W odniesieniu do powyższego wymogu stwierdzono, że zmiany do części graficznej operatu ewidencji gruntów prowadzonej w postaci mapy numerycznej wprowadzano przed formalnym przyjęciem dokumentacji do zasobu.

Ustawodawca zobowiązał również organ ewidencyjny do aktualizacji danych zawartych w prowadzonym operacie na podstawie innych ewidencji publicznych.

W odniesieniu do powyższego, czynności kontrolne wykazały, że nie pozyskiwano i nie aktualizowano operatu ewidencyjnego w oparciu o dane z innych rejestrów (np. PESEL, REGON, ewidencja dróg publicznych).

- terminowości wprowadzania zmian danych ewidencyjnych;

§ 47 ust. 1 *rozporządzenia egb* zobowiązuje organ do aktualizacji operatu ewidencyjnego niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych.

Stwierdzono, że ok. 16% poddanych kontroli zmian zostało wprowadzonych w terminie od 31 do 103 dni.

Wskazać przy tym należy na niewłaściwy tryb postępowania w organie w odniesieniu do zmian wynikających z aktów notarialnych. Stwierdzono bowiem, że tego rodzaju zmiany wprowadzane są z opóźnieniem, z powodu przyjętej do stosowania zasady ujawniania wszelkich zmian w zakresie własności do czasu, aż sąd rejonowy prześle zawiadomienie o dokonaniu wpisu w księdze wieczystej, de facto na podstawie aktu notarialnego wcześniej przekazanego przez notariusza do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków.

Taki tryb postępowania nie znajduje odzwierciedlenia w obowiązujących przepisach – § 48 ust. 2 *rozporządzenia egb* nie nakazuje wprowadzenia zmian na podstawie tych dwóch dokumentów łącznie, wskazuje natomiast, iż z urzędu wprowadza się zmiany (między innymi) na podstawie aktów notarialnych.

- wynikającego z § 49 ust. 1 *rozporządzenia egb* obowiązku zawiadamiania o zmianach w danych ewidencyjnych określonych organów, osób i jednostek organizacyjnych, w tym również, w przypadku zmian danych objętych działem I księgi wieczystej, wydziału ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego;

W wyniku kontroli akt dokumentujących zmiany ewidencyjne stwierdzono, że nie w każdym przypadku o zmianach zawiadamiany jest sąd rejonowy. Stwierdzony brak zawiadomienia sądu dotyczył ponad 47 % spraw z zakresu zmian danych objętych działem I księgi wieczystej. Z dokonanych ustaleń wynika, że odstępuje się od zawiadomienia sądu o dokonanych zmianach w przypadkach, kiedy właściciel nieruchomości złoży wniosek o wydanie dokumentów służących do sprostowania działu I księgi wieczystej.

Żaden obowiązujący przepis prawa nie zwalnia organu od zawiadamiania sądu w takich sytuacjach.

- oznaczenia organu zawiadamiającego o zmianach w ewidencji gruntów;
§ 49 ust. 1 *rozporządzenia egb* stanowi, iż o zmianach zawiadamia starosta. Do marca 2012 roku stosowano na dokumentach pieczęć nagłówkową jednostki „Starostwo Powiatowe w Wolsztynie”, zamiast pieczęci organu, tj. pieczęci o treści: „Starosta Wolsztyński”.
- archiwizacji dokumentów, które utraciły przydatność użytkową;
W organie nie podejmowano żadnych działań, o których mowa w § 48 ust. 4 *rozporządzenia egb*.
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911);
Ten akt prawny zobowiązuje organ do protokolarnego przekazania zarządzającemu terenem zamkniętym kopii mapy ewidencyjnej obszaru terenu zamkniętego, wypisów z ewidencji dla działek, budynków i lokali znajdujących się na tym terenie i innej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej obszaru terenu zamkniętego znajdującej się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
Decyzją nr 45 Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2009 r. zostały ustalone tereny zamknięte, w tym działki położone na terenie powiatu wolsztyńskiego. Powyższe zobowiązywało organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków do realizacji wymogu, o którym mowa w rozporządzeniu. Organ dopełnił tego obowiązku tylko częściowo, bowiem przekazał Polskim Kolejom Państwowym (zwykłym pismem) tylko wypisy z rejestru gruntów.
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 173) - obowiązującego do dnia 7 czerwca 2012 r.
Z przepisów tego aktu prawnego wynikał obowiązek przekazywania przez starostę Głównemu Geodecie Kraju danych dotyczących zmian przebiegu granic jednostek podziału terytorialnego kraju.
Danych takich w okresie objętym kontrolą nie przekazywano.
Zauważyć należy, że brak realizacji tego zobowiązania uzasadniono przekazywaniem kopii zabezpieczających bazy danych ewidencyjnych Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, co stanowi błędną interpretację obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych.
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
Przepisy rozporządzenia zobowiązywały do wdrożenia układu współrzędnych prostokątnych oznaczonych symbolem „2000” w terminie do 1 stycznia 2010 r.
Terminu powyższego organ nie dotrzymał. Stwierdzono, że do 31 maja 2011 r. stosowano układ współrzędnych prostokątnych „1965”.
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.);
Obowiązek organu administracji geodezyjnej i kartograficznej szczebla powiatowego - ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych wynika z art. 7d *ustawy*, natomiast przepis § 4 pkt 2 w łączności z §10 pkt 2 powyższego rozporządzenia

zobowiązuje do dokonywania okresowego (bądź doraźnego) przeglądu i konserwacji znaków osnów geodezyjnych.

W organie brak harmonogramu realizacji powyższego zadania. Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą obowiązku tego nie realizowano.

Ponadto stwierdzono, że Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiada opracowane wytyczne do prac geodezyjnych - normujące zasady ogólne wykonywania pomiarów i opracowania dokumentacji przekazywanej do zasobu, zasady wykonywania pomiarów przy użyciu odbiorników satelitarnych oraz zasady kompletowania dokumentacji przy podziałach nieruchomości.

Wytyczne te zobowiązują wykonawców prac geodezyjnych do stosowania: Instrukcji technicznej "O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej" oraz Instrukcji G-5 Ewidencja gruntów i budynków jako obowiązujących standardów technicznych.

Powyższe zobowiązania nie odzwierciedlają aktualnego stanu prawnego, bowiem:

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. *w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz. U. Nr 30 poz. 297), wymieniające Instrukcję techniczną O-3 jako standard straciło ważność 7 czerwca 2012 r.,
- wymieniona jako standard Instrukcja G-5 stanowi faktycznie wytyczne techniczne,
- 22 grudnia 2011 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263, poz. 1572), którego nie uwzględniają wydawane wykonawcom prac wytyczne techniczne

W celu eliminacji wyżej przedstawionych uchybień i nieprawidłowości, działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii*, zobowiązuję do realizacji niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. Zweryfikować zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wolsztynie tak, aby wynikało z nich, że starosta realizuje zadania z dziedziny geodezji i kartografii przy pomocy geodety powiatowego, zgodnie z art. 6a, ust. 2b *ustawy*.
2. Doprowadzić do spójności dokumenty sankcjonujące funkcjonowanie stanowiska kierownika oddziału w *Wydziale* pn. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (treść *Regulaminu*, dokument powołujący na stanowisko).
3. Upoważnić osoby podpisujące zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów i budynków do dokonywania tych czynności w imieniu starosty, spełniając tym wymóg działania w imieniu organu zobowiązanego § 49 ust. 1 *rozporządzenia egb* do realizacji tych czynności.
4. Wprowadzić do zakresu czynności wybranych pracowników obowiązek monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany ewidencyjne z obszaru powiatu, zapewniając tym realizację obowiązku wynikającego z przepisu § 46 ust. 2 *rozporządzenia egb*.

5. Upoważnić inspektora Dariusza Formaniewicza, zgodnie z wymogiem art. 37 ustawy *o ochronie danych osobowych*, do przetwarzania danych osobowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.
6. Kopie dokumentów zawiadomień o zmianach, pozostające w aktach organu, opatrywać adnotacją określającą sposób wysyłki oraz prezentą punktu kancelaryjnego, zgodnie z § 60 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku *w sprawie instrukcji kancelaryjnej...*,
7. Zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów i budynków doręczać wszystkim zainteresowanym za potwierdzeniem odbioru zgodnie z art. 39 *Kpa*.
8. Przestrzegać zasad aktualizacji operatu ewidencyjnego, określonych w § 46 *rozporządzenia egb*, w szczególności:
 - W sposób bieżący monitorować akty normatywne generujące zmiany danych ewidencyjnych na obszarze powiatu,
 - zmiany do części graficznej operatu ewidencji gruntów prowadzonej w postaci mapy numerycznej wprowadzać po formalnym przyjęciu dokumentacji do zasobu,
 - pozyskiwać dane z innych rejestrów publicznych (np. PESEL, REGON, ewidencja dróg publicznych) i aktualizować nimi ewidencję gruntów i budynków.
9. Zgodnie § 47 ust. 1 *rozporządzenia egb* aktualizować operat ewidencyjny niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia zmian danych ewidencyjnych..
10. W przypadku zmian ewidencyjnych skutkujących zmianami w treści działu I księgi wieczystej zawiadamiać o zmianie każdorazowo właściwy sąd rejonowy zgodnie z § 49 ust. 1 *rozporządzenia egb*.
11. W przypadku przekroczenia miesięcznego terminu wprowadzenia zmiany do ewidencji, zawiadamiać strony o nowym terminie załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 *Kpa*.
12. W przypadku braku możliwości wprowadzenia zmiany na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków wzywać strony do dostarczenia dodatkowych dokumentów zgodnie z art. 22 ust. 3 *ustawy*.
13. „Dziennik zgłoszeń zmian” prowadzić zgodnie z wymogiem § 48 ust. 2 *rozporządzenia egb* w”, rejestrując w nim dane zgodne z pozyskiwanymi dokumentami stanowiącymi podstawę dokonania przedmiotowych zmian ewidencyjnych, w szczególności w zakresie dat, podmiotu zgłaszającego zmianę i podstawy zmiany.
14. Opracować harmonogram czynności związanych z dokonaniem oceny przydatności użytkowej dokumentów, celem realizacji obowiązku archiwizacji, wynikającego z § 48 ust. 4 *rozporządzenia egb*.
15. Podjąć skuteczne działania gwarantujące w najbliższym możliwym terminie założenia baz danych ewidencyjnych, o których mowa w § 80 *rozporządzenia egb*, w szczególności w zakresie opracowania brakujących baz numerycznej mapy ewidencyjnej.
16. W pełni, zgodnie z przepisami §§ 7 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. *w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych* (Dz. U. Nr 84, poz. 911) realizować zadanie z zakresu przekazywania dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w wymaganym trybie i zakresie, zarządzającemu terenem zamkniętym.

17. Stosować zasady dokumentowania wyników kontroli dokumentacji przyjmowanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, określone w § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz* (Dz. U. Nr 78, poz. 837), tj. pozytywny wynik kontroli odnotowywać na wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu, a tylko wypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości, sporządzać „Protokoły kontroli”.
18. Zaktualizować wytyczne wydawane wykonawcom prac geodezyjnych tak, aby zawierały odwołania do obowiązujących aktualnie przepisów prawa.
19. Opracować harmonogram i zgodnie z nim wykonywać okresowe przeglądy znaków osnów geodezyjnych, spełniając tym wymóg § 4i 10 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. *w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm.).
20. Dla potrzeb realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych udostępniać zaktualizowane przez wykonawców prac geodezyjnych opisy topograficzne punktów osnów geodezyjnych.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), uprzejmie proszę o poinformowanie mnie **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o przyjętym sposobie ich realizacji lub przyczynach niewykonania zaleceń.

/Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
w Poznaniu
Lidia Danielska/

