

GK-V.431.5.2012.8

***Pan***  
***Paweł Rajski***  
**Starosta Ostrowski**

Al. Powstańców Wielkopolskich 16  
63-400 Ostrów Wielkopolski

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 sierpnia 2001 r. *w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii* (Dz. U. Nr 101, poz. 1090) pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu przeprowadzili w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim kontrolę problemową w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego na podstawie udokumentowanych zmian danych ewidencyjnych, tj. realizacji wymogu zawartego w przepisach §§ 45 - 49 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych*, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych*.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zawarte zostały w protokóle kontroli problemowej, podpisanym przez Pana Starostę bez zastrzeżeń 26 listopada 2013 r. (wpływ do Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu odnotowano 3 grudnia 2013 r.).

Główne zagadnienia objęte kontrolą dotyczyły:

- 1) Organizacji służby geodezyjnej i kartograficznej w kontrolowanej jednostce, w tym:
  - a) komórek organizacyjnych kontrolowanej jednostki realizujących zadania z zakresu objętego kontrolą,
  - b) zasobów ludzkich,
  - c) upoważnień wydanych przez kontrolowany organ do działania w jego imieniu;

- 2) Wprowadzania zmian danych do baz ewidencji gruntów i budynków, w tym:
  - a) prowadzenia Dziennika zgłoszeń zmian,
  - b) realizacji postępowań administracyjnych prowadzonych w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - c) trybu wprowadzania zmian danych ewidencyjnych,
  - d) terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
  - e) prawidłowości wprowadzania zmian wynikających z aktów normatywnych i innych ewidencji publicznych,
  - f) prawidłowości prowadzenia zbioru dowodów zmian,
  - g) realizacji obowiązku zawiadamiania zainteresowanych o wprowadzonych zmianach,
  - h) archiwizacji dowodów zmian;
- 3) Stosowania przy prowadzeniu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego państwowego systemu odniesień przestrzennych, w tym:
  - a) stanu osnów geodezyjnych,
  - b) formy prowadzenia mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej,
  - c) wydawanie wytycznych technicznych dla potrzeb zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych.

Kontrolą objęto realizację zadań w ww. zakresie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 20 marca 2012 r.

Zadania starosty z zakresu geodezji i kartografii określa art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, zwanej dalej *ustawą*, który obliguje organ administracji geodezyjnej i kartograficznej, między innymi, do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zakładania osnów szczegółowych, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych ewidencji gruntów i budynków, a także standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000. W myśl art. 6a ust. 1 pkt 2b *ustawy*, starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Wymagania kwalifikacyjne jakie powinna spełniać osoba zajmująca stanowisko geodety powiatowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498).

Na podstawie art. 40 ust. 3 pkt. 3 *ustawy* gromadzenie i prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego, kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu oraz udostępnianie tego zasobu należy, w zakresie zasobów powiatowych, do starostów. Przepisy aktów wykonawczych *do ustawy* stanowią:

- § 44 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), zwanego dalej *rozporządzeniem<sup>egib</sup>*: „*Do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji należy: ... udostępnianie danych ewidencyjnych*”,
- § 52 ust. 1 *rozporządzenia<sup>egib</sup>*: „*Starosta uwierzytelnia komputerowe wydruki, wypisy i wyrisy, o których mowa w § 51 ust. 1, przez opatrzenie ich stosowną klauzulą.*”,

- § 49 ust. 1 i 2 pkt 5 rozporządzenia<sup>egib</sup>: „O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia...”, „Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1, zawierają w szczególności: ...podpis organu lub upoważnionej przez nie osoby”,
- § 53 ust. 1 rozporządzenia<sup>egib</sup>: „Przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 44 pkt 5, stosuje się odpowiednio przepisy o ochronie danych osobowych”.
- § 9 ust. 3 rozporządzenia rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie prac zgłaszania prac...: „Czynności kontroli dokonują osoby ...upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy”.

Ponadto art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) stanowi: ust. 1 „W indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu decyzje wydaje starosta ...”, ust. 2 „Starosta może upoważnić ... pracowników starostwa ... do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.”. Natomiast art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.), zwanej dalej kpa: „Organ administracji publicznej może w formie pisemnej upoważnić pracowników kierowanej jednostki organizacyjnej do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń”.

Przy prowadzeniu postępowań administracyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów obowiązują organ przepisy proceduralne, wynikające z kpa, oraz przepisy prawa materialnego: ustawy i rozporządzenia. Przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, tworzeniu, ewidencjonowaniu i przechowywaniu dokumentów, związanych z prowadzeniem spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, organ prowadzący przedmiotowy rejestr publiczny zobowiązany jest stosować zasady określone przepisami obowiązujących aktów prawnych. W okresie objętym kontrolą zasady i tryb czynności kancelaryjnych regulowały przepisy:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. Nr 160, poz. 1074 z późn. zm.),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Zgodnie z § 44 rozporządzenia, do zadań starosty związanych z prowadzeniem ewidencji należy, między innymi, utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi. Rozporządzenie w § 46 ust. 1 obliguje organ prowadzący bazy danych ewidencyjnych do ich aktualizacji z urzędu lub na wniosek osób, organów i jednostek ewidencyjnych. Przepis § 46 ust. 2 rozporządzenia określa, że „Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- 3) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- 4) ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów”.

W innych przypadkach niż wymienione powyżej powinny być złożone do organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków stosowne wnioski. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy „Osoby, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i art. 51, są obowiązane zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków...”.

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia „Aktualizacji operatu ewidencyjnego dokonuje się niezwłocznie po uzyskaniu przez starostę odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych”.

Odnosząc powyższe do przepisów *kpa*, należy przyjąć zasady określone w rozdziale 7 *Załatwianie spraw*, tj. w:

- art. 35 § 2 (sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane albo znane z urzędu organowi, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi rozporządza organ) – *niezwłocznie*,
- art. 35 § 3 (sprawy, które wymagają postępowania wyjaśniającego) – *nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania ...*.

Z zapisów § 48 ust. 1 rozporządzenia, wynika, że zgłoszenia zmian danych ewidencyjnych „...oraz dokumenty wpływające do starosty, stanowiące podstawę aktualizacji operatu ewidencji, podlegają rejestracji w komputerowym rejestrze kancelaryjnym, zwanym dalej – Dziennikiem zgłoszeń zmian”. Informacje jakie powinien zawierać Dziennik zgłoszeń zmian określa § 48 ust. 2 rozporządzenia. Zgodnie z § 48 ust. 3 i 4 rozporządzenia „Zgłoszenia i dokumenty wraz z kopiami zawiadomień o dokonanych zmianach w operacie ewidencji przechowuje się w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.”, a „Zgłoszenia, dokumenty oraz kopie zawiadomień, a także inne akty i dokumenty ewidencyjne, które utraciły wartość użytkową, podlegają przekazania do archiwum zakładowego ...”.

Zgodnie z zapisami § 49 ust. 1 rozporządzenia, (cyt.) „O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków,
- 2) wydział ksiąg wieczystych - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,
- 3) jednostki statystyki publicznej w wypadku zmian danych adresowych oraz dopisywania i wykreślenia budynków,
- 4) osoby i jednostki na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona”.

Na podstawie zapisu § 49 ust. 2 rozporządzenia „Zawiadomienia (...) zawierają w szczególności:

- 1) oznaczenie dokumentu, który stanowił podstawę do zmiany, oraz datę wprowadzenia zmiany,
- 2) oznaczenia odpowiednich jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali oraz pozycji kartotek budynków i lokali, w których nastąpiły zmiany,
- 3) zestawienie odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie,
- 4) wyszczególnienie organów i jednostek organizacyjnych, do których przekazane zostało zawiadomienie,
- 5) podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby”.

Art. 4 ustawy stanowi, iż: „Dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatyczny bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: ... ewidencji gruntów i budynków (katastru

nieruchomości); ... obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych ... . Standardowymi opracowaniami kartograficznymi, tworzonymi na podstawie odpowiednich zbiorów danych ... są: mapy ewidencyjne ...; mapy zasadnicze ...". Zgodnie z § 80 rozporządzenia „Modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający: ...założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych ... dla obszarów miast w terminie do 31 grudnia 2005 r., dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010 r.

Do 29 listopada 2012 r. parametry techniczne i warunki stosowania państwowego systemu odniesień przestrzennych określały przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821). W myśl § 2 pkt 1 i § 3 pkt 1-3 ww. rozporządzenia państwowy system odniesień przestrzennych stosowany w pracach geodezyjnych i kartograficznych oraz w systemach informacji o terenie, wykonywanych do celów gospodarczych tworzyły:

- geodezyjny układ odniesienia „EUREF-89”,
- układ wysokości „Kronsztadt”,
- układ współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”.

Układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965”, oraz lokalne układy współrzędnych, w myśl zapisów § 4 ww. rozporządzenia, mogły być stosowane do 31 grudnia 2009 r. (aktualnie państwowy system odniesień przestrzennych, obowiązujący na terenie całego kraju, określają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012. 1247).

Zgodnie z zapisami § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837), ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, informuje wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonywaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną. Treść ust. 5 § 5 mówi z kolei, iż w przypadku prac nietypowych, dla których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zasady i tryb wykonania pracy ustalane są pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie, z zachowaniem formy pisemnej.

W odniesieniu do powyższego, czynności kontrolne prowadzone w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim wykazały, że zadania przypisane do realizacji Starości w zakresie podlegającym niniejszej kontroli były realizowane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej w następujących komórkach: w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru oraz w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, funkcjonujących w strukturze Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu, którego nazwę następnie zmieniono na Wydział Geodezji, zwany dalej *Wydziałem*.

Na podstawie stwierdzonego stanu faktycznego, sposób realizacji przez Starostę Ostrowskiego kontrolowanych zagadnień oceniono **pozytywnie z zastrzeżeniami**.

Dokonane ustalenia nie wykazały uchybień w zakresie:

1. Spełnienia wymagań określonych w § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

W okresie objętym kontrolą, w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim, stanowisko geodety powiatowego zajmowała Renata Biczysko, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu. Osoba pełniąca tę funkcję spełniała wymogi prawne, określone ww. przepisem, tj. legitymowała się wykształceniem wyższym geodezyjnym i posiadała wymagane uprawnienia zawodowe.

2. Spełnienia wymagań określonych w 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac.. , tj. posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby realizujące czynności kontrolne dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego.

W okresie objętym kontrolą czynności kontrolne dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego realizowały: Zofia Nieruchalska, Ludmiła Grzegorowska i Renata Siwak. Osoby te legitymowały się wymaganymi uprawnieniami zawodowymi, o których mowa w rozdziale 8 ustawy (z zakresu 1 i 2 wyszczególnionych w art. 43 ustawy).

3. Wydanych upoważnień przez Starostę Ostrowskiego dla pracowników realizujących czynności w imieniu organu.

Starosta Ostrowski upoważnił pracowników w zakresie: wydawania decyzji administracyjnych, kontroli opracowań przyjmowanych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępniania zasobu, zawiadamiania o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków, spełniając tym wymogi przepisów aktów wykonawczych do ustawy - rozporządzenia<sup>egib</sup> oraz rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac....

4. Spełnienia wymogu § 46 i § 48 rozporządzenia<sup>egib</sup> (wprowadzania zmian ewidencyjnych z urzędu, na wniosek i rejestracji dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji operatu ewidencji).

W Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim aktualizacji danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków dokonuje się zarówno z urzędu jak i na wniosek.

W organie, dla potrzeb ewidencjonowania zgłoszeń zmian danych ewidencyjnych prowadzi się wymagany rejestr komputerowy „Dziennik zgłoszeń zmian”, zawierający informacje wskazane w § 48 ust. 2 rozporządzenia<sup>egib</sup>. Stwierdzono jednak brak danych osoby zatwierdzającej zmianę i daty sporządzenia zawiadomienia.

5. Wprowadzania zmian w odniesieniu do terenów zamkniętych.

Stwierdzono, że zmiany dotyczące terenów zamkniętych wprowadzane zostały z urzędu do operatu ewidencyjnego prowadzonego dla obszaru powiatu ostrowskiego dla działek nr 32/1 i 32/2 położonych w obrębie ewidencyjnym Ostrów Wielkopolski.

6. Spełnienia wymogu wynikającego § 49 ust.2 rozporządzenia<sup>egib</sup> określającego zawartość informacji w treści zawiadomień o dokonanych zmianach ewidencyjnych.

Stwierdzono, że zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych zawierały wszystkie informacje wymagane powyższym przepisem.

Stwierdzono natomiast uchybienia i nieprawidłowości dotyczące:

1. Braku wyszczególnienia w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim stanowiska Geodety Powiatowego i przypisania do realizacji ustawowych zadań starosty Wydziałowi Geodezji.

Taki stan jest niezgodny z zapisami art. 6a ust.1 pkt 2b oraz art. 7d ustawy.

Przywołane przepisy w sposób jednoznaczny określają organizację Służby Geodezyjnej i Kartograficznej szczebla powiatowego, wskazując, iż starosta wykonuje zadania z zakresu geodezji i kartografii przy pomocy geodety powiatowego, wchodzącego w skład starostwa powiatowego.

Ponadto wskazać należy, że jednoczesne pełnienie funkcji Geodety Powiatowego i Naczelnika Wydziału Geodezji skutkuje nadzorowaniem zadań realizowanych.

2. Zgodności zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim z 2010 r. (zmienionego w 2011 r.) z faktyczną strukturą organizacyjną Wydziału Geodezji.

Treść Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim z 2010 r. nie wskazywała na funkcjonowanie w Wydziale komórek wewnętrznych. Faktycznie jednak w strukturze Wydziału wyodrębniono Referat Geodezji, Referat Gospodarki Nieruchomościami oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Komórki te funkcjonowały do czasu zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa w 2011 roku. Zgodnie z treścią zmienionego Regulaminu, w Wydziale Geodezji działał: Referat Geodezji, Kartografii i Katastru, Referat Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Powiatu oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

W tym zakresie treść Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego pozostawała niespójna z treścią Zarządzenia Starosty Ostrowskiego z 15 lutego 2012 r. nr 13/2012, wskazującego, iż oprócz ww. komórek, w strukturze Wydziału funkcjonuje również stanowisko „Naczelnik Wydziału Geodezji, Geodeta Powiatowy”.

3. Treści zapisów „Zakresów obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracowników” Wydziału Geodezji.

Analiza tych dokumentów ujawniła, że żaden z pracowników nie był zobowiązany do prowadzenia analogowych map ewidencyjnych, monitorowania aktów normatywnych generujących zmiany danych ewidencyjnych, kontroli spójności danych zawartych w części opisowej i graficznej operatu ewidencji gruntów i budynków, realizacji zadań związanych z ochroną znaków geodezyjnych.

4. Wydanych upoważnień przez administratora danych osobowych zawartych w zbiorach ewidencji gruntów i budynków.

Czynności kontrolne wykazały, że wszystkie upoważnienia wydane przez Starostę Ostrowskiego do przetwarzania danych osobowych w zakresie ewidencji gruntów i budynków dla pracowników Wydziału Geodezji zostały podpisane przez Starostę Ostrowskiego, jednak sporządzono je na formularzu opatrzonym pieczęcią nagłówkową o treści: „Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim Biuro Kadr i Płac 63-400 Ostrów Wielkopolski Aleja Powstańców Wielkopolskich 16”.

Powyższe stanowi uchybienie wobec regulacji wyrażonej w art. 17 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. określającej iż administratorem danych osobowych jest organ samorządu terytorialnego, co oznacza, że dokumenty powinny być wydane na druku Starosty Ostrowskiego.

5. Realizacji wymogu § 80 rozporządzenia<sup>egib</sup>.

Przywołany przepis stanowi o planowym sposobie modernizacji ewidencji gruntów i budynków zapewniającym uruchomienie informatycznego systemu umożliwiającego prowadzenie ewidencji obejmującej pełen zakres danych ewidencyjnych oraz założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych umożliwiających tworzenie raportów, o których mowa w § 22 *rozporządzenia*.

W Starostwie Powiatowym, część opisowa i część graficzna operatu ewidencyjnego prowadzona jest rozdzielnie. Część opisowa dla obszaru powiatu prowadzona była w 100% w formie informatycznej, natomiast w zakresie budowy baz części kartograficznej czynności kontrolne wykazały, że zadanie to zrealizowano tylko częściowo - nadal dla 43 ze 129 obrębów ewidencyjnych na terenach wiejskich (34% ilości obrębów) część kartograficzna prowadzona była w postaci map analogowych.

Wobec powyższego stwierdzono, że organ nie dotrzymał terminu założenia baz dla terenów wiejskich, wynikającego z § 80 *rozporządzenia*<sup>egib</sup> - 31 grudnia 2010 r.

6. W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wprowadzania zmian danych do operatu ewidencyjnego.

Kontrola wykazała, że w procedurze prowadzonych postępowań z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów organ zawiadamiał strony o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów, zgodnie z art. 10 *Kpa*. Sprawy były załatwiane w terminie jednego miesiąca. Odstępstwo od zasady wyrażonej w art. 35 *Kpa* stwierdzono wprawdzie w jednej sprawie, ale w tym przypadku nie zastosowano trybu art. 36 § 1 *Kpa*, tj. nie zawiadomiono strony o przyczynach zwłoki i nie wskazano nowego terminu załatwienia sprawy.

W odniesieniu do procedury wydawania decyzji o wprowadzeniu w operacie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz w operacie ewidencji gruntów i budynków zmian użytków gruntowych stwierdzono, że organ wydawał decyzje przed przyjęciem dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Taki tryb postępowania jest niezgodny z § 46 ust. 2 *rozporządzenia*<sup>egib</sup>, zobowiązującym organ do wprowadzania zmian danych ewidencyjnych na podstawie prawomocnych decyzji administracyjnych i opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

7. W zakresie terminowości wprowadzania zmian danych ewidencyjnych do operatu ewidencyjnego.

Przepis § 47 ust. 1 *rozporządzenia*<sup>egib</sup> zobowiązuje organ do dokonywania aktualizacji operatu ewidencyjnego niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych.

Odnosząc powyższy wymóg do przepisów *Kpa* stwierdzono, że 5% poddanych kontroli spraw zrealizowano z przekroczeniem terminu, o którym mowa w art. 35 § 3 Kodeksu, mimo, iż organ był w posiadaniu dokumentów stanowiących podstawę do ich wprowadzenia. Stanowi to naruszenie wskazanego powyżej przepisu § 47 ust. 1 *rozporządzenia*<sup>egib</sup> oraz skutkuje uchybieniem § 44 ust. 2, którego treść zobowiązującego organ do utrzymywania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. w zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi.

Wskazać należy jednocześnie, że w tych przypadkach organ nie stosował przepisu art. 36 § 1 *Kpa*.

W kontekście terminowości wprowadzania zmian stwierdzono również, że zmiany wynikające z dokumentów zawierających jednocześnie zmienione dane opisowe i graficzne wprowadzane były do operatu ewidencyjnego w różnych terminach, mimo iż stanowiły jedną zmianę. Jest to wynikiem rozłącznego prowadzenia baz części

kartograficznej i części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków, zamiast baz zintegrowanych.

8. Realizacji przepisu § 60 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Kontrola wykazała, że decyzje oraz zawiadomienia o możliwości zapoznania się z aktami sprawy przekazywane były stronom drogą pocztową – za potwierdzeniem odbioru. Egzemplarze decyzji pozostające w aktach sprawy nie zawierały informacji co do sposobu ich wysyłki oraz potwierdzenia dokonania wysłania (lub jej osobistego doręczenia), do czego zobowiązuje przywołany wyżej przepis.

9. Realizacji przepisu § 48 ust. 3 rozporządzenia<sup>egib</sup>, zgodnie z którym dowody zmian danych ewidencyjnych wraz z kopiami zawiadomień winny być przechowywane w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu ewidencyjnego, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Czynności kontrolne ujawniły, że wprawdzie tecki z aktami dowodów zmian gromadzone są w segregatorach założonych do poszczególnych gmin, opisanych rokiem wprowadzenia zmiany, symbolem komórki organizacyjnej i symbolem klasyfikacyjnym, jednak w aktach nie przechowuje się kopii zawiadomień o dokonanych zmianach - przechowuje się wyłącznie zwrotne potwierdzenia odbioru tych dokumentów, co stanowi naruszenie powyższego przepisu.

10. Prawidłowości sporządzania zawiadamiania o wprowadzonych zmianach do operatu ewidencji gruntów i budynków i zawiadamiania właściwych podmiotów.

Przepis § 49 ust. 1 pkt 2, 3, 4 rozporządzenia<sup>egib</sup> zobowiązuje organ do zawiadamiania określonych podmiotów o dokonanych zmianach ewidencyjnych. Z uwagi na brak kopii zawiadomień w aktach spraw, dla potrzeb kontroli sporządzono wydruki systemowe zawiadomień. Na ich podstawie oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru tych dokumentów stwierdzono, że organ nie zawiadamiał:

- właścicieli nieruchomości w przypadku ujawnienia zmian na podstawie aktu notarialnego lub zawiadomienia z Sądu Rejonowego,
- wszystkich współwłaścicieli nieruchomości w przypadku dokonania zmian użytków gruntowych.

11. W zakresie stosowania w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych, obowiązującego w okresie podlegającym kontroli.

W myśl zapisów § 4 ww. rozporządzenia, dotychczasowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1965” oraz lokalne układy współrzędnych mogły być stosowane **do 31 grudnia 2009 r.** Zatem w tym zakresie, w okresie objętym kontrolą organ był zobowiązany do stosowania układu współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczonych symbolem „2000”.

Ustalenia kontroli dowiodły, że organ, do czasu prowadzonych czynności kontrolnych, nie dokonał przeliczenia współrzędnych punktów osnowy szczegółowej geodezyjnej i nie dokonał transformacji mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej do obowiązującego układu „2000”. Dla potrzeb realizacji zgłaszanych prac geodezyjnych udostępniano współrzędne punktów osnow geodezyjnych w układzie „1965” i układzie lokalnym (w przypadku, wykonania przez wykonawcę pomiaru pracy metodą precyzyjnego pozycjonowania przy pomocy GNSS, przyjmowano wyniki tych prac opracowane w obydwu układach; w układzie współrzędnych „1965” i układzie „2000”).

Wskazać jednocześnie należy, że mimo ustawowego obowiązku stosowania układu współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „2000” od 1 stycznia 2010 r., organ udostępniając wytyczne techniczne w ramach obsługi zgłoszonych prac, nie sporządzał charakterystyki technicznej udostępnianych dokumentów (w tym nie informował wykonawców prac o obowiązującym układzie współrzędnych), czym naruszał przepisy § 5 ust 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych ... .

Działając w oparciu o zapisy § 14 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, wnoszę o realizację niżej wymienionych zaleceń pokontrolnych:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim wyodrębnić stanowisko Geodety Powiatowego i określić jego zadania, spełniając tym wymóg z art. 6a ust. 1 pkt 2b i art. 7d ustawy.
2. Uzupełnić i zaktualizować zapisy *Zakresów obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracowników* Wydziału Geodezji, tak by uwzględniały wszystkie czynności związane z realizacją ustawowych zadań starosty, określonych w art. 7d ustawy i obowiązujących aktach wykonawczych.
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze ewidencji gruntów i budynków wydać na formularzu sygnowanym pieczętką organu – Starosty Ostrowskiego, zgodnie z wymogiem art. 17 ustawy o ochronie danych osobowych, zapewniając tym poprawną realizację obowiązku starosty, wynikającego z § 53 ust. 1 rozporządzenia<sup>egib</sup>.
4. W trybie odwrotnym podjąć skuteczne działania w zakresie realizacji wymogu § 80 rozporządzenia<sup>egib</sup>, tj. budowy baz danych ewidencyjnych, zapewniających możliwość tworzenia raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia.
5. Przestrzegać procedury w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych i wprowadzania zmian danych do operatu ewidencyjnego, tj. decyzje o wprowadzeniu w operacie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz w operacie ewidencji gruntów i budynków zmian użytków gruntowych należy podejmować po przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zapewniając tym właściwą realizację przepisu § 46 ust. 2 rozporządzenia<sup>egib</sup>.
6. W przypadku wprowadzania zmian danych ewidencyjnych na podstawie dokumentów generujących jednocześnie zmiany kartograficzne i opisowe, zmiany te traktować jako jedną zmianę i wprowadzać do operatu ewidencyjnego w jednym terminie.
7. W każdym przypadku niedotrzymania kodeksowego terminu załatwienia sprawy, zawiadamiać strony o przyczynach nie załatwienia sprawy w terminie i określić nowy termin jej załatwienia, zapewniając tym przestrzeganie przepisów art. 36 § 1 Kpa.
8. O dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, zawiadamiać organy, jednostki i osoby, odpowiednio do rodzaju tych zmian, zgodnie z delegacją § 49 ust. 1 rozporządzenia<sup>egib</sup>.

9. Przestrzegać obowiązku wynikającego z § 48 ust. 3 *rozporządzenia<sup>egib</sup>*, tj. przechowywać kopie wystosowanych zawiadomień w aktach dowodów zmian.
10. Podjąć w trybie pilnym wymierne działania mające na celu zastąpienie układu współrzędnych płaskich prostokątnych oznaczonych symbolem „1965” i układów lokalnych obowiązującym układem współrzędnych płaskich prostokątnych „PL-2000”.

Na podstawie § 14.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, **proszę o poinformowanie mnie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych o ich wykonaniu lub przyczynach nie wykonania.**

*/Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego*