

.....  
znak sprawy

**Umowa w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Wielkopolskim Urzędem Wojewódzkim w Poznaniu, zwanym dalej "Pożyczkodawcą", w imieniu którego działa dyrektor generalny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”,

a

Panią(em) .....

zameldowaną/ym w .....

adres do korespondencji .....

PESEL .....

zwaną(ym) dalej „Pożyczkobiorcą”, o następującej treści:

§ 1. 1. Po rozpatrzeniu wniosku przez Komisję Socjalną, na podstawie § 11 pkt 4 Regulaminu ZFŚS pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości .....zł. (słownie .....zł).

2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% w stosunku rocznym.

§ 2. 1. Udzielona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie .....zł. (słownie.....zł) podlega spłacie w 36 ratach, w tym pierwsza rata stanowi odsetki od udzielonej pożyczki.

2. Rozpoczęcie spłaty następuje od miesiąca .....

1) pierwsza rata .....zł (odsetki od udzielonej pożyczki)

2) pozostałe 35 rat ..... zł.

§ 3. 1. Termin płatności każdej z rat pożyczki ustala się na dzień wypłaty Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

2. W przypadku udzielenia przez pracodawcę urlopu wychowawczego lub urlopu bezpłatnego oraz w innych przypadkach uniemożliwiających potrącenie należnej raty z wynagrodzenia, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki indywidualnie w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na konto Pożyczkodawcy w Narodowym Banku Polskim Oddział w Poznaniu numer: 90 1010 1469 0000 3918 9110 0000.

3. Pożyczkobiorca – emeryt (rencista) dokonuje spłaty rat pożyczki indywidualnie w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na konto Pożyczkodawcy w Narodowym Banku Polskim Oddział w Poznaniu numer: 90 1010 1469 0000 3918 9110 0000.

**§ 4. 1.** Niespłacona kwota pożyczki wraz z należnymi odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 32 regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia pełnej kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnymi odsetkami z należnego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, zasiłku macierzyńskiego, nagrody z funduszu nagród, nagrody jubileuszowej oraz innych świadczeń finansowych należnych pracownikowi od zakładu pracy.

3. W przypadku przejścia Pożyczkobiorcy do innego pracodawcy, na podstawie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy albo przeniesienia pracownika do innego urzędu w ramach służby cywilnej, niespłaconą kwotę pożyczki wraz z odsetkami Pożyczkobiorca zobowiązany jest, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną oraz uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego, spłacić maksymalnie w 6 ratach.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn nie dotyczących pracownika, niespłaconą kwotę pożyczki wraz z odsetkami, byłý pracownik – zobowiązany jest, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną oraz uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego, spłacić maksymalnie w 12 ratach, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

5. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, w jakiej znalazła się osoba, z którą został rozwiązany stosunek pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, byłemu pracownikowi urzędu, na jego wniosek, pozostała do spłaty pożyczka może zostać umorzona przez Dyrektora Generalnego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Socjalnej.

6. W przypadku śmierci Pożyczkobiorcy, pozostała do spłaty kwota pożyczki podlega umorzeniu w całości.

7. Pracownik, w przypadku rozwiązania umowy o pracę, może zwrócić się do Dyrektora Generalnego z umotywowanym wnioskiem o rozłożenie spłaty udzielonej pożyczki na raty, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody poręczycieli. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną oraz uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego, pożyczka może zostać spłacona maksymalnie w 6 ratach.

**§ 5. 1.** Zmiana warunków spłaty pożyczki określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Warunkiem wyrażenia zgody na zaproponowane nowe warunki spłaty pożyczki jest podpisanie aneksu do umowy w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe przez poręczycieli.

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, pozostała kwota pożyczki jest spłacana na dotychczasowych warunkach.

**§ 6.** W razie nieuregulowania rat pożyczki w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy, pożyczkodawca przystąpi niezwłocznie do wyegzekwowania długu od poręczycieli. Oświadczenie poręczyciela o solidarnej z Pożyczkobiorcą odpowiedzialności określone jest w załączniku nr 1 do Umowy, które stanowi integralną część umowy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 2) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) pożyczkobiorca – 1 egzemplarz;
- 2) pożyczkodawca – 2 egzemplarze.

.....

Pożyczkobiorca

.....

Pożyczkodawca

Załącznik do umowy nr .....

z dnia .....

**Oświadczenia poręczycieli:**

Poręczycielami Pożyczkobiorcy są:

1) Pan/i .....  
zameldowana w .....  
adres do korespondencji .....  
PESEL .....

2) Pan/i .....  
zameldowana w .....  
adres do korespondencji .....  
PESEL .....

Oświadczam, że jako solidarnie odpowiedzialni, zobowiązujemy się względem Pożyczkodawcy do spłaty pożyczki udzielonej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na wypadek gdyby pożyczkobiorca nie spłacił pożyczki w ustalonym terminie i wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń, zasiłków i wszelkiego rodzaju świadczeń finansowych należnej kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

Podpisy poręczycieli:

1. .... 2. ....

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2 załącznika do umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

.....  
pieczęć imienna i podpis  
osoby przyjmującej oświadczenie