

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Pan
Jacek Wiśniewski
Dyrektor Generalny
Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu

Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 03.03.2026 roku oraz stosownie do zapisów §39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 poz. 228).

- 1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

.....
.....
.....

Telefon kontaktowy - **Adres e-mail -**

- 2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

Lp.	Nazwa środka
1	
2	
3	
4	
5	

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
Al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

6	
7	

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:
-
-
-
6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):
-
-
-
7. Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:

.....
(podpis osoby upoważnionej)