

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**Pan
Jacek Wiśniewski
Dyrektor Generalny
Wielkopolskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Poznaniu**

al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 11.04.2024 roku oraz stosownie do zapisów §39 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa Dz. U. z 2023 poz. 2303 z późn. zm.*).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

Telefon kontaktowy - **Adres e-mail -**

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

Lp.	Nazwa środka
1	
2	
3	
4	
5	

Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu
al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań

6	
7	

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....
.....
.....

7. Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej / dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:

.....
(podpis osoby upoważnionej)