

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**Pan
Jacek Wiśniewski
Dyrektor Generalny
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Poznaniu**

**al. Niepodległości 16/18
61-713 Poznań**

WNIOSEK O DOKONANIE DAROWIZNY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych i zbędnych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 27.09.2024 roku oraz stosownie do zapisów §39 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2023 poz. 2303 z późn. zm.).

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o dokonanie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

Telefon kontaktowy - Adres e-mail -

2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.

| Lp. | Nazwa środka |
|-----|--------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

3. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

.....
.....
.....

7. Obowiązkowo załączam do wniosku – statut w wersji papierowej/ dokument określający organizację oraz przedmiot działalności jednostki, bądź link do strony internetowej, na której znajdują się powyższe informacje:

.....
(podpis osoby upoważnionej)