

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

**Pan  
Jacek Wiśniewski  
Dyrektor Generalny  
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 16/18  
61-713 Poznań**

### WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zużytych składnikach majątku ruchomego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu z dnia 01.08.2024 r. roku oraz stosownie do zapisów § 38 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa* (Dz. U. 2023 poz. 2303).

**Nazwa, siedziba i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

.....  
.....  
.....

**Telefon kontaktowy - .....**      **Adres e-mail - .....**

**1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy.**

Lp.	Nazwa środka
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**2. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym.**

**3. Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)