

## **OGŁOSZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych określonych w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na realizację programu w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

### **I. Wysokość dotacji na realizację zadania**

Kwota dotacji na realizację zadania wynosi 800.000,00 zł.

W uzasadnionych przypadkach kwota dotacji może ulec zmianie.

### **II. Opis rodzaju zadań**

W ramach programu w szczególności oczekiwana jest realizacja następujących działań:

- 1) działania rehabilitacyjne i terapeutyczne;
- 2) działania aktywizujące osoby z niepełnosprawnościami;
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami (wyjazdowych, stacjonarnych, obozów, kolonii, półkolonii, wycieczek, itp.);
- 4) zajęcia specjalistyczne dla rodziców / opiekunów osób niepełnosprawnych;
- 5) tworzenie środowiska fizycznego przyjaznego dla osób niepełnosprawnych;
- 6) wspomaganie uczestnictwa w życiu społecznym.

Zaproponowane przez oferentów zajęcia powinny cechować się regularnością i systematycznością. Grupy docelowe odbiorców zadania powinny być precyzyjnie określone wraz z podaniem liczby uczestników. Sposób rekrutacji beneficjentów powinien gwarantować zebranie planowanej grupy odbiorców zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe będzie odbywać się w trybie przeprowadzania otwartego konkursu ofert określonym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Minimalna kwota dofinansowania wynosi 5.000,00 zł, przy czym dotacja Wojewody Wielkopolskiego nie może być wyższa niż 90% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50.000,00 zł.

Kwotę minimum 10% wkładu własnego mogą stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł publicznych) i/lub tzw. wkład rzeczowy i osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

**W przypadku wkładu rzeczowego każdorazowo będzie poddawana ocenie racjonalność i zasadność dokonanej wyceny.**

3. Stawki dotyczące wkładu osobowego obowiązujące w konkursie ogłoszonym przez Wojewodę Wielkopolskiego określone są w następujący sposób:

- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

#### 4. Wydatki kwalifikowalne

- o koszty realizacji działań:

W ramach programu wydatkami kwalifikowalnymi są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zadań projektu (np. terapeuci / psycholodzy, socjolodzy, terapeuci, pedagodzy, pracownicy socjalni, trenerzy);
- 2) inne koszty wynikające z tematyki programu związane z właściwą realizacją projektu, o ile zostaną merytorycznie uzasadnione przez oferenta oraz uzyskają akceptację komisji konkursowej opiniującej wnioski składane w ramach programu;

- 3) koszty promocji projektu.

- o koszty administracyjne, maksymalnie 10% kwoty wnioskowanej dotacji

Wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z obsługą administracyjną projektu są:

- 1) wynagrodzenia obsługi/osób koordynujących wykonywanie zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 2) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 3) wydatki związane z zakupem materiałów biurowych niezbędnych dla realizacji zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 4) wydatki związane z opłatami eksploatacyjnymi w ramach zadań projektu podmiotu uprawnionego;
- 5) koszty przelewów bankowych związanych z realizacją zadania.

#### 5. Wydatki niekwalifikowalne

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- 1) inwestycji związanych z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki pomocy;
- 2) zakupu nieruchomości;
- 3) dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. poz. 1694, z późn. zm.);
- 4) kosztów prowadzenia rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów bankowych związanych z realizacją zadania);
- 5) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.);
- 6) kosztów wyposażenia oraz utrzymania biura (lub biur) podmiotu uprawnionego, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu.

## IV. Zasady składania ofert konkursowych

1. Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

2. Termin składania ofert, o których mowa w ust.1, rozpoczyna się dnia **19 kwietnia 2019 r.** i upływa z dniem **10 maja 2019 r.** Oferty wraz z załącznikami wymienionymi w części V ogłoszenia należy składać w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu budynku A Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
3. W ramach ogłoszonego konkursu podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie **jedną** ofertę.
4. W ofercie jako *Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta*, należy wskazać Wojewodę Wielkopolskiego.
5. W ofercie jako *Rodzaj zadania publicznego* należy przytoczyć w całości określenie zawarte w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W ofercie w *tytule zadania publicznego* należy wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną przez oferenta.
7. W pkt III.6 **należy** wypełnić tabelę *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*.
8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
9. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
10. Oferty zgłoszone do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
11. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
12. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do przedstawienia korekty oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
13. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty jest możliwe w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

## **V. Wymagana dokumentacja oraz kryteria formalne**

1. Realizacja zadań przewidzianych w konkursie dla beneficjentów z województwa wielkopolskiego.
2. Prawidłowo i kompletnie (ze szczególnym uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu) wypełniona oferta według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Załączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 marca 2018 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru, wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru (Dz. U. poz. 546). Wydruk odpisu z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości ma charakter urzędowego dokumentu i można się nim posługiwać, kiedy wymagany jest aktualny odpis KRS.
4. Załączenie oświadczenia o prawidłowym rozliczeniu dotacji określonego w załączniku nr 1 do ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego.

5. Załączenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia Wojewody Wielkopolskiego określonego w załączniku nr 2 do ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego.
6. Załączenie aktualnego statutu (**organizacje ubiegające się o dofinansowanie powinny posiadać zapis o działalności w zakresie pomocy społecznej**).
7. Załączenie ewentualnych pełnomocnictw niezbędnych do reprezentowania podmiotu.

Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

**Nie należy załączać do oferty innych dokumentów niż wyżej wymienione.**

W ramach przyznanej przez Wojewodę Wielkopolskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu ponoszone **od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** w związku z powyższym wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.

Przy kalkulacji wysokości dofinansowania projektów podmiotów uprawnionych będzie brany pod uwagę wkład własny oferenta (finansowy oraz osobowy i rzeczowy).

*Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu Wojewody Wielkopolskiego (np. otrzymanych w ramach innych konkursów dotacji celowych na realizację innych zadań zleconych z zakresu administracji rządowej)*

Kosztorys przedstawiony w ofercie musi być skonstruowany prawidłowo. Jeśli kosztorys oferty zostanie skonstruowany w sposób mało przejrzysty, utrudniający jego ocenę - wówczas wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych.

Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane na warunkach określonych w odrębnej umowie, od dnia **1 czerwca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. W przypadku przyznania dotacji przez Wojewodę Wielkopolskiego oferent zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu **14 dni** od opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, do Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji określone w załączniku nr 3 do ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego
  - 2) oświadczenie o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy określone w załączniku nr 4 do ogłoszeń Wojewody Wielkopolskiego.

W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej – po uzyskaniu informacji ze strony Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu dotyczącej zaakceptowanych kosztów, należy dostarczyć również aktualizację oferty z uwzględnieniem zmian w harmonogramie i kosztorysie stosownie do przyznanej dotacji.

W trakcie realizacji zadania, w przypadku środków z dotacji, dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 5% otrzymanej dotacji.

Dokonywanie wszelkich innych zmian w części merytorycznej i finansowej oferty wymaga formy pisemnej oraz zgody organu dotującego na przedmiotowe zmiany pod rygorem nieważności.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia **31 maja 2019 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu jest publikowane na stronach internetowych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl).

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Wielkopolskiego odrębnym zarządzeniem.

Przy wyborze ofert uwzględnione zostaną tryb i kryteria określone w art. 13-15 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wojewoda Wielkopolski informuje, iż w bieżącym roku nie realizowano zadań podobnych do zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu. W roku ubiegłym zrealizowano zadania o podobnej tematyce, w ramach których dofinansowano oferty 19 podmiotów na łączną kwotę 434.697,00 zł.

**Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.) i nie służy od niej odwołanie.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów **61 8541846** lub **61 8541309**.

Wojewoda Wielkopolski  
(-) Zbigniew Hoffmann