

PRK-2.1 – POSTĘPOWANIE W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII

| | | | | | |
|-----------------|---|--|---------------|---------------------------|---------------|
| PRK-2.1 | PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO | | | | |
| | Treść zadania | Postępowanie w okresie zagrożenia epidemicznego i epidemii/pandemii | | | |
| | Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | |
| | Wiodący | Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny | | | |
| | Współdziałający | Podmioty ujęte w siatce bezpieczeństwa Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 01.07.2021 r. |

- I. Wejście:** Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiczne.
- II. Wyjście:** Odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
- III. Cel zadania (opcjonalnie mierniki):** Określenie zasad postępowania w czasie wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
- IV. Warunki realizacji zadania:**
1. Wiodącą rolę na terenie województwa w podejmowanych działaniach w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii odgrywają państwowi powiatowi inspektorzy sanitarni, którzy we współpracy z Wielkopolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym, odpowiedzialni są za zapobieganie oraz zwalczanie szerzenia się zakażeń i zachorowań na choroby zakaźne.
 2. W szczególności ich działania obejmują m.in.:
 - a) przyjmowanie informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu zachorowań na chorobę zakaźną,
 - b) nakładanie zakazów, nakazów i obowiązków na poszczególne osoby w celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń lub chorób zakaźnych,
 - c) przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych i badań sanitarno-epidemiologicznych,
 - d) prowadzenie rejestrów zakażeń.
 3. Absencja osób (pracowników i funkcjonariuszy) biorących udział w działaniach, problemy z wymianą informacji, niewystarczające siły i środki, presja czasu.
 4. **WARIANT I** – wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przez Wojewodę Wielkopolskiego na obszarze województwa wielkopolskiego lub jego części.
 5. **WARIANT II** – wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii przez ministra właściwego ds. zdrowia na obszarze kraju lub jego części.

6. **WARIANT III** – określa sytuację wystąpienia w miejscu publicznym lub na pokładzie statku powietrznego nagłego zachorowania z nieznanymi przyczynami.
7. Przedmiotowa procedura może mieć zastosowanie w sytuacji wystąpienia epidemii lub pandemii. Epidemia swoim zasięgiem może obejmować tylko obszar województwa (w tym przypadku organem decyzyjnym będzie wojewoda we współpracy z Wielkopolskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym) lub część/całość państwa (w tym przypadku organem decyzyjnym będzie minister właściwy ds. zdrowia we współpracy z Prezesem Rady Ministrów oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym). Gdy choroba zakaźna obejmie swoim zasięgiem różne państwa, a nawet kontynenty, wówczas będzie można mówić o pandemii (organem decyzyjnym będzie minister właściwy ds. zdrowia we współpracy z Prezesem Rady Ministrów).

V. Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|--|--|---------------------------|---|
| WARIANT I – Dotyczy wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii przez na obszarze województwa wielkopolskiego lub jego części. | | | |
| 1. | Monitorowanie zagrożeń. | Inspekcja Sanitarna, WCZK | Inspekcja Sanitarna wg. własnych wewnętrznych ustaleń WCZK – wg MZ-01 Monitorowanie. |
| 2. | Zapewnienie obiegu informacji. | WCZK | Obieg informacji w ramach zagrożenia jest realizowany pomiędzy podmiotami siatki bezpieczeństwa wg MZ-07 Obieg informacji. |
| 3. | Propozycja WPWIS wprowadzenia stanu zagrożenia lub epidemii na terenie województwa lub jego części i wniosek o posiedzenie WZZK | WPWIS | Przedstawienie wojewodzie argumentów za rozważeniem wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na terenie całego lub części województwa |
| 4. | Zorganizowanie posiedzenia WZZK. | ZK | Opcja działań – zgodnie z decyzją Wojewody, wg MZ-03 Organizacja posiedzenia WZZK z udziałem podmiotów z „siatki bezpieczeństwa” i ekspertów. |
| 5. | Przyjęcie wniosku WPWIS o wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. | Wojewoda | Zagrożenie występuje tylko na obszarze województwa lub jego części. |
| 6. | Przekazanie informacji do organów centralnych – Prezes Rady Ministrów, Ministra Zdrowia, GIS, RCB, MSWiA | Wojewoda WCZK | Wojewoda – PRM, WCZK pozostałe organy |
| 7. | Przygotowanie rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii. | ZD z KN | Projekt rozporządzenia stanowi załącznik do wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii (zgodnie z art. 46 ust. 1 i 4 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi). |
| 8. | Wydanie rozporządzenia. | Wojewoda | KN WUW |
| 9. | Przekazanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Wojewody Wielkopolskiego oraz publikacja rozporządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. | Wojewoda | Wg MZ-02 Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności. |
| 10. | Wzmocnienie służby dyżurnej WCZK -> wniosek ZK do DG | ZK + ZD + (PS) | W wariantcie objęcia stanem zagrożenia lub epidemii całego województwa służba dyżurna WCZK zostaje wzmocniona jednym pracownikiem ZD (i PS opcja) |
| 11. | Działanie w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej | Wojewoda | Wg rekomendacji WPWIS po konsultacji z Min. Zdrowia, GIS |
| WARIANT II – Dotyczy wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego/stanu epidemii przez na obszarze kraju lub jego części. | | | |
| 12. | Monitorowanie zagrożeń. | Inspekcja Sanitarna, WCZK | Inspekcja Sanitarna wg. własnych wewnętrznych ustaleń WCZK – wg MZ-01 Monitorowanie. |
| 13. | Zapewnienie obiegu informacji. | WCZK | Obieg informacji w ramach zagrożenia jest realizowany pomiędzy podmiotami siatki bezpieczeństwa wg MZ-07 Obieg informacji. |
| 14. | Informacja od organów centralnych o wprowadzeniu stanu zagrożenia lub epidemii na terenie kraju lub jego części. | Wojewoda WCZK | Wojewoda – PRM, WCZK pozostałe organy |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|--|-----------------------|---|
| 15. | Zorganizowanie posiedzenia WZZK. | ZK | Opcja działań – zgodnie z decyzją Wojewody, wg MZ-03 Organizacja posiedzenia WZZK z udziałem podmiotów z „siatki bezpieczeństwa” i ekspertów. |
| 14a | Przedstawienie szczegółowej informacji przez WPWIS o sytuacji epidemicznej w kraju lub jego części oraz na terenie województwa | WPWIS | Przedstawienie podczas WZZK szczegółowej sytuacji zagrożenia epidemicznego na terenie kraju lub jego części |
| 14b | Przypomnienie procedur działania na okoliczność wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii | ZK | W przypadku pojawienia się nieprzewidzianych okoliczności wprowadzenie propozycji modyfikacji obowiązujących procedur działania wynikających z WPPE i WPZK. |
| 16. | Zorganizowanie wideokonferencji z udziałem dyrektorów szpitali, NFZ, konsultantów wojewódzkich, celem przedstawienia sytuacji i planowanych działań. Zebranie aktualnych meldunków o stanie przygotowania szpitali do działania w stanie epidemii. | Wojewoda ZD NFZ | Technicznie obsługuje ZK, merytorycznie ZD |
| 17. | Meldowanie i raportowanie zgodnie z ustaleniami ze służbami dyżurnymi organów centralnych. | ZK -> WCZK | Obieg informacji, w tym meldowanie i raportowanie przez WCZK wzmocnione jednym pracownikiem ZD (i PS opcja) |
| 18. | W przypadku poleceń kierowanych od organów centralnych, działanie zgodnie z ich treścią. | Wojewoda | Zadaniowanie przez wojewodę członków WZZK (+ eksperci) podczas spotkań wideokonferencji online |
| 19. | Przygotowanie decyzji i poleceń Wojewody Wielkopolskiego zgodnie z poleceniami organów centralnych. | ZD, ZK z KN | Decyzje i polecenia mogą mieć charakter ogólnokrajowy, wówczas wzór będzie udostępniony przez organ centralny. |
| 20. | Działanie w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej | Wojewoda | Wg rekomendacji Min. Zdrowia, GIS |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| Opcje działań w ramach wariantu I: | | | |
| 23. | Kierowanie do pracy przy zwalczaniu epidemii: | | |
| | – podjęcie decyzji o skierowaniu do pracy przy zwalczaniu epidemii wyznaczonych osób, | Wojewoda | Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii wg MZ |
| | – skuteczne przekazanie decyzji administracyjnych do pracy przy zwalczaniu epidemii. | ZD z OA i OI | Opcje: – doręczenia za potwierdzeniem odbioru, |
| 24. | Uruchomienie miejsc do izolacji i kwarantanny: | | |
| | – uruchomienie zespołu informacyjnego dla mieszkańców województwa wielkopolskiego, | WCZK | – wzmocnione WCZK przedstawicielami ZD (i PS opcja) – wg MZ |
| | – podjęcie decyzji o poddaniu izolacji lub kwarantannie określonej liczby osób. | PPIS | Zgodnie z art. 33 ust. 1 i 7 <i>ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</i> |
| 25. | Podwyższenie gotowości działania poszczególnych szpitali. | Wojewoda/WKRM | Wg MZ-9 <i>Podwyższanie gotowości działania szpitali.</i> |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|--|--------------------------------|---|
| 26. | Utworzenie szpitala tymczasowego (lub szpitali) w drodze decyzji/polecenia. | Wojewoda | Wg MZ..... |
| 27. | Dystrybucja rezerw strategicznych: | | |
| | – wnioskowanie o udostępnienie rezerw strategicznych poszczególnych artykułów lub przyjęcie informacji o ich przekazaniu. | Wojewoda | Wg MZ-15 <i>Wnioskowanie o uruchomienie rezerw strategicznych.</i> |
| | – przyjęcie środków ochrony osobistej na terenie województwa | ZK | W oparciu o dedykowaną aplikację, zabezpiecza OI |
| | – dystrybucja środków ochrony osobistej na terenie województwa do zainteresowanych podmiotów. | ZK | – w oparciu o dedykowaną aplikację, – na podstawie składanych wniosków przez zainteresowane podmioty lub w ramach rekomendacji przesłanych przez ZDD lub PS |
| 28. | Wnioskowanie o wsparcie ze strony 12. Wielkopolskiej Brygady Obrony Terytorialnej. | Wojewoda | W oparciu o istniejącą ścieżkę wnioskowania. |
| 29. | Wnioskowanie o uruchomienie niezbędnych pododdziałów i oddziałów SZ RP. | Wojewoda | Wg MZ-05 <i>Uruchomienie sił i środków Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych</i> |
| 30. | Podjęcie decyzji o ograniczeniu funkcjonowania wybranych podmiotów medycznych/społecznych (np. szpitale, domy pomocy społecznej). | Wojewoda | W drodze decyzji Wojewody, na podstawie obowiązujących w trakcie epidemii przepisów prawa. |
| 31. | W sytuacji wystąpienia ogniska choroby zakaźnej/zagrożenie życia i zdrowia podjęcie decyzji o ewakuacji pacjentów/pensjonariuszy do innej placówki. | Wojewoda | Wg załącznika 2.8 |
| 32. | Wnioskowanie/odwołanie stanu kłęski żywiłowej | | |
| | – wniosek o wprowadzenie stanu kłęski żywiłowej na obszarze województwa w celu zapobieżenia epidemii. | Wojewoda | Wg MZ-06 <i>Wprowadzenie stanu kłęski żywiłowej.</i> W sytuacji, gdy podejmowane działania są niewystarczające Wojewoda może wnioskować o wprowadzenie stanu kłęski żywiłowej na obszarze województwa lub jego części. |
| | – odwołanie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu kłęski żywiłowej na obszarze kraju/województwa/ jego części. | Minister Zdrowia / Wojewoda | – na wniosek WPWIS wg. wojewódzkiego planu działania na wypadek wystąpienia epidemii, – po posiedzeniu WZZK. |
| WARIANT II - Wykrycie zachorowania na chorobę zakaźną w miejscu publicznym, w tym na pokładzie statku powietrznego | | | |
| 33. | Przyjęcie informacji od WPWIS o podejrzeniu zachorowania na chorobę szczególnie niebezpieczną i wysoce zakaźną lub zgonu z powodu takiej choroby członka załogi lub pasażera/w miejscu publicznym. | WCZK | |
| 34. | Powiadomienie innych uczestników działań z siatki bezpieczeństwa zgodnie z zasadami obiegu informacji. | WCZK | Wg. MZ-07 <i>Obieg informacji.</i> |
| 35. | Wymiana informacji pomiędzy WCZK a WKRM. | WKRM/WCZK | Podjęcie decyzji o użyciu noszy typu Biovac. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 36. | Przekazanie informacji i współpraca z dyspozytorem medycznym. W razie konieczności podjęcie decyzji o zadysponowaniu noszy typu Biovac. | WKRM | |
| 37. | Opracowanie i przesłanie wniosku o przekazanie listy pasażerów do podmiotu/institucji, na terenie którego miało miejsce zdarzenie, zawierającego: imię, nazwisko, funkcję, kontakt telefoniczny (osoby wnioskującej) oraz datę, nr rejsu i informację czy sytuacja dotyczy potwierdzonego przypadku zachorowania lub w przypadku miejsca publicznego próba ustalenia wszystkich osób mogących być narażonym na zakażenie. | PPIS w Poznaniu | Wysłanie wniosku na adresy: – ops@airport-poznan.com.pl (Dyżurny Operacyjny Lotniska) – ops.poz@welcom-as.pl (Firma WELCOM Airport Services Sp. z o. o. świadcząca usługi handlingowe, zapewniającą obsługę naziemną kilkudziesięciu liniom lotniczym z całego świata), – w przypadku miejsca publicznego, konieczna może być pomoc Policji. |
| 38. | Pozostałe działania podejmować zgodnie Wariantem I (w zależności od rozwoju sytuacji). | Podmioty z siatki bezpieczeństwa | |

VI. Budżet zadania: W zakresie kosztów wynikających z: izolacji, hospitalizacji i innych działań, pokrywa WOW NFZ. A koszty wynikające z kwarantanny i decyzji administracyjnych pokrywa budżet państwa z części, której dysponentem jest Wojewoda.

VII. Podstawy prawne działań:

| | |
|----|---|
| 1. | Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej |
| 2. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 3. | Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi |
| 4. | Dodatkowo obowiązujące akty prawne na czas epidemii/pandemii |
| 5. | Polski Plan Pandemiczny – Warszawa 2009 r. |
| 6. | Wojewódzki plan działania na wypadek wystąpienia epidemii |

MZ-01– MONITOROWANIE

| MZ-01 | MODUŁ ZADANIOWY | | | | |
|-----------------|---|---|---------------|--------------------|---------------|
| | Treść zadania | Monitorowanie | | | |
| | Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | |
| | Wiodący | Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego | | | |
| Współdziałający | Podmioty ujęte w siatce bezpieczeństwa WPZK | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.04.2020 r. |

Wejście: Bieżące monitorowanie informacji i zdarzeń pojawiających się w przestrzeni publicznej.

Wyjście:

Ustanie zagrożenia, zdarzenia wpływającego na zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Cel zadania (opcjonalnie mierniki):

Obserwacja, analiza, ocena i wypracowanie wniosków odnośnie sytuacji na terenie województwa i kraju ze szczególnym uwzględnieniem występowania zdarzeń mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

Warunki realizacji zadania:

Do WCZK mogą trafiać szczątkowe lub wieloźródłowe informacje od społeczeństwa wymagające potwierdzenia lub rozszerzenia we współpracy z podmiotami z siatki bezpieczeństwa w przypadku zaistnienia zagrożenia i jego eskalacji.

Może wystąpić rozbieżność informacji w treści i ocenie sytuacji oraz zdarzeń w stosunku do danych przekazywanych przez podmioty z „siatki bezpieczeństwa” i przez środki masowego przekazu.

Moduł nie określa monitorowania zagrożeń mnogich i masowych – w tym celu stosuje się **MZ-18 Działania w przypadku zdarzeń masowych/mnogich**.

WCZK jest podstawowym elementem systemu obiegu informacji pomiędzy służbami, inspekcjami i strażami (podmiotami wymienionymi w siatce bezpieczeństwa) oraz organami samorządu terytorialnego, jak również Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i centrami zarządzania kryzysowego ministerstw i województw sąsiednich.

WCZK organizuje proces raportowania przebiegu zdarzeń (jeśli zaistnieje taka potrzeba), każdorazowo wskazując nadawców i częstotliwość składania raportów

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|
| WARIANT I – Zadania stałe. | | | |
| 1. | Monitorowanie zdarzeń/zagrożeń na obszarze województwa i kraju na podstawie informacji od podmiotów określonych w siatce bezpieczeństwa oraz środków masowego przekazu, na podstawie informacji z dostępnych (technicznych i informatycznych systemów monitorowania), na podstawie informacji od obywateli. | Służba dyżurna WCZK | Działanie stałe WCZK w wyniku, którego każde indywidualne zdarzenie/zagrożenie podlega potwierdzeniu i dalszej analizie oraz ocenie. WCZK wraz z identyfikacją nowego zdarzenia/zagrożenia zapewnia dokumentowanie podejmowanych lub zaniechanych działań. |
| 2. | Potwierdzenie informacji o występującym zagrożeniu, wstępna analiza możliwych skutków zagrożenia. Ocena sytuacji oraz przygotowanie wstępnych wniosków. | Służba dyżurna WCZK | Wg. zasady potwierdzania jednoźródłowej informacji o występującym zagrożeniu wg „siatki bezpieczeństwa”. W przypadku uzyskania informacji z podmiotu występującego w siatce bezpieczeństwa informacje nie wymagają potwierdzenia. |
| 3. | Informowanie kierownictwa WBiZK WUW. | Służba dyżurna WCZK | Przy pomocy dostępnych technicznych środków łączności z zapewnieniem potwierdzenia odbioru wg. scenariusza powiadamiania dedykowanego dla każdego zagrożenia. |
| 4. | Informowanie Wojewodów oraz kierownictwa WUW o możliwym lub zaistniałym zagrożeniu. | Służba dyżurna WCZK | jw. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|---|--|---|
| 5. | Informowanie centrów zarządzania kryzysowego niższego (PCZK) i wyższego szczebla (RCB) oraz centrów województw ościennych o możliwym lub zaistniałym zdarzeniu/zagrożeniu. | Służba dyżurna WCZK | jw. |
| 6. | Informowanie podmiotów z siatki bezpieczeństwa o zdarzeniu/zagrożeniu - adekwatnie do zidentyfikowanego zdarzenia/zagrożenia i wniosków z przeprowadzonej analizy sytuacji. | Służba dyżurna WCZK | jw. |
| 7. | Kontynuacja monitorowania rozwoju danego zdarzenia/zagrożenia oraz innych możliwych zdarzeń/zagrożeń jakie mogą wystąpić równolegle. | Służba dyżurna WCZK | Możliwość poszerzenia składu WCZK wg. decyzji Dyrektora WBiZK WUW. Inne szczegółowe zadania w zakresie monitorowania zdarzenia/zagrożenia będą każdorazowo określane przez Wojewodę lub na posiedzeniu WZZK. |
| 8. | Przejsie do realizacji zadań w ramach procedur reagowania kryzysowego (PRK) adekwatnych dla poszczególnych zdarzeń/zagrożeń. | Służba dyżurna WCZK | Według siatki bezpieczeństwa realizowana jest odpowiednia PRK. |
| WARIANT II – Zadania opcjonalne możliwe do realizacji wg polecenia Wojewody. | | | |
| 1. | Monitorowanie na miejscu zdarzenia/zagrożenia. | Podmiot gospodarczy w ramach zleconej komercyjnej usługi. | Istnieje opcja monitorowania zagrożeń na bazie wykonania usług zleconych tj.: – zdjęć wykonywanych przy użyciu drona, – zdjęć lotniczych, – zdjęć satelitarnych. |
| 2. | Monitorowanie na miejscu zdarzenia/zagrożenia. | Wydzielony zespół z pracowników WUW oraz Podmiotów z siatki bezpieczeństwa | Istnieje opcja uruchomienia mobilnego zespołu monitorowania w miejscu zaistnienia zdarzenia/zagrożenia dysponującego samochodem, kamerą, środkami łączności i transmisji danych. |
| 3. | Monitorowanie na miejscu zdarzenia/zagrożenia przy użyciu śmigłowca będącego w dyspozycji KW Policji. | KW Policji | Istnieje opcja uruchomienia śmigłowca (w zależności od pogody, zasadności ekonomicznej i możliwości technicznych) do monitorowania w miejscu zaistnienia zdarzenia/zagrożenia. |
| 4. | Monitorowanie na miejscu zdarzenia/zagrożenia przy użyciu jednostek pływających. | KW Policji, KW PSP, Podmioty ratownictwa wodnego | Istnieje opcja uruchomienia jednostek pływających (w zależności od pogody, zasadności ekonomicznej i możliwości technicznych) do monitorowania w miejscu zaistnienia zdarzenia/zagrożenia. |
| 5. | Monitorowanie zdarzeń/zagrożeń przy użyciu sprzętu specjalistycznego znajdującego się na wyposażeniu podmiotów z siatki bezpieczeństwa. | Podmioty z siatki bezpieczeństwa | Wykorzystywane będą środki znajdujące się na wyposażeniu uczestników działań, np.: – spektrometr masowy, – drony, – sprzęt służący do detekcji, – wykrywacze metalu. |

**Budżet
zadania:**

Szacowany budżet realizacji zadań stałych zawiera się w ramach budżetów poszczególnych podmiotów z siatki bezpieczeństwa, a w przypadku zadań WCZK w ramach działu 754 rozdziału 75421, w tym obejmuje koszty zapewnienia ciągłości działania usług telekomunikacyjnych.

W przypadku uruchamiania poszczególnych zadań opcjonalnych planuje się:

Samochód osobowy (WUW dysponuje flotą samochodów możliwą do wykorzystania, w tym co najmniej 1 samochód terenowy, 1 minibus oraz 1 samochód osobowy) – flota ta utrzymywana jest w ramach działu 754 rozdziału 75421;

Zlecenie podmiotom gospodarczym wykonania usług zdjęć satelitarnych, zdjęć z drona czy zdjęć lotniczych w ramach procedury wewnętrznej WUW dotyczącej zamówień publicznych w ramach posiadanych środków w ramach działu 754 rozdziału 75421;

Wykorzystanie specjalistycznych zasobów podmiotów z siatki bezpieczeństwa finansowane w ramach budżetów tych podmiotów z możliwością ustaleń doraźnych form refundacji.

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|--|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
|----|--|

MZ-02 – ALARMOWANIE, OSTRZEGANIE I INFORMOWANIE LUDNOŚCI

| MZ-02 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności | | |
| Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Wiodący | Dyrektorzy Wydziałów WUW w Poznaniu tj.: WBiZK, WKPiN, WZ, GW | | | | |
| Współdziałający | Wszystkie podmioty i jednostki organizacyjne na terenie których może dojść do zagrożenia/niebezpiecznego zdarzenia stanowiącego zagrożenie zdrowiu i życie ludności, które za pomocą posiadanej aparatury potrafią wykryć/przewidzieć zagrożenie/niebezpieczeństwo, które za pomocą posiadanych urządzeń mogą przekazać informacje o zagrożeniu/niebezpieczeństwie do społeczeństwa. | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.04.2020 r. |

Wejście: Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.

Wyjście: Poinformowanie ludności.

Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Zapewnienie ostrzegania, alarmowania i informowania ludności.

Warunki realizacji zadania:

Alarmowanie jest realizowane, gdy istnieje niezwłoczna konieczność przekazania komunikatu alarmującego ludność w momencie zaistnienia zdarzenia mogącego stanowić realne zagrożenie zdrowia, życia, mienia i środowiska w znacznych rozmiarach. W praktyce planuje się realizować alarmowanie w związku z zagrożeniami militarnymi (działania lotnictwa) oraz w sytuacjach nagłego uwolnienia trujących substancji chemicznych, fali wezbraniowej po pęknięciu zapory czołowej Jeziorsko czy innych nagłych niosących bezpośrednie zagrożenie życia zdarzeniach – nie dotyczy to silnych wiatrów, podtopień i innych zjawisk naturalnych.

Ostrzeganie jest realizowane zawczasu, ma na celu ostrzeżenie o nadchodzącym zagrożeniu, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń naturalnych np. możliwości podtopień, wystąpienia silnych wiatrów, upałów, długotrwałych niskich temperatur.

Informowanie (nazywane też powiadamianiem) dotyczy informowania społeczeństwa w szerokim zakresie, obejmuje wszelkie działania które nie mieszczą się w definicji ostrzegania, alarmowania. W celu informowania planuje się wykorzystanie wielu dostępnych kanałów komunikacji.

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---------------------------------|---|---------------------|--|
| WARIANT I – Alarmowanie. | | | |
| 1. | Za pomocą Radiowego Systemu Włączania Syren (RSWS). | Służba dyżurna WCZK | Celem uniknięcia zbędnej straty czasu Służba dyżurna WCZK w zależności od sytuacji zidentyfikowanej w ramach MZ-01 Monitorowanie uruchamia RSWS. Hasło do uruchomienia syren znajduje się w WCZK w zalakowanej kopercie oznaczonej napisem RSWS. Włączenie RSWS musi spełniać przesłanki definicji Alarmowania zgodnie z przyjętą koncepcją działania i dotyczyć np. sytuacji: <ul style="list-style-type: none"> – katastrof i awarii (kiedy włączenie syren alarmowych może zaalarmować społeczeństwo o grożącym mu niebezpieczeństwie), – uwolnienia substancji stwarzających zagrożenie dla ludności (CBRN), – zagrożenia militarnego z powietrza (nalot środków latających) wg informacji |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|--|--|---|--|
| | | | z systemu nasłuchu prowadzonego przez Siły Zbrojne RP, którego elementem jest WCZK. |
| 2. | Przygotowanie i przesłanie komunikatu alarmowego | Służba dyżurna WCZK | Równoległe z włączeniem RSWS, do podmiotów z siatki bezpieczeństwa, w tym środków masowego przekazu przesyłany jest komunikat alarmowy, który był powodem włączenia RSWS. W komunikacie obligatoryjnie podaje się zalecenia dla społeczeństwa oraz inne niezbędne informacje dotyczące zagrożenia. |
| 3. | Natychmiastowe zwołanie posiedzenia WZZK. | Służba dyżurna WCZK | Każde włączenie RSWS jest związane z wystąpieniem szczególnego zdarzenia/zagrożenia i wymaga obligatoryjnego i niezwłocznego zwołania posiedzenia WZZK (wg MZ-03 Organizacja posiedzenia WZZK). |
| 4. | Alarmowanie poprzez patrole Policji, straży gminnych, funkcjonariuszy PSP lub druhów OSP. | PCZK, Policja, Straże gminne, PSP, OSP | We współpracy z podmiotami z siatki bezpieczeństwa możliwa jest opcjonalne alarmowanie w szczególnych sytuacjach poprzez działania w terenie patroli Policji, straży gminnych czy działających lokalnie druhów OSP czy funkcjonariuszy PSP |
| 5. | Zwrotne informacje od podmiotów z siatki bezpieczeństwa do WCZK o zidentyfikowanych skutkach zagrożeń. | Służba dyżurna WCZK, PCZK, Podmioty z siatki bezpieczeństwa | Celem jest identyfikacja skutków zjawiska ze szczególnym uwzględnieniem niedogodności dla społeczeństwa (ruch drogowy, kolejowy, lotniczy, przerwy w zasilaniu w energię elektryczną do gospodarstw domowych) oraz występujące straty w mieniu osób fizycznych. |
| 6. | Zwrotne informacje do WCZK od PCZK, PSP i Policji o zidentyfikowanych kierunkach przemieszczania się zagrożenia/zjawiska | WCZK, PCZK, KW PSP, KW Policji | Na podstawie SWD służb. |
| WARIANT II – Ostrzeżenie - na podstawie informacji/komunikatów od podmiotów współpracujących w zakresie monitorowania zagrożeń. | | | |
| 1. | Opracowanie komunikatu ostrzegawczego na podstawie informacji pozyskanych podczas realizacji zadań w ramach MZ-01 Monitorowanie . | Służba dyżurna WCZK | Automatycznie dyżurny WCZK wysyła ostrzeżenia do odbiorców określonych w scenariuszu dla każdego zagrożenia/zdarzenia. Scenariusz, o którym mowa obejmuje zarówno katalog odbiorców jak i mediów, za pomocą których przekazywana jest informacja (wykorzystuje się faxy, system grupowego wysyłania SMS-ów, pocztę e-mail, łączność telefoniczną (PSTN) i inne) np. w sytuacjach związanych z wystąpieniem zdarzeń hydrometeorologicznych wg. komunikatu IMiGW-PIB, związanych z wystąpieniem zdarzeń hydrogeologicznych wg. PIG-PIB, związanych z wystąpieniem zdarzeń środowiskowych wg. komunikatu WIOŚ, związanych ze wzrostem rzędnej piętrzenia w zbiorniku Jeziorsko, przekazywanych wg komunikatu Zarządcy Zbiornika. <i>Inne niż ww. komunikaty ostrzegawcze wymagają akceptacji w zakresie treści Kierownika WCZK lub Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WBiZK WUW.</i> |
| 2 | Ostrzeżenie poprzez patrole Policji, straży gminnych, funkcjonariuszy PSP lub druhów OSP. | PCZK, Policja, | We współpracy z podmiotami z siatki bezpieczeństwa możliwa jest opcjonalne ostrzeżenie w szczególnych sytuacjach poprzez działania w terenie patroli Policji, |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|---|--|--|
| | | Straże gminne, PSP, OSP | straży miejskich czy działających lokalnie druhów OSP czy funkcjonariuszy PSP. |
| 3. | Wystąpienie do podmiotów z siatki bezpieczeństwa z nakazem sprawdzenia aktualności danych kontaktowych wskazanych do ostrzegania i alarmowania. | Służba dyżurna WCZK, PCZK, Podmioty z siatki bezpieczeństwa. | Wg MZ-07 Obieg informacji. Celem działania jest weryfikacja baz danych dla uniknięcia błędów podczas alarmowania oraz współpracy podczas realizacji zadań. |
| WARIANT III – Informowanie - działania ogólne w przypadku różnych zdarzeń. | | | |
| 1. | Informowanie społeczeństwa poprzez system ALERT RCB | Służba dyżurna WCZK | Służba dyżurna analizuje ostrzeżenia IMGW i informacje od innych służb, jeśli spełniają kryteria określone w katalogu zagrożeń określonym dla tej usługi przez RCB (pismo RCB z dnia 14 sierpnia 2018 r. BA-I.4140.27.2018.PD). Treści ALERT RCB służba przygotowuje adekwatnie do zagrożenia posiłkując się przykładami komunikatów dla ludności wskazanymi przez RCB w tym samym piśmie. Uruchomienie ostrzeżenia przez system odbywa się poprzez wysłanie podpisanego formularza wiadomości alarmowej (ALERT RCB) przez Wojewodę lub upoważnioną osobę – ostateczną decyzję o wysłaniu komunikatu podejmuje Dyrektor RCB. Pismo RCB, w tym katalog zagrożeń, przykładowe komunikaty oraz formularz zgłoszenia stanowią załącznik do niniejszego MZ. |
| 2. | Informowanie społeczeństwa poprzez media. | GW WUW | Organizacja konferencji prasowych oraz przekazanie informacji pisemnych. |
| 3. | Informowanie społeczeństwa za pomocą Regionalnego Systemu Ostrzegania. | Służba dyżurna WCZK | Działanie do zrealizowania niezwłocznie (możliwe jest także umieszczenie informacji przekazanych przez JST i inne podmioty). |
| 4. | Przygotowanie i publikowanie informacji dla społeczeństwa na stronie internetowej WUW i w mediach społecznościowych. | GW WUW | Projekt publikowanej treści należy uzgodnić we współpracy z WBiZK WUW. |
| 5. | Zorganizowanie briefingu nt. prognozowanej sytuacji. | GW WUW, Rzecznik prasowy wojewody, WCZK. | Ponadto, w briefingu mogą uczestniczyć przedstawiciele podmiotów wymienionych w siatce bezpieczeństwa |
| 6. | Przygotowanie i dystrybucja ulotek. | WBiZK WUW | Przygotowanie ulotek i ich druk wymaga zlecenia usług - szacowany czas około 10 dni wraz z czasem rozpoznania rynku, sporządzenia i akceptacji wniosku A oraz realizacji. Dystrybucja może być uruchomiona w dzień roboczy po akceptacji wniosku A, a fizycznie druki bezadresowe dotrą do adresatów w ciągu 7 dni od uruchomienia usługi. Wymagana jest także obligatoryjnie umowa z Wykonawcą, co wydłuża realizację zadania. |
| 7. | Przygotowanie obwieszczenia i dystrybucja obwieszczenia. | GW WUW | Współdziałanie z BOI WUW w zakresie wydruku obwieszczeni i jego przekazania do JST. |
| 8. | Informowanie społeczeństwa poprzez infolinię | WBiZK WUW | Organizacja infolinii wg MZ-13 Uruchomienie infolinii. |
| 9. | Wydanie elektronicznej wersji dziennika urzędowego | WKPiN WUW | W dzienniku ogłasza się m.in.: |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|------------------------|-------------|---|
| | województwa | | <ul style="list-style-type: none"> – akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej, – akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, – inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne. |

Budżet zadania:

Szacowany budżet realizacji zadań zawiera się w ramach budżetów poszczególnych podmiotów z siatki bezpieczeństwa, a w przypadku zadań WCZK w ramach działu 754 rozdziału 75421, w tym obejmuje koszty zapewnienia ciągłości działania usług telekomunikacyjnych, utrzymania sieci łączności radiowej RSWS.

W przypadku uruchamiania poszczególnych zadań planuje się:

- utrzymanie Radiowego Systemu Włączania Syren (wymagane bieżące naprawy oraz modernizacja w ramach działu 754 rozdziału 75421);
- opracowania i druk ulotek (do 7000 zł) – doraźny wniosek A w ramach działu 754 rozdziału 75421;
- dystrybucja ulotek (do 7000 zł) – doraźny wniosek A oraz umowa w ramach działu 754 rozdziału 75421;
- utrzymanie systemów informatycznych i telekomunikacyjnych WCZK zapewniających realizację scenariuszy przekazywania informacji w ramach działu 754 rozdziału 75421;
- wykorzystanie specjalistycznych zasobów podmiotów z siatki bezpieczeństwa finansowanych w ramach budżetów tych podmiotów z możliwością ustalenia doraźnych form refundacji podczas posiedzeń WZZK.

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|---|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 2. | Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 Prawo prasowe |
| 3. | Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska |
| 4. | Procedury postępowania w przypadku zdarzeń mnogich/masowych zatwierdzone i wprowadzone do stosowania przez Ministra Zdrowia w dniu 11 czerwca 2015 r |
| 5. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach |
| 6. | Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrologiczna są obowiązane przekazać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania |
| 7. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności |
| 8. | Zarządzenie nr 60/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w województwie wielkopolskim |

MZ-03 – ORGANIZACJA POSIEDZENIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

| MZ-03 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | | |
|----------|--------------------------|-----------------|--|---------------|--------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Organizacja posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK) | | | |
| | | Koordinator | Wojewoda Wielkopolski | | | |
| | | Wiodący | Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu | | | |
| | | Współdziałający | Członkowie WZZK, Eksperti, BOI i BOA WUW w Poznaniu | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 09.07.2020 r. |

Wejście: Realizacja decyzji Wojewody w zakresie organizacji posiedzenia WZZK..

Wyjście: Opracowanie dokumentacji z posiedzenia WZZK i przesłanie jej do uczestników.

Cel zadania (opcjonalne mierniki) Realizacja ustawowych zadań Wojewody w zakresie zarządzania kryzysowego.

Warunki realizacji zadania: Wystąpienie sytuacji kryzysowej lub sytuacji mającej symptomy sytuacji kryzysowej

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 1. | Ustalenie z Dyrektorem WBiZK WUW szczegółów dotyczących organizacji posiedzenia. | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | [data, godzina, miejsce, multimedia (laptop, rzutnik, pilot multimedialny, dyktafon), cateringu (woda, kawa, herbata)]. |
| 2. | Rezerwacja Sali. | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | Rezerwacja Sali w sytuacji organizacji posiedzenia poza pomieszczeniami WBiZK WUW. 1. Zakładka w WUWeu 2. Ścieżka dostępu w WUWeu – zadania – uruchom proces - wynajęcie sali. 3. Rezerwację Sali potwierdzić telefonicznie w BOA WUW (tel. 1676 oraz tel. 1415 - odpowiada za klucze do Sali i zaplecza). |
| 3. | Zamówienie cateringu. | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | Catering zamówić w WBiZK OL (tel. 9977). |
| 4. | Wysłanie zaproszeń e-mailem do członków WZZK oraz innych osób, wskazanych przez Dyrektora WBiZK WUW. | Służba dyżurna WCZK | Wg scenariusza powiadamiania adekwatnego dla danego zagrożenia |
| 5. | Opracowanie dokumentacji na posiedzenie. | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | – Ramowy plan posiedzenia (wzór planu - załącznik nr 1), – lista obecności (wzór listy – załącznik nr 3), – inna dokumentacja wg potrzeb. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 6. | Przekazanie sali po zakończeniu posiedzenia. | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | <ul style="list-style-type: none"> - porządkować zastawę stołową, - wyłączyć nagłośnienie, - wyłączyć i zostawić sprzęt multimedialny wypożyczony z BOI WUW, - zdać klucze, - podpisać protokół zdania sali |
| 7. | Opracowanie dokumentacji z posiedzenia | Wyznaczony pracownik WBiZK WUW | <p>Do 24 h od posiedzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotować projekt notatki/protokołu wg załącznika nr 2 i przedłożyć do zatwierdzenia Kierownikowi Oddziału/Dyrektorowi WBiZK WUW; - przesłać e-mailem, zatwierdzoną przez Dyrektora WBiZK WUW, notatkę/protokół do uczestników WZZK – opcja działania. |

Budżet zadania:

Realizacja zadania wiąże się z ewentualnymi kosztami cateringu, które są szacowane i zabezpieczone w dziale 750 rozdziale 75011 paragrafie 4210.

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|---|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 2. | Zarządzenie nr 318/20 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lipca 2020 r. w sprawie Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |

VIII. Załączniki

| | |
|----|--|
| 1. | Załącznik nr 15 - Wzór ramowego planu posiedzenia WZZK |
| 2. | Załącznik nr 16 - Wzór protokołu z posiedzenia WZZK |
| 3. | Załącznik nr 17 - Wzór listy obecności członków WZZK |

MZ-05 – Użycie sił i środków SZ RP w sytuacjach kryzysowych

| MZ-05 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Użycie sił i środków SZ RP w sytuacjach kryzysowych | | |
| Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Wiodący | Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu | | | | |
| Współdziałający | Członkowie WZZK/WSZW/MON PCZK/GCZK, służby, inspekcje, straże i inne podmioty biorące udział w usuwaniu skutków wystąpienia sytuacji kryzysowej. | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.04.2020 r. |

Wejście:

Decyzja Wojewody w zakresie wnioskowania o wsparcie jednostek samorządu terytorialnego siłami i środkami SZ RP.

Wyjście:

Decyzja Wojewody w zakresie wnioskowania o odwołanie sił i środków SZ RP.

Cel zadania (opcjonalnie mierniki):

Uruchomienie sił i środków Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych.

Warunki realizacji zadania:

Sytuacja wymagająca wykorzystania specjalistycznych sił i środków.

Wydzielenie pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP jest opcją działania w sytuacjach kryzysowych, w zależności od zagrożenia, wg decyzji WZZK.

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|--|--|-------------|--|
| WARIANT I – Użycie sił i środków SZ RP w sytuacjach kryzysowych | | | |
| 1. | Przyjęcie wniosku(ów) w zakresie wsparcia siłami i środkami Sił Zbrojnych RP w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej. | Wojewoda | WBiZK opracowuje zbiorcze zestawienie potrzeb w zakresie wsparcia siłami i środkami SZ RP. Wojewoda na uzasadniony wniosek organu/podmiotu wnioskuje do MON o wsparcie siłami i środkami SZ RP. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|--|---|---------------------------|--|
| 2. | Przygotowanie i przesłanie wniosku do MON o użycie sił i środków Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | OPC WBiZK WUW | Wzór - Załącznik nr 1. |
| 3. | Współpraca organu/podmiotu z MON w zakresie użycia sił i środków Sił Zbrojnych RP. | Wojewoda organ/podmiot | |
| 4. | Przygotowanie i przesłanie wniosku do MON o odwołanie Sił Zbrojnych RP z wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | OPC WBiZK WUW | Wzór – Załącznik nr 2. |
| WARIANT II – Udzielenie specjalistycznych usług wojskowych do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej | | | |
| 1. | Przyjęcie wniosku(ów) w zakresie wsparcia specjalistycznymi usługami wojskowymi w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowej. | Wojewoda | WBiZK opracowuje zbiorcze zestawienie potrzeb w zakresie wsparcia specjalistycznymi usługami wojska. |
| 2. | Przygotowanie i przesłanie wniosku do Dowódcy Generalnego SZ w zakresie wsparcia specjalistycznymi usługami wojskowymi. | OPC WBiZK WUW | Wzór – Załącznik nr 3. |
| 3. | Przygotowanie i przesłanie pisma do Dowódcy Generalnego SZ o zakończeniu czynności wsparcia i Sił Zbrojnych RP z wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | OPC WBiZK WUW | |

Budżet zadania

Budżety służb i organów administracji publicznej

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|--|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
|----|--|

| | |
|-----|---|
| 2. | Ustawa z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej |
| 3. | Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie trybu składania i rozpatrywania wniosków oraz zawierania umów o świadczenie specjalistycznych usług wojskowych |
| 4. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w monitorowaniu i ocenie zagrożeń niemilitarnych na terenie województwa wielkopolskiego |
| 5. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w naprawie i odbudowie zniszczonej infrastruktury technicznej oraz zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego |
| 6. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w sytuacjach wymagających użycia specjalistycznego sprzętu, a także oczyszczania terenu z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych pochodzenia wojskowego oraz ich unieszkodliwianie na terenie województwa wielkopolskiego |
| 7. | Plan udziału Sił Zbrojnych RP w akcji odśnieżania w województwie wielkopolskim |
| 8. | Plan udziału Sił Zbrojnych RP w działaniach przeciw epizootycznym na terenie województwa wielkopolskiego |
| 9. | Plan udziału Sił Zbrojnych RP w zwalczaniu powodzi i zjawisk lodowych na terenie województwa wielkopolskiego |
| 10. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w akcjach poszukiwawczo – ratowniczych na terenie województwa wielkopolskiego |
| 11. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w działaniach antyterrorystycznych i utrzymaniu porządku publicznego na terenie województwa wielkopolskiego |
| 12. | Plan użycia Sił Zbrojnych RP w działaniach przeciwepidemicznych, sanitarnohigienicznych, udzielaniu pomocy medycznej oraz likwidowaniu skażeń |

Załączniki:

| | |
|----|---|
| 1. | Załącznik nr 18 - Wzór wniosku w sprawie wydzielenia sił i środków Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych |
| 2. | Załącznik nr 19 - Wzór wniosku o odwołanie sił i środków Sił Zbrojnych RP z wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego |
| 3. | Załącznik nr 20 - Wzór wniosku w sprawie udzielenia specjalistycznych usług wojskowych do wsparcia administracji publicznej w sytuacji kryzysowej |

MZ-06 – Wprowadzanie stanu klęski żywiołowej

| MZ-06 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|------------|
| | | Treść zadania | Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej | | |
| Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Wiodący | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Współdziałający | Podmioty ujęte w siatce bezpieczeństwa | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.04.2020 |

Wejście:

Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na obszarze więcej niż jednego powiatu.

Wyjście:

Realizacja zadań przez podmioty z siatki bezpieczeństwa wynikająca z wprowadzonego stanu i jego zniesienia.

Cel zadania (opcjonalnie mierniki):

Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na terenie województwa lub jego części..

Warunki realizacji zadania:

W związku z zaistniałą sytuacją w województwie Wojewoda przy pomocy WZZK kieruje działaniami w ramach zaplanowanych działań określonych w Planie, jednakże pomimo podejmowanych działań może nastąpić eskalacja sytuacji kryzysowej a jej opanowanie będzie możliwe jedynie po zastosowaniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela, które mogą prawnie zaistnieć po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej.

W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kieruje wojewoda, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa. W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia wojewoda może zawiesić uprawnienia starosty oraz wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami.

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|---|---|---|
| 1. | Analiza przesłanek do wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na terenie województwa lub jego części na posiedzeniu WZZK. | Wojewoda | Wg MZ-03 Organizacja posiedzenia WZZK. Analiza dokonywana jest w oparciu o opinię radców prawnych Wojewody. |
| 2. | Przygotowanie i przesłanie wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej do Rady Ministrów. | WBiZK WUW | Opracowanie wniosku wg załącznika nr 1 we współpracy z WKPiN WUW. |
| 3. | Przyjęcie rozporządzenia Rady Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej oraz wprowadzeniu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela na terenie województwa. | Służba dyżurna WCZK | |
| 4. | Przekazanie treści rozporządzenia do JST i mediów. | Służba dyżurna WCZK, BOA WUW, GW WUW, media | Wg MZ-02 Alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności i MZ-07 Obieg informacji. |
| 5. | Przejęcie do realizacji zadań w ramach procedur reagowania kryzysowego (PRK) adekwatnych dla poszczególnych zdarzeń/zagrożeń. | Służba dyżurna WCZK | Wg karty zagrożenia realizowana jest odpowiednia PRK. |
| 6. | Monitorowanie realizacji zapisów rozporządzenia. | Służba dyżurna WCZK | Wg MZ-01 Monitorowanie. Poszerzenia składu WCZK wg. decyzji Dyrektora WBiZK WUW. Inne szczegółowe zadania w zakresie monitorowania zdarzenia/zagrożenia będą każdorazowo określane przez Wojewodę lub WZZK na jego posiedzeniu. |
| 7. | Prowadzenie nadzoru w zakresie respektowania ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela na terenie województwa. | WKPiN WUW, podmioty z siatki bezpieczeństwa | Wg MZ-12 Nadzór w zakresie wprowadzonych ograniczeń wolności praw człowieka i obywatela na terenie województwa w związku ze stanem nadzwyczajnym. |
| 8. | Złożenie wniosku do Ministra Obrony Narodowej o wsparcie działań z zakresu zarządzania kryzysowego siłami i środkami wojska. | Wojewoda | Wg MZ-05 Uruchomienie sił i środków Sił Zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych (opcja). |
| 9. | Złożenie wniosku do Dyrektora Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej o wsparcie działań w usuwaniu skutków zdarzenia osadzonymi w zakładach karnych. | Wojewoda | Wg MZ-04 Użycie osadzonych w zakładach karnych w sytuacjach kryzysowych (opcja). |
| 10. | Szacowanie szkód i strat. | WiR WUW, | Wg MZ-17 Szacowanie strat i szkód. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|---|--|---|
| | | WPS WUW, WBiZK WUW | |
| 11. | Wydanie rozporządzenia przez Radę Ministrów o zniesieniu stanu klęski żywiołowej w związku z ustaniem przyczyn jego wprowadzenia. | Rada Ministrów | |
| 12. | Przekazanie do publicznej wiadomości rozporządzenia Rady Ministrów. | służba dyżurna WCZK, BOA WUW, GW WUW, media, | Wg MZ-02 Alarmowanie, ostrzeżenie i informowanie ludności. |

Budżet zadania:

Zadania realizowane w ramach budżetu Państwa z części, którego dysponentem jest Wojewoda.

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|---|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 2. | Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej |
| 3. | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu |

Załączniki:

| | |
|----|---|
| 1. | Załącznik nr 21 - Wzór wniosku o wprowadzenie/odwołanie stanu klęski żywiołowej |
|----|---|

MZ-07 – Obieg informacji

| MZ-07 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|-------|--|-----------------|---|-------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Obieg informacji | | |
| | | Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | |
| | | Wiodący | WCZK WBiZK WUW w Poznaniu | | |
| | | Współdziałający | Podmioty z siatki bezpieczeństwa, w tym IK oraz JST | | |
| | | Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. |

Wejście: Przyjęcie informacji o zdarzeniu lub przyjęcia właściwego sygnału

Wyjście: Przekazanie informacji właściwym podmiotom z siatki bezpieczeństwa

Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Zapewnienie skutecznego obiegu informacji w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy

Warunki zadania: **realizacji**

- Zapewnienie obiegu informacji w trybie normalnym – codziennym (z uwzględnieniem analizy sytuacji mających wydźwięk medialny mogący w niekorzystnym świetle przedstawić organy administracji rządowej oraz dotyczących stosunków międzynarodowych.
- Zapewnienie obiegu informacji w sytuacjach alarmowych.
- Zapewnienie obiegu informacji w procesie raportowania w ramach fazy reagowania i odbudowy.
- Zapewnienie skutecznego obiegu informacji jest podstawą uruchamiania procedur zarządzania kryzysowego ujętych w WPZK. Mogą wystąpić utrudnienia w postaci awarii kanałów łączności, stąd konieczne jest stosowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych.
- Obieg informacji oparty jest o informacje z dwóch głównych kanałów informacyjnych tj. z JST (rozumianych jako PCZK czy Gminne/Miejskie Centra Zarządzania Kryzysowego) oraz podmioty z siatki bezpieczeństwa. JST współpracują z WCZK poprzez kanał informacyjny jakim jest CAR, natomiast podmioty z siatki bezpieczeństwa dysponują w większości własnymi aplikacjami wspomagającymi działania służb dyżurnych, w związku z powyższym nie ma celu narzucania określonych jednolitych rozwiązań informatycznych, aby nie dublować systemów. Zadaniem podmiotów z siatki bezpieczeństwa (ze szczególnym uwzględnieniem Policji oraz pozostałych służb, inspekcji i straży administracji zespolonej) jest przekazywanie do WCZK informacji nie tylko o występujących zagrożeniach i zdarzeniach, ale również danych statystycznych (ustalenia robocze) jak i informacji o sytuacjach mających wydźwięk

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| WARIANT I – Tryb normalny. | | | |
| 1. | Aktualizowanie baz danych adresatów scenariuszy powiadamiania. | Podmioty z siatki bezpieczeństwa | Ustala się, że raz na kwartał WCZK przeprowadza weryfikacje danych podmiotów z siatki bezpieczeństwa. Każda zmiana winna być niezwłocznie zgłaszana do WCZK celem zachowania aktualności danych w poszczególnych formach powiadamiania. |
| 2. | Aktualizowanie baz danych adresatów scenariuszy powiadamiania. | JST z województwa wielkopolskiego | Przyjmuje się, że za aktualność danych adresowych odpowiadają poszczególne JST – poprzez wprowadzenie danych do bazy ARCUS. Obliguje się JST do bieżącej aktualizacji danych zawartych w bazie ARCUS. |
| 3. | Przeprowadzanie testu systemu łączności w ramach obiegu informacji. | WCZK | Co najmniej raz na kwartał WCZK przeprowadza test systemu łączności dla wybranego scenariusza powiadamiania z katalogu zagrożeń woj. wlkp. |
| 4. | Przekazywanie do WCZK informacji o występujących zagrożeniach i zdarzeniach. | JST z województwa wielkopolskiego | Obliguje się JST do wykorzystywania jako kanału informacyjnego aplikacji „CAR”. |
| 5. | Przyjmowanie informacji od JST na temat zagrożeń i zdarzeń. | Służba dyżurna WCZK | Obliguje się JST do wykorzystywania jako kanału informacyjnego aplikacji „CAR”. |
| 6. | Przekazywanie do WCZK informacji o występujących zagrożeniach i zdarzeniach, w tym sytuacjach mających wydźwięk medialny mogący w niekorzystnym świetle przedstawić organy administracji rządowej oraz dotyczyć stosunków międzynarodowych. | Podmioty z siatki bezpieczeństwa | Obliguje się podmioty do dokonywania bieżącej analizy przestrzeni publicznej w sferze swoich kompetencji oraz analizy sytuacji w ramach prowadzonych działań. W wyniku tych działań podmioty sygnalizują do WCZK sytuacje, które mogą eskalować w tzw.: <ul style="list-style-type: none"> – kryzys medialny, – kryzys na tle rasowym, – kryzys na tle dyplomatycznym, – kryzys na tle wizerunkowym administracji. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|------------------------------------|--|--|---|
| 7. | Analiza informacji pozyskanych w ramach monitorowania od podmiotów z siatki bezpieczeństwa i przygotowanie propozycji działań w celu ich wsparcia w sytuacjach przekraczających możliwości samodzielnego reagowania. | Służba dyżurna WCZK | <p>W przypadku zdarzeń medialnych lub mogących w niekorzystnym świetle przedstawić organy administracji rządowej oraz dotyczące stosunków międzynarodowych stosuje się scenariusz powiadamiania m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scenariusz kryzys medialny, - scenariusz kryzys na tle rasowym, - scenariusz kryzys na tle dyplomatycznym, - scenariusz kryzys na tle wizerunkowym administracji. |
| 8. | Wykorzystanie systemu wideokonferencji. | WCZK, podmioty z siatki bezpieczeństwa | <p>Możliwe jest wykorzystanie systemu wideokonferencji na potrzeby komunikacji z poszczególnymi podmiotami z siatki bezpieczeństwa.</p> <p>Możliwe jest udzielenie dostępu do systemu wideokonferencji na potrzeby przygotowania do działań w sytuacjach kryzysowych poszczególnym podmiotom z siatki bezpieczeństwa</p> |
| 9. | Opracowanie raportu dobowego i doraźnego. | Służba dyżurna WCZK | Wykorzystywana jest obligatoryjnie aplikacja „CAR” do raportowania do RCB. |
| WARIANT II – Tryb alarmowy. | | | |
| 1. | Doraźne ustalenie kanałów obiegu informacji oraz weryfikacja posiadanych baz danych adresowych. | WCZK, JST | <p>Ze względu na fakt, że aplikacja CAR w trybie alarmowym może nie być wiodącym kanałem wymiany informacji przyjmuje się rozwiązanie, że każdorazowo przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej (możliwej do przewidzenia) może nastąpić doraźne ustalenie kanałów obiegu informacji.</p> <p>W innym przypadku stosuje się jako podstawowy kanał obiegu informacji aplikację „CAR”.</p> |
| 2. | Wykorzystanie radiowej sieci łączności zarządzania kryzysowego w sieci Wojewody. | WCZK, JST | W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych możliwe będzie wykorzystanie łączności radiowej. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|--|--|--|--|
| 3. | Wykorzystanie systemu wideokonferencji. | WCZK, Podmioty z siatki bezpieczeństwa | W ramach posiedzeń WZZK opcjonalne możliwe jest korzystanie z systemu wideokonferencji z ekspertami zapraszanymi do udziału w posiedzeniu poprzez urządzenia wideokonferencyjne. |
| WARIANT III – Opracowanie raportów zbiorczych na potrzeby MSWiA/RCB w związku z występującymi sytuacjami kryzysowymi. | | | |
| 1. | Wprowadzenie trybu opracowywania raportów. | Wojewoda | Według zaleceń MSWiA/RCB lub innych jednostek centralnych. Raportowanie może mieć tryb indywidualny w zależności od rozwoju sytuacji i zagrożenia. Obejmuje fazy reagowania jak i odbudowy. |
| 2. | Przedkładanie informacji cząstkowych. | Podmioty z siatki bezpieczeństwa | Podmioty przekazują posiadane informacje do WCZK. W aspekcie informacji przesyłanych przez GOPS/MOPS do WPS WUW wykorzystywany jest system informatyczny CAS. |
| 3. | Opracowanie raportów zbiorczych. | WCZK | WCZK odpowiada za zbiorczą analizę danych cząstkowych i przygotowuje raport zbiorczy. Na raport zbiorczy składają się dane poszczególnych podmiotów z siatki bezpieczeństwa, w tym bieżące dane w zakresie ilości przyjętych wniosków od osób fizycznych w zakresie udzielenia wsparcia finansowego, przekazanych dotacji do gmin oraz strat w infrastrukturze i rolnictwie. |
| 4. | Przekazywanie raportów zbiorczych do MSWiA (alternatywnie do RCB lub innych wskazanych jednostek centralnych). | WCZK | Raport przesyłany jest także do wiadomości podmiotów z siatki bezpieczeństwa. |
| WARIANT IV – Obieg informacji w ramach wprowadzenia systemu stałych dyżurów. | | | |
| 1. | Przyjęcie sygnału z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (Rządowego Centrum Bezpieczeństwa). | Służba dyżurna WCZK | Dokonanie wpisu do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału, czasu otrzymania i nadawcy sygnału. |
| 2. | Dokonanie autoryzacji. | Służba dyżurna WCZK | |
| 3. | Powiadomienie Wojewody, Dyrektora WBiZK, Kierownika OSO, Kierownika WCZK oraz kierownika stałego dyżuru WUW o fakcie otrzymania sygnału. | Służba dyżurna WCZK | Dokonanie wpisu do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału przekazanego, czasu i osoby, która powiadomiono o sygnale. W przypadku nieobecności wojewody, przekazanie sygnału Wicewojewodzie lub Dyrektorowi Generalnemu WUW. |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|---|---|---|
| 4. | Rozkodowanie sygnału przez osobę uprawnioną. | Kierownik OSO lub wyznaczony pracownik operacyjny OSO WUW | Dokonanie wpisu do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału i czasu przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu lub osobie go zastępującej. |
| 5. | Na polecenie Wojewody Wielkopolskiego przekazanie sygnału do elementów stałego dyżuru Wojewody Wielkopolskiego. Przekazanie sygnału: – Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego, – prezydentom miast oraz starostom, – kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, – kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, – przedsiębiorcom i innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego. | Służba dyżurna WCZK | Wszystkie czynności realizowane w uzgodnieniu z Dyrektorem WBiZK WUW. W zależności od decyzji Wojewody Wielkopolskiego, uruchomienie powiadamiania wyznaczonych osób lub wg \ I, II lub III kolejności powiadamiania do natychmiastowego stawiania się w pracy. Dokonanie wpisu do „Dziennika ewidencji informacji” treści sygnału, czasu przekazania oraz osoby, której sygnał przekazano. |
| 6. | Przekazanie informacji o przyjęciu dyżuru do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. | Kierownik OSO WBiZK | |
| WARIANT V – Postępowanie Służby dyżurnej WCZK po otrzymaniu sygnału dotyczącego akcji kurierskiej. | | | |
| 1. | Przyjęcie sygnału i odnotowanie faktu w zeszycie do przyjmowania sygnałów. | Służba dyżurna WCZK | Wg zasad przyjmowania sygnałów. |
| 2. | Dokonanie autoryzacji otrzymania sygnału u oficera dyżurnego WSzW w Poznaniu. | Służba dyżurna WCZK | (Oficer dyżurny WSzW w Poznaniu tel. 61 857 27 60 lub CA MON 57 27 60). |
| 3. | Rozkodowanie symboli literowo-cyfrowych sygnału zgodnie z tabelą sygnałową „JOWISZ”. | Służba dyżurna WCZK | |
| 4. | Przekazanie treści sygnału Dyrektorowi WBiZK, Kierownikowi OSO WUW lub kolejnej osobie uprawnionej do zapoznania się z treścią sygnału. | Służba dyżurna WCZK | Ująć w porannym meldunku (dobowym) dla Wojewody, pod pozycją sprawy obronne treść sygnału (podać nadawcę sygnału, datę, godzinę, treść sygnału). |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|--|---|-------|
| 5. | Przekazanie treści sygnału Wojewodzie Wielkopolskiemu. | Dyrektor WBiZK, Z-ca Dyrektora WBiZK, Kierownik OSO WBiZK | |

Budżet zadania: Zadanie finansowane jest w ramach budżetów poszczególnych podmiotów.

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|---|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 2. | Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej |
| 3. | Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej |
| 4. | Plany ochrony IK |
| 5. | Narodowy program ochrony infrastruktury krytycznej |

MZ-09 – Podwyższenie gotowości działania szpitali

| MZ-09 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|--|---------------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Podwyższenie gotowości działania szpitali | | |
| Koordinator | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Wiodący | Dyrektor WZ WUW w Poznaniu | | | | |
| Współdziałający | Podmioty lecznicze | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.04.2020 r. |

Wejście: Wydanie decyzji administracyjnej w zakresie podwyższenia gotowości działania szpitali w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego/mnogiego.

Wyjście: Przekazanie decyzji Wojewody do podmiotów leczniczych..

Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Zapewnienie specjalistycznej opieki medycznej w warunkach szpitalnych w przypadku wystąpienia zdarzenia masowego/mnogiego.

Warunki realizacji zadania:

- brak możliwości zapewnienia opieki szpitalnej: w centrach urazowych, szpitalnych oddziałach ratunkowych i jednostkach opieki medycznej współpracujących z systemem PRM realizujących świadczenia szpitalne.
- w sytuacji zdarzenia masowego/mnogiego z dużą liczbą osób poszkodowanych, może dojść do sytuacji, że nie będzie możliwe zapewnienie opieki szpitalnej dla wszystkich poszkodowanych.
- w tej sytuacji, gdy wszystkie zasoby zostaną wyczerpane istnieje konieczność podniesienia gotowości szpitali w drodze decyzji administracyjnej Wojewody.

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|--|---|--|
| 1. | Monitoring sytuacji związanej ze zdarzeniami masowymi/mnogimi i możliwościami jednostek systemu PRM, a także możliwościami zabezpieczenia opieki nad pacjentami w warunkach szpitalnych. | WKRM | Narzędzia informatyczne: SWD PRM, e-szpitalne. |
| 2. | Analiza sytuacji wraz z przedstawieniem propozycji wydania lub zaniechania wydania decyzji administracyjnych w zakresie postawienia podmiotów leczniczych w stan podwyższonej gotowości. | WKRM | Narzędzia informatyczne: SWD PRM, e-szpitalne. |
| 3. | Przygotowanie projektu decyzji administracyjnej w sprawie postawienia podmiotów leczniczych w stan podwyższonej gotowości. | Dyrektor WZ WUW, WKRM | W decyzji należy zawrzeć oprócz skonkretyzowanych potrzeb merytorycznych konieczność poinformowania WKRM o osiągnięciu podwyższonej gotowości. |
| 4. | Wydanie decyzji administracyjnych w sprawie postawienia podmiotów leczniczych w stan podwyższonej gotowości. | Wojewoda | |
| 5. | Skuteczne przekazanie decyzji administracyjnych dla kierowników podmiotów leczniczych. | Dyrektor WZ WUW, WKRM | Należy przewidzieć, że decyzja może być wydana w dni wolne od pracy oraz w nocy. WKRM musi dysponować aktualizowaną bazą danych kontaktowych podmiotów leczniczych w tym adresów e-mail, numerów fax, numerów telefonów i numerów komórkowych dyżurnych. WKRM wykorzystuje przy dystrybucji decyzji zasoby techniczne WCZK. WKRM kieruje i odpowiada za proces dystrybucji treści decyzji do adresatów. |
| 6. | Przygotowanie podmiotu leczniczego do podwyższonej gotowości w zakresie określonym w decyzji administracyjnej Wojewody. | Kierownicy podmiotów leczniczych wskazanych w decyzjach administracyjnych | |
| 7. | Zapewnienie obsługi finansowej związanej z realizacją decyzji. Zabezpieczenie środków finansowych, wymiana dokumentów rozliczeniowych z kierownikami podmiotów leczniczych. Weryfikacja i analiza kosztów. | Dyrektor WZ WUW | W istniejącym budżecie w dziale 85141 nie planuje się środków na przedmiotowe działanie ze względu na nieprzewidywalność zdarzenia. Istnieje możliwość finansowania doraźnego z rezerwy celowej Wojewody lub z centralnych środków. |

Wojewoda nie planuje środków do realizacji tego zadania w ramach rocznego budżetu planowego. Nie można także przewidzieć wysokości środków. Nie można dokonać rozpoznania kosztów zadania. Wydanie decyzji wiąże się z natychmiastowym zobowiązaniem finansowym Wojewody na rzecz podmiotu leczniczego.

Budżet zadania:

W przedmiotowym przypadku nie mają zastosowania procedury wewnętrzne WUW (Zarządzeniem DG w sprawie zamówień publicznych).

Podstawy prawne działań:

| | |
|----|--|
| 1. | Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym |
| 2. | Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym |

MZ-15 – Wnioskowanie o uruchomienie rezerw strategicznych i ich rozdysponowanie oraz dostarczanie pozyskanych/otrzymanych środków adresatom końcowym

| MZ-15 | | MODUŁ ZADANIOWY | | | |
|------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|---------------|
| | | Treść zadania | Wnioskowanie o uruchomienie rezerw strategicznych i ich rozdysponowanie oraz dostarczanie pozyskanych/otrzymanych środków adresatom końcowym | | |
| Koordynator | Wojewoda Wielkopolski | | | | |
| Wiodący | Dyrektor WBiZK WUW w Poznaniu | | | | |
| Współdziałający | Podmioty ujęte w siatce bezpieczeństwa | | | | |
| Wykonał: | OPC WBiZK WUW w Poznaniu | Data opracowania: | 12.12.2017 r. | Data aktualizacji: | 15.01.2021 r. |

Wejście: Decyzja Wojewody w zakresie wnioskowania do ministra właściwego ds. energii o uruchomienie rezerw strategicznych.

Wyjście: Rozdysponowanie rezerw strategicznych.

Cel zadania (opcjonalnie mierniki): Użycie rezerw strategicznych w celu wsparcia realizacji zadań na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zagrożenia zdrowia i życia ludzi w przypadku wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego na terenie województwa wielkopolskiego.

Warunki realizacji zadania: Sytuacja wymagająca wsparcia zasobami rezerw strategicznych.

Przebieg/koncepcja działania:

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|---|-------------|-----------------------------------|
| I. Wnioskowanie o rezerwy /pozyskanie/otrzymanie przydzielonych środków do rozdysponowania pośród adresatów końcowych. | | | |
| 1. | Współpraca z Prezesem Rady Ministrów w zakresie potrzeb w ramach rezerw strategicznych. | Wojewoda | Wg MZ-07 <i>Obieg informacji.</i> |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|-----|---|--|---|
| 2. | Przygotowanie i przesłanie wniosku Wojewody Wielkopolskiego do Prezesa Rady Ministrów o udostępnienie/wydzielenie asortymentu z rezerw. | <ul style="list-style-type: none"> – pracownik merytoryczny WBiZK WUW, – służba dyżurna WCZK | Pisemnie lub poprzez system teleinformatyczny dedykowany określonej sytuacji kryzysowej (zdarzeniu kryzysowemu) – wzorzec – załącznik nr 1. |
| 3. | Otrzymanie decyzji Prezesa Rady Ministrów w sprawie udostępnienia/wydzielenia środków z rezerw, lub otrzymanie informacji o udostępnieniu/wydzieleniu wojewodzie środków, które należy rozdysponować do określonych odbiorców | Wojewoda | Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych ustala warunki przekazania rezerw oraz informuje wojewodę o rodzaju, ilości, miejscu i czasie dostawy przyznanych dla województwa wielkopolskiego środków, adekwatnych do zaistniałej sytuacji. |
| 4. | Przyjęcie informacji z Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (lub od właściwego ministerstwa) o warunkach przekazania rezerw (lub przyznanych wojewodzie środków), tj. <ul style="list-style-type: none"> – miejscu i terminie ich wydania lub przejęcia, – wymaganiach dotyczących transportu oraz przechowywania (jeżeli jest taka potrzeba). | służba dyżurna WCZK | Wg MZ-07 Obieg informacji. |
| 5. | Przygotowanie upoważnień dla osób wyznaczonych do odbioru, (dystrybucji) środków, udostępnionych/wydzielonych wojewodzie w ramach rezerw. | Dyrektor WBiZK WUW | Wg załącznika nr 2. |
| 6. | Przygotowanie i zabezpieczenie niezbędnych pomieszczeń magazynowych i sprzętu do przyjęcia środków z rezerw. | OLog WBiZK WUW | |
| 7. | Zadysponowanie/zamówienie samochodu(ów) do przewozu udostępnionych/wydzielonych środków z rezerw. | OLog WBiZK WUW | Środki z rezerw mogą być przewożone przez (opcje): <ul style="list-style-type: none"> – osoby wytypowane ze składu osobowego WBiZK i z wykorzystaniem środków transportowych WBiZK, WUW i prywatnych, lub – siłami i środkami 12 WBOT, lub – poprzez wynajętą firmę transportową. |
| 8. | Dokonanie odbioru udostępnionych rezerw z właściwej Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, lub ustalonego miejsca i przewiezienie środków materiałowych do wcześniej ustalonego miejsca/magazynu. | <ul style="list-style-type: none"> – OLog WBiZK WUW, – 12 WBOT, – zlecona firma transportowa. | |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|---|--|---|---|
| 9. | Zapewnienie asysty/konwoju dla transportu rezerw do ustalonego miejsca/magazynu. | – KWP, – 12 WBOT | opcja działania na wypadek wystąpienia zakłóceń w przemieszczaniu transportu z asortymentem rezerw strategicznych – realizacja opcji w przypadkach niezbędnych i tego wymagających |
| 10. | Zaewidencjonowanie nowych środków w aplikacji magazynowej. | OLog WBiZK WUW | Wykorzystanie posiadanych programów/aplikacji do prowadzenia gospodarki materiałowej dedykowanych na sytuację kryzysową (zdarzenie kryzysowe) – poza ewidencją WUW w Poznaniu. |
| 11. | Odesłanie do właściwej Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Materiałowych podpisanych przez osobę odpowiedzialną za odbiór środków, dwóch egzemplarzy poleceń wydania/wz. | OLog WBiZK WUW | opcja działań. |
| II. Dystrybucja rezerw do odbiorców końcowym | | | |
| 12. | Rozdział posiadanych środków na wytypowane podmioty. | – WBiZK, – merytoryczne wydziały WUW, | – w przypadku przekazanych rezerw na konkretny cel we współpracy z właściwym wydziałem WUW w Poznaniu na podstawie przekazanych przez niego wykazów, – w przypadku rezerw przekazanych w dyspozycję Wojewody Wielkopolskiego na potrzeby koordynacji i zabezpieczenia działań własnych, dokonanie rozdziału i wybranie podmiotów przez WBiZK lub WBiZK we współpracy z innymi wydziałami WUW (m.in. w oparciu o zgłaszane zapotrzebowania drogą e-mail), a następnie przekazanie do wydziału merytorycznego drogą mailową zestawienia przydzielonych rezerw – w przypadku rezerw obejmujących specjalistyczny sprzęt dokonanie rozdziału następuje we współpracy z właściwym wydziałem WUW w Poznaniu (wymagane jest przygotowanie pod podpis Wojewody Wielkopolskiego polecenia wydania rezerw). |
| 13. | Przygotowanie dokumentów wydania rezerw przez merytorycznych pracowników WBiZK WUW w Poznaniu w dedykowanej aplikacji oraz w przypadku specjalistycznego sprzętu przygotowanie dodatkowo polecenia wydania Wojewody Wielkopolskiego. | OLog WBiZK WUW | |
| 14. | Przekazanie informacji do zainteresowanych o zasadach i warunkach przekazania rezerw. | – pracownik merytoryczny WBiZK WUW, – służba dyżurna | Wg MZ-07 Obieg informacji: – odbiór rezerw we wskazanym magazynie WBiZK lub – dostarczenie rezerw przez WBiZK bezpośrednio do odbiorcy |

| Lp. | Czynności do wykonania | Realizujący | Uwagi |
|----------------------------|---|---|---|
| | | WCZK. | (pojazdem WUW w Poznaniu). |
| 15. | Zadysponowanie środków transportowych do dystrybucji rezerw do zainteresowanych podmiotów. | Dyrektor WBiZK/BOI | W razie potrzeby Dyrektor WBiZK wnioskuję do 12 WBOT o wsparcie logistyczne/transportowe. |
| 16. | Transport rezerw do zainteresowanych podmiotów lub odbiór osobisty w magazynie WBiZK. | – WBiZK WUW, – wynajęta firma transportowa. | Rozdysponowane środki mogą być przekazane odbiorcom końcowym bezpośrednio przez (opcje działań): – osoby wytypowane ze składu osobowego WBiZK i z wykorzystaniem środków transportowych WBiZK, lub – siłami i środkami 12 WBOT, lub – poprzez wynajętą firmę transportową, lub – odbiór osobisty z magazynu WBiZK. |
| 17. | Zapewnienie asysty/konwoju dla transportu rezerw do zainteresowanych. | – KWP, – 12 WBOT | Opcja działań. |
| 18. | Przekazanie rezerw zainteresowanym na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego. | Pracownik merytoryczny WBiZK WUW upoważniony do przekazania rezerw. | Przekazanie rezerw zainteresowanym na podstawie protokołu zdawczoodbiorczego. |
| III. Zadania ogólne | | | |
| 19. | Zapewnienie możliwości magazynowania lub przygotowanie pomieszczeń do magazynowania otrzymanych rezerw. | – WBiZK WUW, – Dyrektor BOI WUW, – wynajęta firma magazynowa. | Możliwość wynajęcia pomieszczeń magazynowych lub kontenerów do przechowywania rezerw. |

Budżet zadania:

Koszty realizacji zadania dotyczyć będą kosztów odbioru i dystrybucji rezerw strategicznych.

Podstawy prawne działań:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

| | |
|----|--|
| 2. | Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych |
|----|--|

Załączniki:

| | |
|----|--|
| 1. | Załącznik nr 22 - Wniosek o udostępnienie asortymentu z rezerw strategicznych |
| 2. | Załącznik nr 23 - Wzór upoważnienia dla osób zaangażowanych do odbioru, dystrybucji i zwrotu rezerw strategicznych |