

Karta oceny formalnej**Oferent** (nazwa i adres organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego):**Tytuł zadania:****Numer oferty:**

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Nie dotyczy
1	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
2	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl oraz dostarczona w wersji papierowej albo przez ePUAP, e-Doręczenia z jednakową sumą kontrolną w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym			
3	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
4	Oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu			
5	Termin realizacji zadania zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym			
6	Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z wytycznymi zawartymi w ogłoszeniu			
7	Koszty związane z obsługą realizacji zadania publicznego, w szczególności koszty koordynacji i obsługi finansowo-księgowej nie przekraczają 10% dotacji			
8	Kosztorys: a)skonstruowany w sposób prawidłowy i przejrzysty, b)skalkulowany w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych, c)wynika z opisu planowanych działań, d)posługuje się adekwatnymi jednostkami miary			
9	Oferta zawiera wymagane podpisane oświadczenia oferenta (załącznik nr 3 do ogłoszenia)			
10	Oferta zawiera wymagane załączniki: 1.dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego wyciągu z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta; 2.w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu; 3.statut Oferenta zawierający zapis o działalności w obszarze „ochrona i promocja zdrowia” w który wpisuje się wnioskowane zadanie;			

	4.imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestie reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione; 5.aktualne, imienne pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami) realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi środkami finansowymi, dokonywania rozliczeń oraz przygotowania sprawozdań - dotyczy jednostek organizacyjnych (np. Oddziały, Koła) nie posiadających osobowości prawnej, które mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą Zarządu Głównego (lub innego organu wykonawczego) 6. w przypadku oferty wspólnej: dołączona umowa partnerska			
11	Realizacja działań przewidzianych w konkursie dla beneficjentów z województwa wielkopolskiego			
12	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			

W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Podpis osoby oceniającej

Data