

Regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Infrastruktury jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 3188, z 2021 r. poz. 8159 oraz z 2024 r. poz. 3718);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 146/25 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury;
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury;
- 6) komórce organizacyjnej Wydziału – należy przez to rozumieć oddział lub stanowisko do spraw.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 13 statutu oraz w § 16 i § 21 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez wojewodę wielkopolskiego, wicewojewodów lub dyrektora generalnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanego dalej „dyrektorem generalnym”.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „IR-VII.021.13.2025”, gdzie „IR-VII” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „021” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „13” oznacza kolejny numer sprawy, „2025” oznacza rok rozpoczęcia sprawy.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 2. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- | | |
|---|----------|
| 1) dyrektor | IR-I; |
| 2) zastępca dyrektora | IR-II; |
| 3) Oddział Inwestycji Strategicznych | IR-III; |
| 4) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej | IR-IV; |
| 5) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej | IR-V; |
| 6) Oddział Organizacyjny | IR-VI; |
| 7) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju | IR-VII; |
| 8) Oddział Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego | IR-VIII; |
| 9) Oddział Komunikacji i Transportu | IR-IX; |
| 10) Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej | IR-X. |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddział Organizacyjny;
- 3) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju;
- 4) Oddział Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego;
- 5) Oddział Komunikacji i Transportu;
- 6) Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej.

3. Zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Inwestycji Strategicznych;
- 2) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej;

4. Struktura organizacyjna Wydziału jest określona w schemacie organizacyjnym Wydziału, stanowiącym załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Kierownictwo Wydziału

§ 3. 1. Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i zastępca dyrektora.

2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 12 ust. 1–4 regulaminu organizacyjnego urzędu.

3. Zastępca dyrektora realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 13 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie uznania obiektu budowlanego za budowlę ochronną w drodze decyzji we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) rozpatrywania odwołań od decyzji o uznaniu za budowlę ochronną wydanej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub starostę.

4. Dyrektor i zastępca dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych komórek organizacyjnych Wydziału, zgodnie ze schematem organizacyjnym Wydziału.

5. Zastępca dyrektora współdziała z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kieruje bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.

6. Dyrektor może pisemnie upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika Wydziału do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora, a podczas nieobecności również zastępcy dyrektora upoważniony pisemnie przez dyrektora pracownik Wydziału. W przypadku, gdy dyrektor nie wyznaczy zastępującego go pracownika, dyrektor generalny pisemnie wyznacza pracownika Wydziału zastępującego dyrektora.

8. Zastępcę dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem kierownik oddziału w pionie podległym zastępcy dyrektora.

9. Kierownika oddziału podczas jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika lub imiennie wyznaczony pracownik oddziału.

10. Pracownika kierującego stanowiskiem do spraw podczas jego nieobecności zastępuje imiennie wyznaczony pracownik tego stanowiska do spraw.

Rozdział 4

Organizacja pracy w Wydziale

§ 4. 1. Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu wojewodzie wielkopolskiemu, wicewojewodom albo dyrektorowi generalnemu.

2. Zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Kierownik oddziału oraz pracownik kierujący stanowiskiem do spraw realizują zadania, o których mowa odpowiednio w § 14 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy,

podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

5. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy Wydziału obowiązani są, podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

Rozdział 5

Zakresy działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 5. 1. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Wydziału w szczególności należą zadania – w zakresie ich właściwości rzeczowej, o których mowa w § 16 regulaminu organizacyjnego urzędu.

2. Do zakresu działania **Oddziału Inwestycji Strategicznych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji:
 - a) w zakresie lotnisk użytku publicznego,
 - b) w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
 - c) drogowych, w tym:
 - wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg wojewódzkich i krajowych,
 - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
 - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
 - wydawanie decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości lub jej części w celu wykonania prac przygotowawczych,
 - dokonywania wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,

d) w zakresie budowy strzelnic realizowanych przez uczelnie, w tym:

- wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy strzelnic realizowanych przez uczelnie,
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości,
- dokonywania wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości.

2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji:

a) inwestycji towarzyszącej inwestycjom w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, w tym:

- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
- wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszących budowie terminalu,
- dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
- wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,

b) regionalnej sieci szerokopasmowej, w tym:

- opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- dokonywania wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości,

c) obiektu energetyki jądrowej,

d) strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, w tym:

- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
- wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,
- dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,

e) inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego, w tym:

- wydawanie decyzji o udostępnieniu nieruchomości na cele badań i pomiarów,
- wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,

- sporządzanie miejscowych planów inwestycji towarzyszącej w trybie zarządzenia zastępczego,
 - wydawanie w formie zarządzenia planu rezerwacji,
- f) strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
 - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
 - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
 - wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,
- g) inwestycji w zakresie elektrowni szczytowo-pompowych oraz inwestycji towarzyszących.

3. Do zakresu działania **Oddziału Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań jako organ administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w stosunku do starostów z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, 1080, 1535 i 1673);
- 2) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;
- 3) weryfikacja rejestrów wniosków, decyzji i zgłoszeń prowadzonych przez starostów jako organy administracji architektoniczno-budowlanej oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w ustawowym terminie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem przez starostę zarządzającemu specjalną strefą ekonomiczną zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1604 oraz z 2025 r. poz. 1173);
- 6) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 7) sporządzanie informacji o ruchu budowlanym GUNB-3 w zakresie pozwoleń na budowę oraz zezwoleń i zgłoszeń dotyczących obiektów budowlanych.

4. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych o pozwolenie na budowę oraz rozpatrywanie zgłoszeń w pierwszej instancji dotyczących:

- a) obiektów hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
- b) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem dróg, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróżnych, pojazdów i przesyłek,
- c) dróg kolejowych wraz z infrastrukturą kolejową, obiektami, urządzeniami służącymi do utrzymania tej infrastruktury i transportu kolejowego oraz sieciami uzbrojenia terenu – także niezwiązanymi z użytkowaniem drogi kolejowej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi kolejowej,
- d) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na obszarze kolejowym,
- e) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
- f) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych,
- g) elektrowni wiatrowych,
- h) sieci uzbrojenia terenu usytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
- i) drogowych obiektów inżynierskich usytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,
- j) dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
- k) zjazdów z dróg krajowych i wojewódzkich,
- l) regionalnej sieci szerokopasmowej,
- m) rurociągów przesyłowych dalekosieżnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych,
- n) inwestycji Krajowego Zasobu Nieruchomości,
- o) inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu oraz inwestycji towarzyszących,
- p) inwestycji w zakresie elektrowni szczytowo-pompowych oraz inwestycji towarzyszących,
- q) inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej,
- r) inwestycji w zakresie linii kolejowej,
- s) inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
- t) inwestycji w sektorze naftowym,
- u) inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego;

- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o koordynacji robót budowlanych w zakresie ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 311 i 1019);
- 3) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń robót budowlanych;
- 4) wydawanie dzienników budowy oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w zakresie ilości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych z projektem budowlanym;

5. Do zakresu działania **Oddziału Organizacyjnego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli urzędu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie analiz i sprawozdawczości z jego wykonania;
- 3) monitorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- 4) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu wojewody w układzie zadaniowym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 5) koordynowanie zadań w Wydziale w zakresie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji Wydziału;
- 7) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw wojewody wielkopolskiego oraz dyrektora generalnego;
- 8) opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności Wydziału;
- 9) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie budownictwa;
- 10) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie transportu, kolejnictwa i łączności;
- 11) opracowywanie propozycji do planu szkoleń w zakresie działania Wydziału oraz monitorowanie jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w Wydziale;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 14) obsługa sekretariatu, w tym przyjmowanie, rejestrowanie oraz wstępna ocena i klasyfikacja korespondencji oraz nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;

15) obsługa Wydziału w systemie informatycznym w zakresie rejestracji czasu pracy i ewidencji absencji oraz prowadzenie list obecności i książki wyjść.

6. Do zakresu działania **Oddziału Wdrażania Programów Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla:
 - a) samorządu województwa na:
 - dofinansowanie krajowych pasażerskich przewozów autobusowych,
 - zadania związane z wydawaniem zaświadczeń w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
 - na zadania związane z turystyką,
 - b) jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju,
 - c) jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu „Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – Mosty dla Regionów”
- z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dofinansowania dla:
 - a) zadań jednostek samorządu terytorialnego związanych z budową, przebudową, remontem dróg wewnętrznych, gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz budową mostów, określonych w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. z 2025 r. poz. 94),
 - b) organizatorów publicznego transportu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402 i z 2025 r. poz. 303)
- z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania przejścia granicznego oraz udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania bieżące i zadania inwestycyjne, związane z funkcjonowaniem służb granicznych w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;
- 4) przygotowywanie projektu obwieszczenia wojewody wielkopolskiego w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem miasta Poznania i dla miasta Poznania.
- 5) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania dworców autobusowych do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz do ochrony praw pasażerów.

2. Do zakresu działania **Oddziału Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków do projektów dokumentów planistycznych, w tym:
 - a) planów ogólnych gmin,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie projektów dokumentów planistycznych, w tym:
 - a) planów ogólnych gmin,
 - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego,
 - d) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - e) gminnego programu rewitalizacji,
 - f) wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
 - g) wniosku o ustalenie lokalizacji biogazowni rolniczej,
 - h) zintegrowanego planu inwestycyjnego;
 - 3) ocena zgodności z prawem uchwał w sprawie:
 - a) planów ogólnych gmin,
 - b) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
 - c) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego,
 - e) zintegrowanych planów inwestycyjnych,
 - f) miejscowych planów rewitalizacji,
 - g) zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury,
 - h) powołania Komitetu Rewitalizacji,
 - i) gminnych programów rewitalizacji,
 - j) ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
 - k) ustanowienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - l) standardów lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych,
 - m) ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
 - n) utworzenia parków kulturowych,
 - o) audytu krajobrazowego,
 - p) ustalenia lokalizacji biogazowni rolniczej
- wraz z prowadzeniem zbioru uchwał wpływających do Wydziału oraz ewidencji i zbioru rozstrzygnięć nadzorczych;

- 4) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowych, w tym dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości;
- 5) prowadzenie spraw związanych z wydaniem decyzji o zezwoleniu na realizację strategicznej inwestycji w zakresie potrzeb obronności państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
 - a) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych,
 - b) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych;
- 7) ustanawianie, w drodze aktu prawa miejscowego, strefy ochronnej terenu zamkniętego, wskazując granice tej strefy oraz zakazy i ograniczenia w zagospodarowaniu lub korzystaniu z terenów obowiązujące na jej obszarze;
- 8) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawach spraw związanych ze sporządzaniem przez wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego;
- 9) prowadzenie, w przypadkach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290 oraz z 2025 r. poz. 769 i 1023), spraw związanych z ujawnianiem przez wojewodę złóż kopalin w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i wprowadzanie zmian uwzględniających ochronę tych złóż w planach ogólnych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego, oraz wymierzanie gminom kar za niewykonanie czynności w zakresie złóż we własnym zakresie;
- 10) prowadzenie, w przypadku określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r. poz. 774 i 1688), spraw związanych z opracowaniem przez wojewodę audytu krajobrazowego w drodze zarządzenia zastępczego;
- 11) wyrażanie zgody na zastosowanie postępowania uproszczonego sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

9. Do zakresu działania **Oddziału Komunikacji i Transportu** należy w szczególności:

- 1) obsługa komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami;

- 2) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych, drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu oraz drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania;
- 3) nadzór nad wykonywaniem przez starostów i samorząd województwa zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 oraz z 2025 r. poz. 820 i 1006) i ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2025 r. poz. 1226);
- 4) odtwarzanie akt kierowców na wniosek organów uprawnionych do wydawania praw jazdy;
- 5) sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki:
 - a) szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
 - b) doskonalenia techniki jazdy;
- 6) prowadzenie ewidencji:
 - a) instruktorów techniki jazdy,
 - b) ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe i jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 7) współdziałanie z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Krajową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 8) podejmowanie działań w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 9) prowadzenie spraw związanych z uiszczaniem opłat, o których mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1037).

10. Do zakresu działania **Stanowiska do spraw Obsługi Prawnej** należy świadczenie pomocy prawnej w Wydziale, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych na potrzeby zadań realizowanych przez Wydział;
- 2) udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego;
- 3) przygotowywanie projektów zarządzeń zastępczych oraz rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących budownictwa i gospodarki przestrzennej;
- 4) reprezentowanie wojewody wielkopolskiego w sprawach prowadzonych w ramach postępowań sądowo-administracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Wydział;
- 5) przygotowywanie informacji dla kierownictwa Wydziału o nowych regulacjach prawnych, zmianach oraz projektach zmian przepisów prawa w zakresie dotyczącym właściwości Wydziału.