

## **Regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym Wydziału Infrastruktury jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 259/17 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2019 r. poz. 3188, z 2021 r. poz. 8159 oraz z 2024 r. poz. 3718);
- 2) regulaminie organizacyjnym urzędu – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 349/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Wydziału Infrastruktury;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury;
- 5) komórce organizacyjnej Wydziału – należy przez to rozumieć oddział lub stanowisko do spraw.

2. Regulamin określa wewnętrzną organizację Wydziału, strukturę organizacyjną, zasady podporządkowania, zakresy zadań komórek organizacyjnych Wydziału, w tym zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism.

3. Do zakresu działania Wydziału należą zadania określone w § 13 statutu oraz w § 16 i § 21 regulaminu organizacyjnego urzędu oraz zadania zlecone w odrębnym trybie przez Wojewodę, Wicewojewodę lub dyrektora generalnego urzędu.

4. Dokumentację w komórkach organizacyjnych Wydziału znakuje się według schematu: „IR-VII.021.13.2024”, gdzie „IR-VII” oznacza komórkę organizacyjną Wydziału, „021” oznacza symbol klasyfikacyjny z jednolitego rzeczowego wykazu akt, „13” oznacza kolejny numer sprawy, „2024” oznacza rok rozpoczęcia sprawy.

### **Rozdział 2**

#### **Struktura organizacyjna Wydziału**

§ 2. 1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału i wprowadza się

właściwe dla znakowania spraw i pism symbole:

- |   |         |
|---|---------|
| 1) dyrektor   | IR-I;   |
| 2) zastępca dyrektora   | IR-II;  |
| 3) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego           | IR-III; |
| 4) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej | IR-IV;  |
| 5) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej              | IR-V;   |
| 6) Oddział Organizacyjny  | IR-VI;  |
| 7) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju                            | IR-VII; |
| 8) Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej                            | IR-XI;  |
| 9) Oddział Komunikacji i Transportu                               | IR-XII. |

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddział Organizacyjny;
- 3) Oddział Wdrażania Programów Rozwoju;
- 4) Stanowisko do spraw Obsługi Prawnej;
- 5) Oddział Komunikacji i Transportu.

3. Zastępcy dyrektora bezpośrednio podlegają:

- 1) Oddział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego;
- 2) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej.

4. Struktura organizacyjna Wydziału jest określona w schemacie organizacyjnym Wydziału, stanowiącym załącznik do regulaminu.

### Rozdział 3

#### **Kierownictwo Wydziału**

§ 3. 1. Kierownictwo Wydziału stanowią dyrektor i zastępca dyrektora.

2. Dyrektor realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 12 ust. 1–4 regulaminu organizacyjnego urzędu.

3. Zastępca dyrektora realizuje w szczególności zadania, o których mowa w § 13 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Dyrektor i zastępca dyrektora kierują załatwianiem spraw i pracą podległych komórek organizacyjnych Wydziału, zgodnie ze schematem organizacyjnym Wydziału.

5. Zastępca dyrektora współdziała z dyrektorem w kierowaniu Wydziałem oraz kieruje bezpośrednio załatwianiem spraw w ramach powierzonego zakresu działania.

6. Dyrektor może upoważnić zastępcę dyrektora lub innego pracownika Wydziału do wykonywania w jego imieniu określonych czynności.

7. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora, a w przypadku nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora, dyrektora zastępuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Wydziału.

8. Zastępcę dyrektora podczas nieobecności zastępuje dyrektor albo uzgodniony z dyrektorem kierownik oddziału w pionie podległym zastępcy dyrektora.

9. Kierownika oddziału podczas jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika lub wyznaczony pracownik oddziału.

10. Pracownika kierującego stanowiskiem do spraw podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik tego stanowiska do spraw.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy w Wydziale

**§ 3.** 1. Dyrektor podpisuje pisma z zakresu nadzorowanych zadań oraz parafuje pisma i inne dokumenty przedkładane do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodzie albo dyrektorowi generalnemu urzędu.

2. Zastępca dyrektora podpisuje pisma z zakresu spraw realizowanych przez oddziały, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Kierownik oddziału oraz pracownik kierujący stanowiskiem realizują zadania, o których mowa odpowiednio w § 14 regulaminu organizacyjnego urzędu.

4. Pracownicy Wydziału realizują zadania wynikające z opisu stanowiska pracy i zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku pracy, podejmują działania dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając:

- 1) zgodność działalności komórki organizacyjnej Wydziału z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
- 2) skuteczność i efektywność działań;
- 3) wiarygodność sprawozdań;
- 4) ochronę zasobów;
- 5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;
- 6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;
- 7) zarządzanie ryzykiem.

5. Kierownictwo Wydziału oraz pracownicy Wydziału obowiązani są, podczas wykonywania obowiązków służbowych, w szczególności do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego w miejscu pracy.

## Rozdział 5

### Zakresy działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 5. 1. Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych Wydziału w szczególności należą zadania – w zakresie ich właściwości rzeczowej, o których mowa w § 16 regulaminu organizacyjnego urzędu.

2. Do zakresu działania **Oddziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie wniosków do projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) planów ogólnych gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie projektów dokumentów planistycznych, w tym:
  - a) planów ogólnych gmin,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
  - d) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - e) gminnego programu rewitalizacji,
  - f) wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
  - g) wniosku o ustalenie lokalizacji biogazowni rolniczej,
  - h) zintegrowanego planu inwestycyjnego;
- 3) ocena zgodności z prawem uchwał w sprawie:
  - a) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin wraz z dokumentacją planistyczną,
  - b) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z dokumentacją planistyczną,
  - c) planu zagospodarowania przestrzennego województwa wraz z dokumentacją planistyczną,
  - d) ramowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego,
  - e) miejscowych planów rewitalizacji,
  - f) określenia obszarów funkcjonalnych,
  - g) zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury,
  - h) powołania Komitetu Rewitalizacji,
  - i) gminnych programów rewitalizacji,

- j) ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
  - k) ustanowienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
  - l) standardów lokalizacji i realizacji inwestycji mieszkaniowych,
  - m) ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej,
  - n) utworzenia parków kulturowych,
  - o) audytu krajobrazowego,
  - p) planów ogólnych gmin wraz z dokumentacją planistyczną,
  - q) zintegrowanych planów inwestycyjnych,
  - r) ustalenia lokalizacji biogazowni rolniczej
- wraz z prowadzeniem zbioru uchwał wpływających do Wydziału oraz ewidencji i zbioru rozstrzygnięć nadzorczych;
- 4) prowadzenie w przypadkach określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym spraw związanych ze sporządzaniem przez Wojewodę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego;
  - 5) prowadzenie, w przypadkach określonych w ustawie – Prawo geologiczne i górnicze, spraw związanych z ujawnianiem przez Wojewodę złóż kopalin w studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i wprowadzanie zmian uwzględniających ochronę tych złóż w planach ogólnych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w trybie zarządzenia zastępczego, oraz wymierzanie gminom kar za niewykonanie czynności w zakresie złóż we własnym zakresie;
  - 6) prowadzenie w przypadku określonym w ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu spraw związanych z opracowaniem przez Wojewodę audytu krajobrazowego w drodze zarządzenia zastępczego;
  - 7) wyrażanie zgody na zastosowanie postępowania uproszczonego sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o:
    - a) warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym:
      - wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych,
      - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
      - prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych,
    - b) zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego,

- c) zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg wojewódzkich i krajowych,
  - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
  - prowadzenie spraw odwoławczych w zakresie decyzji o ustaleniu lokalizacji dróg powiatowych i gminnych,
  - prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w terminie ustawowym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
  - wydawanie decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości lub jej części w celu wykonania prac przygotowawczych,
- d) ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszącej w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji towarzyszących budowie terminalu,
  - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
  - wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,
- e) ustaleniu lokalizacji linii kolejowych, w tym:
- opiniowanie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- f) ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej, w tym:
- opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
- g) ustaleniu lokalizacji obiektu energetyki jądrowej,
- h) ustaleniu lokalizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
  - składanie wniosków do właściwych sądów o ujawnienie w księdze wieczystej wzmianki o wszczęciu postępowania w sprawie ustalenia lokalizacji,

- wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,
- i) ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego, w tym:
- wydawanie decyzji o udostępnieniu nieruchomości na cele badań i pomiarów,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
  - sporządzanie miejscowych planów inwestycji towarzyszącej w trybie zarządzenia zastępczego,
  - wydawanie w formie zarządzenia planu rezerwacji,
- j) ustaleniu lokalizacji strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na zajęcie nieruchomości w celu prowadzenia pomiarów, badań lub innych niezbędnych prac,
  - wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji,
  - dokonywanie wpisów w księgach wieczystych i w katastrze nieruchomości,
  - wydawanie decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa do wejścia na grunty stanowiące własność Skarbu Państwa pokryte wodami, grunty stanowiące pas drogowy lub grunty objęte obszarem kolejowym,
- k) ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie elektrowni szczytowo-pompowych oraz inwestycji towarzyszących,
- l) zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy strzelnic realizowanych przez uczelnie, w tym:
- wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy strzelnic realizowanych przez uczelnie,
  - wydawanie decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości,
  - dokonywania wpisów w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości.

3. Do zakresu działania **Oddziału Orzecznictwa Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań jako organ administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w stosunku do starostów z zakresu ustawy - Prawo budowlane;
- 2) zawiadamianie organów nadzoru budowlanego o stwierdzonych nieprawidłowościach przy wykonywaniu robót budowlanych lub utrzymaniu obiektów budowlanych;

- 3) weryfikacja rejestrów wniosków, decyzji i zgłoszeń prowadzonych przez starostów jako organy administracji architektoniczno-budowlanej oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kar na starostów za niewydanie w ustawowym terminie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem przez starostę zarządzającemu specjalną strefą ekonomiczną zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z egzekucją administracyjną obowiązków o charakterze niepieniężnym w zakresie ustawy – Prawo budowlane;
- 7) sporządzanie informacji o ruchu budowlanym GUNB-3 w zakresie pozwoleń na budowę oraz zezwoleń i zgłoszeń dotyczących obiektów-budowlanych.

4. Do zakresu działania **Oddziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych o pozwolenie na budowę oraz rozpatrywanie zgłoszeń w pierwszej instancji w sprawach obiektów i robót budowlanych:
  - a) hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
  - b) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz usytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem dróg, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróźnych, pojazdów i przesyłek,
  - c) dróg kolejowych wraz z infrastrukturą kolejową, obiektami, urządzeniami, służącymi do utrzymania tej infrastruktury i transportu kolejowego oraz sieciami uzbrojenia terenu - także niezwiązanymi z użytkowaniem drogi kolejowej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi kolejowej,
  - d) usytuowanych na obszarze kolejowym,
  - e) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
  - f) usytuowanych na terenach zamkniętych,
  - g) elektrowni wiatrowych,
  - h) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
  - i) drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanymi z tymi drogami,

- j) dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
  - k) zjazdów z dróg krajowych i wojewódzkich,
  - l) regionalnej sieci szerokopasmowej,
  - m) rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych,
  - n) inwestycji Krajowego Zasobu Nieruchomości,
  - o) inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu oraz inwestycji towarzyszących,
  - p) inwestycji w zakresie elektrowni szczytowo – pompowych oraz inwestycji towarzyszących,
  - q) inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej,
  - r) inwestycji w zakresie linii kolejowej,
  - s) inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
  - t) inwestycji w sektorze naftowym,
  - u) inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
    - a) o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
    - b) o koordynacji robót budowlanych w zakresie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;
  - 3) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń robót budowlanych;
  - 4) wydawanie dzienników budowy oraz prowadzenie ich ewidencji;
  - 5) prowadzenie spraw w zakresie dostosowania dworców autobusowych do udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej oraz ochrony praw pasażerów;
  - 6) sporządzanie kwartalnych sprawozdań statystycznych w zakresie ilości wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń robót budowlanych z projektem budowlanym;

5. Do zakresu działania **Oddziału Organizacyjnego** należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli urzędu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 2) przygotowywanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie analiz i sprawozdawczości z jego wykonania;
- 3) monitorowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;

- 4) opracowywanie materiałów planistycznych dotyczących budżetu Wojewody w układzie zadaniowym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz sporządzanie sprawozdań z jego wykonania;
- 5) koordynowanie zadań w Wydziale w zakresie ustanowionego w urzędzie systemu kontroli zarządczej;
- 6) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących organizacji Wydziału;
- 7) przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Wojewody oraz dyrektora generalnego urzędu;
- 8) opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności Wydziału;
- 9) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie budownictwa;
- 10) rozpatrywanie wniosków o nadanie honorowych odznaczeń w zakresie transportu, kolejnictwa i łączności;
- 11) opracowywanie propozycji do planu szkoleń w zakresie działania Wydziału oraz monitorowanie jego realizacji;
- 12) koordynowanie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności w Wydziale;
- 13) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 14) obsługa sekretariatu, w tym ewidencjonowanie i rozdział korespondencji wpływającej do Wydziału;
- 15) obsługa kadrowa Wydziału oraz prowadzenie list obecności i wniosków urlopowych.

6. Do zakresu działania **Oddziału Wdrażania Programów Rozwoju** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla:
  - a) samorządów powiatowych i gminnych w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019”,
  - b) samorządu województwa na:
    - dofinansowanie krajowych pasażerskich przewozów autobusowych,
    - zadania związane z wydawaniem zaświadczeń w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych,
    - na zadania związane z turystyką,
  - c) jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu polityki rozwoju,
  - d) jednostek samorządu terytorialnego związanych z realizacją zadań z zakresu „Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – Mosty dla Regionów”
    - z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;

- 2) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dofinansowania dla:
  - a) zadań jednostek samorządu terytorialnego związanych z budową, przebudową, remontem dróg wewnętrznych, gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz budową mostów, określonych w ustawie o Rządowym Funduszu Dróg Samorządowych,
  - b) organizatorów publicznego transportu zbiorowego na podstawie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
  - z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania inwestycyjne, związane z funkcjonowaniem służb granicznych w Porcie Lotniczym Poznań-Ławica, z wyłączeniem kontroli prowadzonej przez Wydział Kontroli;
- 4) przygotowywanie projektu obwieszczenia Wojewody w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa wielkopolskiego, z wyłączeniem miasta Poznania, i dla miasta Poznania.

9. Do zakresu działania **Stanowiska do Spraw Obsługi Prawnej** należy świadczenie pomocy prawnej w Wydziale, w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz sporządzanie opinii prawnych na potrzeby zadań realizowanych przez Wydział;
- 2) udzielanie odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego;
- 3) prowadzenie spraw administracyjnych;
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń zastępczych oraz rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących budownictwa i gospodarki przestrzennej;
- 5) reprezentowanie Wojewody w sprawach prowadzonych w ramach postępowań sądowo-administracyjnych związanych z zadaniami realizowanymi przez Wydział;
- 6) przygotowywanie informacji dla kierownictwa Wydziału o nowych regulacjach prawnych, zmianach oraz projektach zmian przepisów prawa w zakresie dotyczącym właściwości Wydziału.

10. Do zakresu działania **Oddziału Komunikacji i Transportu** należy w szczególności:

- 1) obsługa komisji egzaminacyjnej do sprawdzania kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 2) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych, drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu oraz drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania;
- 3) nadzór nad wykonywaniem przez starostów i samorząd województwa zadań z zakresu

administracji rządowej realizowanych na podstawie ustawy – Prawo o ruchu drogowym i ustawy o kierujących pojazdami;

- 4) odtwarzanie akt kierowców na wniosek organów uprawnionych do wydawania praw jazdy;
- 5) sprawowanie nadzoru oraz prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki:
  - a) szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
  - b) doskonalenia techniki jazdy;
- 6) prowadzenie ewidencji:
  - a) instruktorów techniki jazdy,
  - b) ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe i jednostki organizacyjne służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 7) współdziałanie z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego i Krajową Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 8) podejmowanie działań w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 9) prowadzenie spraw związanych z uiszczaniem opłat, o których mowa w ustawie o tachografach.